



**CÉGEP  
À DISTANCE**

# **PARTOUT AVEC VOUS.**

*Guide de choix de cours*  
**2017-18**



# SOMMAIRE

## 3 BIENVENUE AU CÉGEP À DISTANCE

- 4 | Alliance Sport-Études
- 5 | Vous travaillez dans un cégep ?
- 5 | Vous travaillez auprès d'une clientèle adulte ?
- 5 | Renseignements relatifs à l'inscription

## 7 PROGRAMMES ET COURS

- 8 | Structure des programmes au collégial
- 8 | Mode d'emploi : sigles, définitions et options
- 9 | Cours de la formation générale commune
- 10 | Cours de la formation générale complémentaire
- 12 | DEC - Sciences humaines 300.A0
- 15 | DEC - Techniques de comptabilité et de gestion 410.B0
- 18 | AEC - Comptabilité LCA.8T
- 19 | AEC - Techniques d'éducation à l'enfance JEE.0K
- 21 | Liste des préalables universitaires offerts au Cégep à distance
- 22 | Liste des cours offerts en anglais
- 24 | Cours crédités
- 53 | Perfectionnement et cours non crédités

# BIENVENUE AU CÉGEP À DISTANCE

*Le Cégep à distance permet aux étudiants d'étudier où ils veulent, au moment qui leur convient*

## ÉTUDIER AU CÉGEP À DISTANCE, C'EST UNE TONNE D'AVANTAGES !

### De la flexibilité dans les études

- Des études au rythme de l'étudiant, où il le veut, quand il le veut
- Possibilité de suivre un à quatre cours à la fois
- Inscription en ligne en tout temps
- Jusqu'à six mois pour remettre les devoirs
- Jusqu'à trois mois pour passer les évaluations après la correction du dernier devoir
- Des évaluations s'effectuant dans la région de l'étudiant

---



### Une formation de qualité

- Matériel pédagogique adapté à l'acquisition des compétences (imprimé, sur DVD, en ligne, etc., selon le cas)
- Trois à sept devoirs à faire par cours, à remettre en respectant les règles du Cégep à distance
- Évaluations sous supervision

---

### Du soutien tout au long du cheminement

- Accompagnement par un tuteur et soutien dans le cheminement scolaire par l'équipe du Cégep à distance
- Aide financière aux études possible selon l'admissibilité de l'étudiant

---

## DÉCOUVREZ LE CÉGEP À DISTANCE

### 5 étapes pour faire un choix éclairé

Aidez vos étudiants à prendre une décision, invitez-les à suivre les 5 étapes pour faire un choix éclairé à [cegepadistance.ca/5etapes](https://cegepadistance.ca/5etapes).



## ALLIANCE SPORT-ÉTUDES

Le Cégep à distance est fier d'être membre affilié de l'Alliance Sport-Études ([alliancesportetudes.ca](http://alliancesportetudes.ca)) et partenaire de la Ligue de hockey junior majeur du Québec (LHJMQ).

En s'inscrivant à l'Alliance Sport-Études, l'étudiant-athlète de haut niveau peut concilier les exigences de l'entraînement, des compétitions et des études tout en bénéficiant de services adaptés d'encadrement pédagogique.

Visitez [cegepadistance.ca/alliance](http://cegepadistance.ca/alliance) pour plus de détails.



## VOUS TRAVAILLEZ DANS UN CÉGEP ?

Aidez vos étudiants à poursuivre leurs études sans bris de cheminement

Le Cégep à distance soutient les cégeps dans la diplomation des étudiants. En cas de besoin, il est possible de leur offrir une commandite pour suivre un cours au Cégep à distance tout en continuant leur parcours dans votre cégep. Ils auront ainsi la possibilité de poursuivre leur cheminement au même rythme que leur cohorte, seront encouragés à persévérer et auront une chance d'obtenir leur diplôme sans délai.

### INSCRIPTION AVEC COMMANDITE

Vos étudiants trouveront les renseignements nécessaires pour s'inscrire à [cegepadistance.ca/commandite](https://cegepadistance.ca/commandite).

## RENSEIGNEMENTS RELATIFS À L'INSCRIPTION

Avant de s'inscrire, les étudiants doivent consulter les renseignements relatifs à l'inscription, dont les périodes d'inscription, le matériel technologique obligatoire et les frais à déboursier à [cegepadistance.ca/renseignements](https://cegepadistance.ca/renseignements).

## VOUS TRAVAILLEZ AUPRÈS D'UNE CLIENTÈLE ADULTE ?

Aidez votre clientèle à concilier la famille, le travail et les études

Le Cégep à distance est idéal pour entamer ou compléter des études collégiales ou pour accéder à l'université. Les étudiants du Cégep à distance peuvent :

- Commencer ou terminer un programme menant à un diplôme d'études collégiales (DEC) en suivant les cours de la formation générale commune (français, anglais, philosophie, éducation physique) et complémentaire, peu importe le programme d'études.
- Accéder à l'université en complétant le programme de Sciences humaines ou en acquérant les préalables nécessaires.
- Accéder à l'emploi en obtenant une attestation d'études collégiales (AEC) en Comptabilité ou un DEC en Techniques de comptabilité et de gestion.

### INSCRIPTION ET ADMISSION SANS COMMANDITE

Les étudiants du Cégep à distance doivent d'abord être admis avant de s'inscrire. Le Cégep à distance fait partie du réseau collégial québécois et a les mêmes obligations que tous les cégeps. Les conditions d'admission sont donc les mêmes, telles que décrites à [cegepadistance.ca/conditions](https://cegepadistance.ca/conditions). Les étudiants peuvent effectuer leur demande d'admission à [cegepadistance.ca/admission](https://cegepadistance.ca/admission).

### AIDE FINANCIÈRE AUX ÉTUDES

Les étudiants du Cégep à distance peuvent être admissibles à l'aide financière aux études selon leur situation. Ils trouveront de plus amples renseignements à [cegepadistance.ca/prestetbourses](https://cegepadistance.ca/prestetbourses).

*Guide de choix de cours*

**EN LIGNE**

Créez et envoyez par courriel des guides personnalisés  
aux étudiants que vous conseillez!  
[guidedechoixdecours.cegepadistance.ca](mailto:guidedechoixdecours.cegepadistance.ca)

# PROGRAMMES ET COURS.

## STRUCTURE DES PROGRAMMES AU COLLÉGIAL

Pour des renseignements sur la structure des programmes au collégial, consultez [cegepadistance.ca/structure](http://cegepadistance.ca/structure).

### MODE D'EMPLOI : SIGLES, DÉFINITIONS ET OPTIONS

Afin de mieux comprendre les codes et les abréviations utilisés dans ce guide, prenez le temps de vous approprier ce mode d'emploi.

#### SIGLES

AEC : Attestation d'études collégiales  
DEC : Diplôme d'études collégiales  
DEP : Diplôme d'études professionnelles  
DES : Diplôme d'études secondaires

#### PRÉALABLES

PA : **Préalable absolu** — Avoir suivi ce cours et obtenu une note de 60 % ou plus  
PR : **Préalable relatif** — Avoir suivi ce cours et obtenu une note d'au moins 40 %  
CR : **Corequis** — Avoir suivi ce cours ou le suivre en même temps

#### RECOMMANDATION

Lorsque cette mention apparaît, le Cégep à distance encourage fortement l'étudiant à suivre la recommandation indiquée afin d'augmenter ses chances de réussite.

#### PONDÉRATION

1<sup>er</sup> chiffre : Nombre d'heures théoriques par semaine pour une session régulière de 15 semaines de cours  
2<sup>e</sup> chiffre : Nombre d'heures de travaux pratiques par semaine pour une session régulière de 15 semaines de cours  
3<sup>e</sup> chiffre : Nombre d'heures de travail personnel par semaine pour une session régulière de 15 semaines de cours

#### ND

**Non disponible.**  
Ce cours n'est pas offert au Cégep à distance.

#### OPTIONS DES COURS

Chaque cours est offert dans une ou plusieurs options, identifiées par des numéros distincts.

10 et 11

Cours imprimé, devoirs par la poste

50

Cours en ligne pouvant contenir du matériel d'accompagnement imprimé, devoirs par Internet

60

Cours imprimé et en ligne, devoirs par Internet

64

Cours imprimé et en ligne, devoirs par Internet (avec encadrement enrichi)

70 et 71

Cours imprimé et en ligne, devoirs par la poste

80

Cours imprimé, devoirs par Internet

#### EXEMPLE D'UNE DESCRIPTION DE COURS

### 381-103-FD

#### INITIATION À L'ANTHROPOLOGIE

##### Option 80

En guise d'initiation, le cours traite de : la nature de l'anthropologie, ses objets d'étude, sa méthodologie et son évolution ; la diversité culturelle et le choc culturel ; les champs d'application ; les défis posés par les domaines de la santé et du développement international.

##### Matériel technologique obligatoire :

Suite Microsoft Office (Word)

Cours de 45 h

Pondération : 3-0-3

2 unités

3 devoirs

Compétence : 022N (atteinte partielle)

Il se pourrait que les options offertes pour certains cours ne soient plus disponibles depuis la publication de ce Guide. Consultez la liste des cours à [guidedechoixdecours.cegepadistance.ca](http://guidedechoixdecours.cegepadistance.ca) pour obtenir l'information la plus à jour.

Vous trouverez dans cette section le matériel technologique obligatoire spécifique au cours. La responsabilité incombe à l'étudiant d'avoir ce matériel en sa possession lorsqu'il fait une demande d'inscription. Ce matériel s'ajoute au matériel technologique obligatoire de base (voir [cegepadistance.ca/materiel](http://cegepadistance.ca/materiel)).

Chaque heure de cours apporte une charge de travail d'environ 2 heures. Par exemple, un cours de 45 heures représentera une charge de travail d'environ 90 heures.



## COURS DE LA FORMATION GÉNÉRALE COMMUNE

Si l'étudiant désire obtenir un diplôme d'études collégiales (DEC), il doit réussir les 12 cours de la formation générale commune, peu importe le DEC convoité.

CODE DE COURS	TITRE	PRÉALABLE(S)	HEURES, PONDERATION	UNITÉS	COMPÉTENCES	DESCRIPTION
<b>ÉDUCATION PHYSIQUE</b>						
109-101-MQ	Activité physique et santé		30 h, 1-1-1	1	4EPO	P. 25
109-102-MQ <b>ND</b> <sup>1</sup>	Activité physique et efficacité				4EP1	
109-103-MQ	Activité physique et autonomie	109-101-MQ	30 h, 1-1-1	1	4EP2	P. 25
<b>PHILOSOPHIE</b>						
340-101-MQ	Philosophie et rationalité		60 h, 3-1-3	2,33	4PH0	P. 35
340-102-MQ	L'être humain	340-101-MQ	45 h, 3-0-3	2	4PH1	P. 35
340-___-FD <sup>2</sup>	Éthique et dopage OU Éthique et société, problèmes contemporains	340-101-MQ	45 h, 3-0-3	2	4PHP	P. 35, 36
<b>FRANÇAIS</b>						
601-101-MQ	Écriture et littérature		60 h, 2-2-3	2,33	4EF0	P. 49
601-102-MQ	Littérature et imaginaire	601-101-MQ	60 h, 3-1-3	2,33	4EF1	P. 49
601-103-MQ	Littérature québécoise	601-102-MQ	60 h, 3-1-4	2,66	4EF2	P. 49
601-___-FD <sup>3</sup>	Principes et procédés de la communication		60 h, 2-2-2	2	4EFP	P. 49
<b>ANGLAIS</b>						
L'étudiant doit suivre deux cours d'anglais parmi ceux offerts selon son niveau. Le test de classement en anglais détermine le niveau. Le 2 <sup>e</sup> cours sera une suite du 1 <sup>er</sup> cours.						
604-___-MQ <sup>4</sup>	Cours d'anglais 1	Test de classement	45 h, 2-1-3	2	Selon le cours	P. 50, 51
604-___-FD <sup>5</sup>	Cours d'anglais 2	Selon le 1 <sup>er</sup> cours	45 h, 2-1-3	2	Selon le cours	P. 51, 52

1. Si l'étudiant désire compléter un DEC au Cégep à distance, le Cégep à distance émettra une commandite pour qu'il puisse suivre ce cours dans un autre cégep.

2. Choisir selon le programme d'études : 340-ASE-FD, 340-FPA-FD, 340-FPB-FD ou 340-FPC-FD (voir la description des cours).

3. Choisir selon le programme d'études : 601-FPA-FD, 601-FPB-FD ou 601-FPC-FD (voir la description des cours).

4. À déterminer selon le niveau : 604-100-MQ, 604-101-MQ, 604-102-MQ ou 604-103-MQ.

5. À déterminer selon le niveau : 604-SAP-FD, 604-SAQ-FD ou 604-SAR-FD.

## COURS DE LA FORMATION GÉNÉRALE COMPLÉMENTAIRE (PARTIE 1)

Si l'étudiant désire obtenir un diplôme d'études collégiales (DEC), il doit réussir deux cours de la formation générale complémentaire, peu importe le DEC convoité. Les cours complémentaires choisis doivent se retrouver dans un domaine autre que celui de son programme d'études (ex. : les étudiants du programme Sciences humaines ne peuvent choisir leurs cours complémentaires dans le domaine des sciences humaines), à l'exception du cours 360-FDR-FD qui peut être choisi peu importe le programme d'études. Ensuite, ils peuvent être choisis dans le même domaine ou dans des domaines différents, mais ils ne peuvent pas être choisis dans le même ensemble. L'étudiant doit donc réussir deux cours complémentaires qui ont des compétences différentes et dans un domaine autre que celui dans lequel il étudie.

			CODE DU COURS	TITRE	PRÉALABLE(S)	HEURES, PONDÉRATION	UNITÉS	COMPÉTENCES	DESCRIPTION
<b>DOMAINE DES SCIENCES HUMAINES</b>  (Ne pas choisir si l'étudiant désire obtenir un DEC en Sciences humaines, à l'exception du 360-FDR-FD).	Ensemble 1	Situer l'apport particulier des sciences humaines au regard des enjeux contemporains.	305-FPG-03	Le monde actuel : les grands défis		45 h, 3-0-3	2	000V	P. 29
	Ensemble 2	Analyser l'un des grands problèmes de notre temps selon une ou plusieurs approches propres aux sciences humaines.	350-FPF-03	Émotions et adaptation		45 h, 2-1-3	2	000W	P. 37
			360-FDR-FD	Pour mieux réussir ses études collégiales		45 h, 2-1-3	2	000W	P. 37
			385-FPF-03	La démocratie au Québec		45 h, 2-1-3	2	000W	P. 39
<b>DOMAINE DE LA CULTURE SCIENTIFIQUE ET TECHNOLOGIQUE</b>	Ensemble 1	Expliquer la nature générale et quelques-uns des enjeux actuels de la science et de la technologie.	105-FPF-03	Univers de la science		45 h, 3-0-3	2	000X	P. 25
	Ensemble 2	Résoudre un problème simple par l'application de la démarche scientifique de base.	203-FPG-03	Astronomie		45 h, 2-1-3	2	000Y	P. 28
<b>DOMAINE DES ARTS ET DE L'ESTHÉTIQUE</b>	Ensemble 1	Apprécier diverses formes d'art.	504-FPG-03	Apprécier l'œuvre d'art		45 h, 2-1-3	2	0013	P. 48
	Ensemble 2	Réaliser une production artistique.	504-FPH-03	Photographie numérique		45 h, 2-1-3	2	0014	P. 48

SUITE DU TABLEAU PAGE SUIVANTE

## COURS DE LA FORMATION GÉNÉRALE COMPLÉMENTAIRE (PARTIE 2)

			CODE DU COURS	TITRE	PRÉALABLE(S)	HEURES, PONDÉRATION	UNITÉS	COMPÉTENCES	DESCRIPTION
<b>DOMAINE DES LANGUES MODERNES</b>	Ensemble 1	Communiquer dans une langue moderne de façon restreinte.	607-FPF-03	Espagnol 1, Destinos 1	Test de classement	45 h, 2-1-3	2	000Z	P. 52
			608-FPF-03	Italien élémentaire 1, in Italiano 1		45 h, 2-1-3	2	000Z	P. 52
	Ensemble 2	Communiquer dans une langue moderne sur des sujets familiers.	607-FPG-03	Espagnol 2, Destinos 2	607-FPF-03 ou l'équivalent ou test de classement	45 h, 2-1-3	2	0010	P. 52
			608-FPG-03	Italien élémentaire 2, in Italiano 2	608-FPF-03 ou l'équivalent	45 h, 2-1-3	2	0010	P. 52
	Ensemble 3	Communiquer avec une certaine aisance dans une langue moderne.	607-FPH-03	Espagnol 3, Destinos 3	607-FPG-03 ou l'équivalent ou test de classement	45 h, 2-1-3	2	0067	P. 52
	<b>DOMAINE DU LANGAGE MATHÉMATIQUE ET INFORMATIQUE</b>	Ensemble 1	Reconnaitre le rôle des mathématiques ou de l'informatique dans la société contemporaine.	Aucun cours offert				2	0011
Ensemble 2		Se servir d'une variété de notions et de propriétés et utiliser des outils mathématiques ou informatiques à des fins d'usage courant.	Aucun cours offert				2	0012	
<b>DOMAINE DES PROBLÉMATIQUES CONTEMPORAINES</b>	Ensemble 1	Considérer des problématiques contemporaines dans une perspective transdisciplinaire.	Aucun cours offert				2	021L	
	Ensemble 2	Traiter d'une problématique contemporaine dans une perspective transdisciplinaire.	Aucun cours offert				2	021M	

## DEC – SCIENCES HUMAINES 300.A0

### CONDITIONS D'ADMISSION

#### Profil sans mathématiques

L'étudiant doit remplir les conditions d'admission à un DEC (voir [cegepadistance.ca/admission-dec](http://cegepadistance.ca/admission-dec)) et avoir réussi le cours Math 416 ou CST de la 4<sup>e</sup> secondaire.

#### Profil avec mathématiques

L'étudiant doit remplir les conditions d'admission à un DEC (voir [cegepadistance.ca/admission-dec](http://cegepadistance.ca/admission-dec)) et avoir réussi le cours Math 526 ou 536 ou Math Technico-sciences (TS5) 064 506 ou Math Sciences naturelles (SN5) 065 506.

#### Ancien programme Sciences humaines 300.01

Ce programme est réservé aux étudiants ayant déjà été inscrits à ce programme avant la session d'automne 2003. Veuillez communiquer avec le Cégep à distance pour valider la pertinence que l'étudiant soit diplômé dans ce programme.

### FINALITÉ DU PROGRAMME

Le programme Sciences humaines au collégial vise à rendre l'étudiant apte à poursuivre des études universitaires dans les grands domaines des sciences humaines, du droit, des sciences de l'éducation et des sciences de l'administration par une formation scientifique basée sur l'acquisition et l'intégration de connaissances et de méthodes de diverses disciplines des sciences humaines.

### OBJECTIFS

- Distinguer les principaux faits, notions et concepts de nature disciplinaire et transdisciplinaire reliés à l'objet d'étude, le phénomène humain.
- Expliquer des théories, des lois, des modèles, des écoles de pensée en lien avec leurs auteurs et avec les réalités concernées.
- Situer divers enjeux relatifs à la citoyenneté dans un contexte de mondialisation.
- Démontrer les qualités d'un esprit scientifique et critique ainsi que des habiletés liées à des méthodes, tant qualitatives que quantitatives, appropriées aux sciences humaines.
- Utiliser des méthodes de travail et de recherche nécessaires à la poursuite de ses études.
- Utiliser les technologies appropriées de traitement de l'information.
- Communiquer sa pensée de façon claire et correcte en langue d'enseignement.
- Lire et comprendre des documents de base en sciences humaines diffusés en langue seconde.
- Intégrer ses acquis tout au cours de sa démarche d'apprentissage dans le programme.

### INTENTIONS ÉDUCATIVES DES COURS

- Préparer l'étudiant aux études universitaires dans le domaine des sciences humaines et des sciences de l'administration.
- Développer son autonomie d'apprentissage.
- Développer sa capacité d'intégrer ses apprentissages.
- Favoriser le transfert de ses compétences à de nouvelles situations.
- Encourager l'utilisation des technologies de l'information et de la communication.

En s'inscrivant en Sciences humaines au Cégep à distance, l'étudiant peut choisir entre deux profils de formation, selon son orientation universitaire, ses aptitudes ou ses motivations.

**Le profil sans mathématiques** permet l'accès à des études telles que l'enseignement au secondaire, l'enseignement à l'élémentaire et au préscolaire, la psychologie, les relations industrielles, le service social, la géographie, l'histoire, le droit, le notariat, les sciences juridiques, l'information scolaire et professionnelle.

**Le profil avec mathématiques** comprend la plupart des cours du profil sans mathématiques, mais les choix de cours de la formation spécifique s'enrichissent de cours en mathématiques. Ce profil dirige l'étudiant davantage vers l'administration, l'enseignement de l'informatique ou des mathématiques au secondaire, les sciences comptables et les sciences économiques.

## DEC – SCIENCES HUMAINES 300.A0 PROFIL SANS MATHÉMATIQUES

Pour obtenir ce DEC, l'étudiant doit suivre tous les cours des composantes de la formation générale commune (voir p. 9), 2 cours de la formation générale complémentaire (voir p. 10 et 11) et les 15 cours de la formation spécifique répartis dans les blocs ci-dessous.

**Composante de la formation spécifique** 15 cours, 30 unités.

	CODE DU COURS	TITRE	PRÉALABLE(S)	HEURES, PONDÉRATION	UNITÉS	COMPÉTENCES	DESCRIPTION
<b>TRONC COMMUN</b> 6 cours obligatoires ci-contre	300-300-RE	Initiation pratique à la méthodologie des sciences humaines	PR : 360-300-RE, 350-102-RE et un autre cours d'initiation	60 h, 2-2-2	2	022Q	P. 29
	300-301-RE	Démarche d'intégration des acquis en sciences humaines	PA : 300-300-RE et 360-300-RE <sup>1</sup>	45 h, 1-2-3	2	022T	P. 29
	330-910-RE	Initiation à l'histoire de la civilisation occidentale		45 h, 2-1-3	2	022L	P. 35
	350-102-RE	Initiation à la psychologie		45 h, 2-1-3	2	022K	P. 37
	360-300-RE	Méthodes quantitatives en sciences humaines		60 h, 2-2-2	2	022P	P. 37
	383-920-RE *	Initiation à l'économie globale		45 h, 2-1-3	2	022M	P. 38
<b>INITIATION</b> 3 cours au choix parmi les cours ci-contre pour l'atteinte complète de la compétence 022N	320-103-FD	Initiation à la géographie		45 h, 2-1-3	2	022N	P. 29
	381-103-FD	Initiation à l'anthropologie		45 h, 3-0-3	2	022N	P. 38
	385-103-FD	Initiation à la science politique		45 h, 3-0-3	2	022N	P. 38
	387-103-FD	Initiation à la sociologie		45 h, 3-0-3	2	022N	P. 39
	401-103-FD	Initiation au processus de gestion de l'entreprise		45 h, 2-1-3	2	022N	P. 39
<b>APPROFONDISSEMENT</b> 3 cours au choix parmi les cours ci-contre pour l'atteinte complète de la compétence 022R	101-901-RE	Biologie humaine		45 h, 2-1-3	2	022R, 022V	P. 25
	320-203-FD <b>ND</b>	Défis géographiques de l'humanité		45 h, 2-1-3	2	022R	
	330-203-FD	La vie internationale au XX <sup>e</sup> siècle		45 h, 3-0-3	2	022R	P. 35
	350-203-FD *	Développement de l'enfant et de l'adolescent		45 h, 2-1-3	2	022R	P. 37
	385-203-FD	Les institutions politiques canadiennes et québécoises		45 h, 3-0-3	2	022R	P. 38
	387-203-FD	Les médias au cœur de la culture		45 h, 3-0-3	2	022R	P. 39
	401-203-FD	Principes de gestion		45 h, 2-1-3		022R	P. 39
<b>APPLICATION</b> 3 cours au choix parmi les cours ci-contre pour l'atteinte complète de la compétence 022S	201-301-RE	Méthodes quantitatives avancées	PA : 360-300-RE	45 h, 2-1-3	2	022S, 022W	P. 27
	350-303-FD	Psychologie de la communication interpersonnelle		45 h, 2-1-3	2	022S	P. 37
	383-303-FD	Économie internationale		45 h, 3-0-3	2	022S	P. 38
	387-303-FD	Famille et société		45 h, 3-0-3	2	022S	P. 39
	401-303-FD	Principes comptables		45 h, 2-1-3	2	022S	P. 40
<b>ÉPREUVES</b>	601-888-FD	Épreuve uniforme de français	Avoir réussi le cours 601-103-MQ ou y être inscrit et en voie de le réussir		2		
	990-300-AO	Épreuve synthèse du programme en sciences humaines (intégrée au cours 300-301-RE)			2		

\* Ce cours a été primé.

1. Et avoir réussi au moins 8 autres cours de la formation spécifique.

## DEC – SCIENCES HUMAINES 300.AO PROFIL AVEC MATHÉMATIQUES

Pour obtenir ce DEC, l'étudiant doit suivre tous les cours des composantes de la formation générale commune (voir p. 9), 2 cours de la formation générale complémentaire (voir p. 10 et 11) et les 14 cours de la formation spécifique répartis dans les blocs ci-dessous.

**Composante de la formation spécifique** 14 cours, 30 unités.

	CODE DU COURS	TITRE	PRÉALABLE(S)	HEURES, PONDÉRATION	UNITÉS	COMPÉTENCES	DESCRIPTION
<b>TRONC COMMUN</b> 6 cours obligatoires ci-contre	300-300-RE	Initiation pratique à la méthodologie des sciences humaines	PR : 360-300-RE, 350-102-RE et un autre cours d'initiation	60 h, 2-2-2	2	022Q	P. 29
	300-301-RE	Démarche d'intégration des acquis en sciences humaines	PA : 300-300-RE et 360-300-RE <sup>1</sup>	45 h, 1-2-3	2	022T	P. 29
	330-910-RE	Initiation à l'histoire de la civilisation occidentale		45 h, 2-1-3	2	022L	P. 35
	350-102-RE	Initiation à la psychologie		45 h, 2-1-3	2	022K	P. 37
	360-300-RE	Méthodes quantitatives en sciences humaines		60 h, 2-2-2	2	022P	P. 37
	383-920-RE *	Initiation à l'économie globale		45 h, 2-1-3	2	022M	P. 38
<b>INITIATION</b> 3 cours au choix parmi les cours ci-contre pour l'atteinte complète de la compétence 022N	320-103-FD	Initiation à la géographie		45 h, 2-1-3	2	022N	P. 29
	381-103-FD	Initiation à l'anthropologie		45 h, 3-0-3	2	022N	P. 38
	385-103-FD	Initiation à la science politique		45 h, 3-0-3	2	022N	P. 38
	387-103-FD	Initiation à la sociologie		45 h, 3-0-3	2	022N	P. 39
	401-103-FD	Initiation au processus de gestion de l'entreprise		45 h, 2-1-3	2	022N	P. 39
<b>APPROFONDISSEMENT</b> 1 cours obligatoire  + 1 cours au choix, parmi les 6 cours ci-contre pour l'atteinte complète de la compétence 022R	201-105-RE	Algèbre linéaire et géométrie vectorielle	PA : Math 526 ou 536 ou 201-015-50 ou équivalent ou TS5 064 506 ou SN5 065 506	75 h, 3-2-3	2,66	022R, 022Z	P. 26
	320-203-FD <b>ND</b>	Défis géographiques de l'humanité		45 h, 2-1-3	2	022R	
	330-203-FD	La vie internationale au XX <sup>e</sup> siècle		45 h, 3-0-3	2	022R	P. 35
	350-203-FD *	Développement de l'enfant et de l'adolescent		45 h, 2-1-3	2	022R	P. 37
	385-203-FD	Les institutions politiques canadiennes et québécoises		45 h, 3-0-3	2	022R	P. 38
	387-203-FD	Les médias au coeur de la culture		45 h, 3-0-3	2	022R	P. 39
	401-203-FD	Principes de gestion		45 h, 2-1-3		022R	P. 39
<b>APPLICATION</b> 2 cours obligatoires  + 1 cours au choix, parmi les 4 cours ci-contre pour l'atteinte complète de la compétence 022S	201-103-RE	Calcul 1 (calcul différentiel)	PA : Math 526 ou 536 ou 201-015-50 ou équivalent ou TS5 064 506 ou SN5 065 506	75 h, 3-2-3	2,66	022S, 022X	P. 26
	201-203-RE	Calcul 2 (calcul intégral)	PA : 201-103-RE	75 h, 3-2-3	2,66	022S, 022Y	P. 26
	350-303-FD	Psychologie de la communication interpersonnelle		45 h, 2-1-3	2	022S	P. 37
	383-303-FD	Économie internationale		45 h, 3-0-3	2	022S	P. 38
	387-303-FD	Famille et société		45 h, 3-0-3	2	022S	P. 39
401-303-FD	Principes comptables		45 h, 2-1-3	2	022S	P. 40	
<b>ÉPREUVES</b>	601-888-FD	Épreuve uniforme de français	Avoir réussi le cours 601-103-MQ ou y être inscrit et en voie de le réussir				
	990-300-AO	Épreuve synthèse du programme en sciences humaines (intégrée au cours 300-301-RE)					

\* Ce cours a été primé.

1. Et avoir réussi au moins 8 autres cours de la formation spécifique.

# DEC – TECHNIQUES DE COMPTABILITÉ ET DE GESTION 410.B0

## CONDITIONS D'ADMISSION

L'étudiant doit remplir les conditions d'admission à un DEC (voir [cegepadistance.ca/admission-dec](http://cegepadistance.ca/admission-dec)) et avoir réussi Math 436 ou Math Technico-sciences (TS4) 064 406 ou Math Sciences naturelles (SN4) 065 406.

## FINALITÉ DU PROGRAMME

Ce programme vise à rendre l'étudiant apte à intervenir à toutes les étapes du cycle comptable et à effectuer des travaux de soutien et d'assistance liés à la gestion des ressources humaines, financières et matérielles d'une entreprise du secteur manufacturier et du secteur des services.

## OBJECTIFS

La technicienne ou le technicien de ce domaine de spécialisation pourra assumer, entre autres, les tâches suivantes :

### Dans le domaine de la comptabilité

- intervenir à toutes les étapes du cycle comptable ;
- apporter du soutien technique dans toutes les tâches connexes à la comptabilité :
- la gestion des fonds de roulement ;
- l'implantation de systèmes comptables ;
- l'exécution des analyses financières ;
- la réalisation du contrôle interne et de la certification ;
- la planification des budgets ;
- la détermination des coûts de fabrication ;
- l'évaluation des placements et leur rendement ;
- la mesure de l'état du passif et des coûts qui en découlent.

### Dans le domaine de la gestion

- effectuer des travaux de soutien et d'assistance liés :
- à la gestion des ressources humaines, financières et matérielles ;
- au développement des marchés ;
- à l'exécution des transactions commerciales internationales ;
- à la supervision du personnel.

## INTENTIONS ÉDUCATIVES DES COURS

- L'application de l'approche par processus.
- La participation à l'amélioration du processus dans le cadre de l'approche client.
- L'acquisition de techniques propres à l'entrepreneuriat.
- L'application des principes, des techniques et des méthodes propres aux domaines de la comptabilité et de la gestion.
- Le développement de la capacité de télétravail.
- Le développement de la capacité à transmettre de l'information propre aux activités de travail de façon efficace par divers moyens.
- L'utilisation de compétences multiples.
- L'utilisation du langage spécialisé des domaines de la comptabilité et de la gestion.
- Le développement de l'adaptabilité, de l'autonomie et de la créativité.
- Le développement de la rigueur ainsi que de l'esprit d'analyse et de synthèse.
- La maîtrise de la langue française.
- L'utilisation fonctionnelle de la langue seconde.

## APTITUDES REQUISES

- Intérêt pour le service à la clientèle.
- Sens de l'organisation.
- Esprit d'analyse et de synthèse.
- Intérêt pour les mathématiques et l'informatique.
- Bonne capacité de communication.
- Autonomie, polyvalence et sens de l'initiative.
- Sens des responsabilités et jugement.
- Capacité d'adaptation.
- Capacité à travailler en équipe.
- Capacité à travailler sous pression.
- Rigueur et minutie.

## DEC – TECHNIQUES DE COMPTABILITÉ ET DE GESTION 410.B0 (PARTIE 1)

Pour obtenir ce DEC, l'étudiant doit suivre tous les cours des composantes de la formation générale commune (voir p. 9), 2 cours de la formation générale complémentaire (voir p. 10 et 11) et tous les cours de la formation spécifique présentés ci-dessous. Note : Des équivalences peuvent être reconnues pour certains cours réussis dans le cadre d'un diplôme d'études professionnelles (DEP) en comptabilité.

**Composante de la formation spécifique** 32 cours, 61,66 unités. L'ordre des cours présente le cheminement suggéré.

CODE DU COURS	TITRE	PRÉALABLE(S)	HEURES, PONDÉRATION	UNITÉS	COMPÉTENCE(S)	DESCRIPTION
410-014-FD	Cycle comptable 1		60 h, 2-2-2	2	01H8 partielle	P. 40
410-103-FD	Fonctions de travail en comptabilité et en gestion		45 h, 2-1-2	1,66	01H5	P. 40
410-123-FD	Vision globale de l'entreprise		45 h, 2-1-3	2	01H6 partielle	P. 40
420-104-FD	Utilisation de logiciels d'application en gestion		60 h, 1-3-2	2	01H7 partielle	P. 47
383-204-FD *	Données et analyses macroéconomiques		60 h, 2-2-2	2	01HL	P. 38
410-203-FD	Système de gestion intégrée	PA : 410-123-FD	45 h, 2-1-3	2	01H6 partielle	P. 41
410-214-FD	Cycle comptable 2	PA : 410-014-FD	60 h, 2-2-2	2	01H8 partielle	P. 41
410-223-FD	Approche client	PR : 410-123-FD	45 h, 2-1-3	2	01HA	P. 41
410-233-FD *	Introduction au droit des affaires		45 h, 2-1-2	1,66	01HB	P. 42
410-124-FD	Planification et contrôle budgétaire	PA : 410-014-FD	60 h, 2-2-2	2	01HE	P. 41
410-303-FD	Utilisation d'un logiciel de gestion de bases de données	PA : 420-104-FD	45 h, 2-1-3	2	01H7 partielle	P. 42
410-314-FD	Gestion des stocks et de l'approvisionnement	PR : 410-123-FD	60 h, 2-2-2	2	01HQ	P. 42
410-323-FD	Recherche et traitement de l'information de gestion	PR : 420-104-FD	45 h, 2-1-2	1,66	01H9	P. 42
604-303-FD	Anglais des affaires	PA : 604-101-MQ <sup>1</sup>	45 h, 2-1-2	1,66	01HK	P. 51
201-404-FD	Statistiques appliquées aux techniques de gestion	Math 436 ou TS4 064 406 ou 064 426 ou SN4 065 406 ou 065 426	60 h, 2-2-2	2	01HC	P. 27
410-113-FD *	Gestion du fonds de roulement	PR : 410-014-FD	45 h, 2-1-2	1,66	01HF	P. 40
410-404-FD	Cycle comptable 3	PA : 410-214-FD	60 h, 1-3-3	2,33	01H8 partielle	P. 43
410-413-FD	Applications informatiques en administration	PA : 410-303-FD. PR : 410-203-FD	45 h, 1-2-2	1,66	01HJ	P. 43

\* Ce cours a été primé.

1. Ou les deux cours suivants : 604-100-MQ et 604-SAP-FD ou 604-FPE-FD

SUITE DU TABLEAU PAGE SUIVANTE



## DEC – TECHNIQUES DE COMPTABILITÉ ET DE GESTION 410.B0 (PARTIE 2)

CODE DU COURS	TITRE	PRÉALABLE(S)	HEURES, PONDERATION	UNITÉS	COMPÉTENCE(S)	DESCRIPTION
410-503-FD <b>ND</b>	Analyse financière de projets d'investissement et de financement EQ : 410-942-FD*	PA : 410-214-FD	45 h, 2-1-2	1,66	01HD	
410-514-FD	Méthodes et outils de gestion	PR : 410-123-FD	60 h, 2-2-2	2	01HG	P. 43
410-524-FD	Supervision et gestion du personnel	PR : 410-223-FD et 410-123-FD	60 h, 2-2-2	2	01HH	P. 44
410-533-FD	Démarrage d'une entreprise	PA : 410-124-FD. PR : 383-204-FD, 410-014-FD et 410-123-FD	45 h, 2-1-2	1,66	01HM	P. 44
410-543-FD	Gestion intégrée de la qualité	PR : 410-123-FD	45 h, 2-1-2	1,66	01HN	P. 44
410-553-FD	Soutien technique au service à la clientèle	PA : 201-404-FD. PR : 410-223-FD et 410-123-FD	45 h, 2-1-2	1,66	01HP	P. 44
410-564-FD <b>ND</b>	Cout de revient EQ : 410-320-FD*	PA : 410-214-FD	60 h, 2-2-2	2	01HR	
410-604-FD	Transactions commerciales internationales	PR : 410-123-FD	60 h, 2-2-2	2	01HS	P. 44
410-613-FD	Implantation d'un système comptable informatisé	PR : 410-404-FD	45 h, 1-2-2	1,66	01HT	P. 45
410-625-FD	Soutien technique en fiscalité	PA : 410-014-FD	75 h, 2-3-2	2,33	01HU	P. 45
410-634-FD <b>ND</b>	Comptabilité spécialisée EQ : 410-513-FD*	PA : 410-214-FD	60 h, 2-2-2	2	01HV	
410-644-FD <b>ND</b>	Contrôle interne et certification EQ : 410-623-FD*	PR : 410-214-FD	60 h, 2-2-2	2	01HW	
410-654-FD	Gestion de projets	PA : 410-514-FD	60 h, 2-2-2	2	01HX	P. 46
410-664-FD *	Stage en comptabilité et en gestion	Être en fin de programme	60 h, 0-4-4	2,66	01HY	P. 46
<b>ÉPREUVES</b>						
601-888-FD	Épreuve uniforme de français	Avoir réussi le cours 601-103-MQ ou y être inscrit et en voie de le réussir				
990-410-BO	Épreuve synthèse du programme en techniques de comptabilité et de gestion (intégrée au cours 410-664-FD)					

\* Ce cours a été primé.

\*EQ : Cours équivalent offert en remplacement du cours non disponible.

## AEC – COMPTABILITÉ LCA.8T

### CONDITIONS D'ADMISSION

L'étudiant doit remplir les conditions d'admission à une AEC (voir [cegepadistance.ca/admission-aec](http://cegepadistance.ca/admission-aec)).

### OBJECTIFS

Ce programme de courte durée propose une formation permettant d'atteindre les compétences nécessaires afin d'effectuer des travaux de soutien et d'assistance liés à la gestion des activités comptables. Ce programme vise principalement à perfectionner les compétences de base de l'étudiant en comptabilité s'il détient un DES ou un DEP en comptabilité ou à développer ses compétences de base en comptabilité s'il est déjà sur le marché du travail.

Détenir une AEC en comptabilité permet de travailler dans tous les secteurs de l'activité économique,

principalement dans les secteurs manufacturiers et de services et d'occuper des postes de :

- commis à la paye ;
- commis à la comptabilité ;
- teneurs de livres.

### APTITUDES REQUISES

- Aimer les chiffres, les calculs, l'informatique, le travail à l'ordinateur et avoir le goût d'apprendre.
- Démontrer des capacités d'analyse, de synthèse et de vulgarisation de l'information technique.
- Savoir écouter, négocier et obtenir la collaboration du personnel.
- Bonne maîtrise de la gestion du temps et de la planification du travail.

### GRATUITÉ SCOLAIRE

Pour avoir droit à la gratuité scolaire pour une inscription dans un programme d'AEC, l'étudiant doit avoir déjà bénéficié de la gratuité scolaire dans ce même programme. Pour connaître les conditions qui peuvent donner droit à la gratuité scolaire, consultez [cegepadistance.ca/gratuite](http://cegepadistance.ca/gratuite).

### NOTES

Si l'étudiant a réussi des cours dans l'ancienne attestation en administration-comptabilité (LCA.24) et qu'il désire compléter la nouvelle attestation en comptabilité (LCA.8T), des équivalences pour certains cours pourraient être accordées. Il en est de même pour certains cours réussis dans le cadre d'un diplôme d'études professionnelles (DEP) en comptabilité.

### Composante de la formation spécifique 10 cours, 20 unités.

Tous les cours du tableau ci-dessous doivent être suivis. L'ordre des cours présente le cheminement suggéré.

CODE DU COURS	TITRE	PRÉALABLE(S)	HEURES, PONDÉRATION	UNITÉS	COMPÉTENCE(S)	DESCRIPTION
410-014-FD	Cycle comptable 1		60 h, 2-2-2	2	01H8 partielle	P. 40
410-123-FD	Vision globale de l'entreprise		45 h, 2-1-3	2	FN97	P. 40
420-105-FD	Logiciels d'application courante		75 h, 1-4-2	2,33	FN98	P. 47
410-113-FD *	Gestion du fonds de roulement	PR : 410-014-FD	45 h, 2-1-2	1,66	01HF	P. 40
410-214-FD	Cycle comptable 2	PA : 410-014-FD	60 h, 2-2-2	2	01H8 partielle	P. 41
410-223-FD	Approche client	PR : 410-123-FD	45 h, 2-1-3	2	01HA	P. 41
410-503-FD <b>ND</b>	Analyse financière de projets d'investissement et de financement EQ : 410-942-FD*	PA : 410-214-FD	45 h, 2-1-2	1,66	01HD	
410-124-FD	Planification et contrôle budgétaire	PA : 410-014-FD	60 h, 2-2-2	2	01HE	P. 41
410-404-FD	Cycle comptable 3	PA : 410-214-FD	60 h, 1-3-3	2,33	01H8 partielle	P. 43
410-564-FD <b>ND</b>	Cout de revient EQ : 410-320-FD*	PA : 410-214-FD	60 h, 2-2-2	2	01HR	

\* Ce cours a été primé.

\*EQ : Cours équivalent offert en remplacement du cours non disponible.

## AEC – TECHNIQUES D'ÉDUCATION À L'ENFANCE JEE.0K

**Ce programme est fermé à toute nouvelle admission. Les étudiantes déjà admises et les étudiantes en commandite peuvent le poursuivre et s'inscrire aux cours (à l'exception des stages pour les étudiantes en commandite).**

### NOTES

- Pour une période indéterminée, le Cégep à distance n'accepte pas les étudiantes en commandite pour les stages de ce programme.
- Préalables pour le 1<sup>er</sup> stage (322-779-RL) :  
PA : 322-713-RL. Cours de secourisme. PR : 322-723-RL et 350-054-RL. CR : 322-704-RL, 322-733-RL, 322-743-RL, 322-753-RL, 350-064-RL et 322-763-RL.
- Préalables pour le 2<sup>e</sup> stage (322-83F-RL) : tous les cours du programme doivent être réussis ou en voie de l'être.

- Les articles 20 et 44 du Règlement sur les centres de la petite enfance, l'article 10 du Règlement sur les garderies et l'article 5 du Règlement sur les services de garde en milieu scolaire exigent qu'une éducatrice ou un éducateur travaillant dans un service de garde ait réussi un cours de secourisme général d'une durée minimale de huit heures. Pour être valide, ce cours doit être révisé tous les trois ans. Le cours de Sécurité en milieu de garde offert par le Cégep à distance traitera uniquement de l'aspect théorique des notions vues dans le cours de secourisme. Il relèvera donc de

l'étudiant d'obtenir son certificat en secourisme avant de s'inscrire au premier stage. Pour connaître les endroits où se donne cette formation, consultez les services offerts par l'Ambulance Saint-Jean ou la Croix-Rouge de votre région.

### GRATUITÉ SCOLAIRE

Pour avoir droit à la gratuité scolaire pour une inscription dans un programme d'AEC, l'étudiant doit avoir déjà bénéficié de la gratuité scolaire dans ce même programme. Pour connaître les conditions qui peuvent donner droit à la gratuité scolaire, consultez [cegepadistance.ca/gratuite](http://cegepadistance.ca/gratuite).

**Composante de la formation spécifique** 17 cours, 39 unités.

Tous les cours du tableau ci-dessous doivent être suivis. L'ordre des cours présente le cheminement suggéré.

Les blocs sont proposés pour une personne qui s'inscrit à temps plein, mais il est aussi possible de s'inscrire à temps partiel.

	CODE DU COURS	TITRE	PRÉALABLE(S)	HEURES, PONDERATION	UNITÉS	COMPÉTENCE(S)	DESCRIPTION
<b>Bloc 1</b>	322-723-RL	Observation de l'enfant <b>V</b>		45 h, 1-2-3	2	0191*	P. 31
	350-054-RL *	Introduction au développement global de l'enfant (0-3 ans)		60 h, 2-2-2	2	0192*	P. 36
	322-713-RL	Sécurité en milieu de garde		45 h, 2-1-2	1,66	0193*	P. 30
	322-704-RL	Profession d'éducatrice et d'éducateur à l'enfance		60 h, 2-2-2	2	0190	P. 30
<b>Bloc 2</b>	322-743-RL	Santé de l'enfant en milieu de garde		45 h, 2-1-2	1,66	0195*	P. 31
	322-733-RL *	Habilités de communication professionnelle		45 h, 1-2-2	1,66	0197*	P. 31
	322-763-RL *	Développement de l'autonomie de l'enfant		45 h, 1-2-3	2	019A*	P. 32
	350-064-RL	Développement global de l'enfant (3-12 ans)		60 h, 2-2-2	2	0192*	P. 36
<b>Bloc 3</b>	322-753-RL *	Développement de relations significatives avec l'enfant		45 h, 1-2-2	1,66	0194*	P. 32
	322-779-RL	Stage 1 : initiation <b>V</b>	Voir notes ci-dessus	135 h, 2-7-2	3,66	0191*, 0192*, 0193*, 0194*, 0195*, 0197*, 019A*	P. 32
<b>Bloc 4</b>	322-783-RL	Habilités créatives en milieu de travail		45 h, 1-2-2	1,66	019B*	P. 33
	322-795-RL *	Activités éducatives pour les enfants de 0-2 ans <b>V</b>	PR : 322-779-RL	75 h, 3-2-2	2,33	019D*, 019E*, 019F*	P. 33
	322-824-RL *	Interventions relatives au comportement		60 h, 2-2-2	2	019J*	P. 34
<b>Bloc 5</b>	412-763-RL	Rédaction et résumé de texte relatifs à la profession		45 h, 1-2-3	2	FJ18	P. 47
	322-805-RL	Activités éducatives pour les enfants de 3-5 ans	PR : 322-779-RL	75 h, 3-2-2	2,33	019D*, 019E*, 019F*	P. 33
	322-815-RL	Activités éducatives pour les enfants de 6-12 ans <b>V</b>	PR : 322-779-RL	75 h, 3-2-2	2,33	019D*, 019E*, 019F*	P. 34
<b>Bloc 6</b>	322-83F-RL	Stage 2 : intégration <b>V</b>	Voir notes ci-dessus	240 h, 2-14-2	6	0194*, 019B*, 019D*, 019E*, 019F*, 019J*	P. 34

\* Ce cours a été primé.

\* Compétence atteinte partiellement.

**V** : Ce cours impose des visites en milieu de garde.



## LISTE DES PRÉALABLES UNIVERSITAIRES OFFERTS AU CÉGEP À DISTANCE

CODE DU COURS	TITRE	PRÉALABLE(S)	HEURES, PONDÉRATION	UNITÉS	COMPÉTENCE(S)	DESCRIPTION
101-901-RE	Biologie humaine		45 h, 2-1-3	2	022R, 022V	P. 25
201-103-RE	Calcul 1 (Calcul différentiel)	Math 526 ou 536 du secondaire ou 201-015-50 ou équivalent ou Math Technico-Sciences (TS5) 064 506 ou Math Sciences naturelles (SN5) 065 506	75 h, 3-2-3	2,66	022S, 022X	P. 26
201-105-RE	Algèbre linéaire et géométrie vectorielle	Math 526 ou 536 du secondaire ou 201-015-50 ou équivalent ou Math Technico-Sciences (TS5) 064 506 ou Math Sciences naturelles (SN5) 065 506	75 h, 3-2-3	2,66	022R, 022Z	P. 26
201-203-RE	Calcul 2 (Calcul intégral)	PA : 201-103-RE ou 201-NYA-05	75 h, 3-2-3	2,66	022S, 022Y	P. 26
201-301-RE	Méthodes quantitatives avancées	PA : 360-300-RE	45 h, 2-1-3	2	022S, 022W	P. 27
201-337-FD	Statistique	Mathématique 436 du secondaire ou l'équivalent ou Math Technico-sciences (TS4) 064 406 ou 064 426 ou Math Sciences naturelles (SN4) 065 406 ou 065 426	75 h, 3-2-3	2,66	022P, 022W	P. 27
201-NYA-05	Calcul différentiel	Math 536 du secondaire ou 201-015-50 ou équivalent ou Math Technico-Sciences (TS5) 064 506 ou Math Sciences naturelles (SN5) 065 506	75 h, 3-2-3	2,66	00UN	P. 27
201-NYB-05	Calcul intégral	PA : 201-NYA-05	75 h, 3-2-3	2,66	00UP	P. 28
201-NYC-05	Algèbre linéaire et géométrie vectorielle	Math 536 du secondaire ou 201-015-50 ou équivalent ou Math Technico-Sciences (TS5) 064 506 ou Math Sciences naturelles (SN5) 065 506	75 h, 3-2-3	2,66	00UQ	P. 28
203-NYA-05 *	Mécanique	Physique 534 ou 504 du secondaire ou l'équivalent	75 h, 3-2-3	2,66	00UR	P. 28
300-300-RE	Initiation pratique à la méthodologie des sciences humaines	PR : 360-300-RE, 350-102-RE et un autre cours d'initiation des autres disciplines des Sciences humaines	60 h, 2-2-2	2	022Q	P. 29
350-102-RE	Initiation à la psychologie		45 h, 2-1-3	2	022K	P. 37
360-300-RE	Méthodes quantitatives en sciences humaines		60 h, 2-2-2	2	022P	P. 37
383-920-RE *	Initiation à l'économie globale		45 h, 2-1-3	2	022M	P. 38

\* Ce cours a été primé.

## LISTE DES COURS OFFERTS EN ANGLAIS (PARTIE 1)

Pour suivre un cours en anglais, l'option de cours correspondante doit être indiquée lors de l'inscription.  
Consultez [courseselectionguide.cegepadistance.ca](http://courseselectionguide.cegepadistance.ca) pour accéder à la description des cours.

DÉTAILS	CODE DU COURS	OPTION	TITRE	PRÉALABLE(S)	HEURES, PONDÉRATION	UNITÉS	COMPÉTENCE(S)
<b>COURS CRÉDITÉS</b>							
<b>S P</b>	101-901-RE	15	The Human Body		45 h, 2-1-3	2	022R, 022V
<b>G</b>	109-101-MQ	65	Physical Activity and Health		30 h, 1-1-1	1	4EP0
<b>G</b>	109-103-MQ	65	Physical Activity and Autonomy	PA : 109-101-MQ	30 h, 1-1-1	1	4EP2
<b>S P</b>	201-105-RE	75	Linear Algebra and Vector Geometry	Math 526 ou 201-015-50 ou équivalent ou Mathematics Technical & Scientific Option (564506) ou Mathematics Science Option (565506)	75 h, 3-2-3	2,66	022R, 022Z
<b>S P</b>	201-301-RE	65	Advanced Quantitative Methods	PA : 360-300-RE	45 h, 2-1-3	2	022S, 022W
<b>P</b>	201-NYA-05	15	Calculus 1	Math 536 ou 201-015-50 ou équivalent ou Mathematics Technical & Scientific Option (564506) ou Mathematics Science Option (565506)	75 h, 3-2-3	2,66	00UN
<b>C</b>	203-FPG-03	65	Astronomy		45 h, 2-1-3	2	000Y
<b>S P</b>	300-300-RE	75	Practical Initiation to Methodology in the Social Sciences	PA : 360-300-RE, 350-102-RE et un autre cours d'initiation des autres disciplines des sciences humaines	60 h, 2-2-2	2	022Q
<b>S</b>	330-910-RE	65	History of Western Civilization		45 h, 2-1-3	2	022L
<b>G</b>	345-101-MQ	65	Knowledge: The Civilizations of Ancient Egypt and Mesopotamia		60 h, 3-1-3	2,33	4HU0
<b>G</b>	345-102-MQ	65	World Views: Exploring Canadian World Views		45 h, 3-0-3	2	4HU1
<b>G</b>	345-HUP-FD	65	Ethical Issues: Ethics and Society	PA : 345-101-MQ ou 345-102-MQ	45 h, 3-0-3	2	4HUP
<b>S P</b>	350-102-RE	55	General Psychology		45 h, 2-1-3	2	022K
<b>S P</b>	360-300-RE	65	Quantitative Methods in Social Sciences		60 h, 2-2-2	2	022P
<b>C</b>	360-FDR-FD	65	How to Succeed in College		45 h, 2-1-3	2	000W
<b>S</b>	383-303-FD	55	International Economics		45 h, 3-0-3	2	022S
<b>S</b>	387-103-FD	65	Introduction to Sociology		45 h, 3-0-3	2	022N
<b>A</b>	410-014-FD	15	Accounting 1		60 h, 2-2-2	2	01H8 partielle

**A** : Ce cours est un cours des programmes de techniques administratives (Business Administration).

**C** : Ce cours est un cours complémentaire (voir p. 10 et 11 pour plus de détails sur la formation générale complémentaire).

**G** : Ce cours est un cours de la formation générale commune (voir p. 9 pour plus de détails sur la formation générale commune).

**P** : Ces cours sont reconnus comme préalables pour certains programmes universitaires.

**S** : Ce cours est un cours des programmes de Sciences humaines (Social Sciences).

\* Ce cours a été primé.

SUITE DU TABLEAU PAGE SUIVANTE

## LISTE DES COURS OFFERTS EN ANGLAIS (PARTIE 2)

DÉTAILS	CODE DU COURS	OPTION	TITRE	PRÉALABLE(S)	HEURES, PONDÉRATION	UNITÉS	COMPÉTENCE(S)
<b>A</b>	410-233-FD	65	Business Law		45 h, 2-1-2	1,66	01HB
<b>C</b>	504-FPH-03 *	65	Photography		45 h, 2-1-3	2	0014
<b>G</b>	602-101-MQ	15	French Language and Communication	French (langue seconde) de 5 <sup>e</sup> secondaire ou équivalent, avec une note d'au moins 65 %	45 h, 2-1-3	2	4SF1
<b>G</b>	602-SFQ-FD	65	French Applied to the Field of Study, Level 2 (à venir)	602-101-MQ	45 h, 2-1-3	2	4SFQ
<b>G</b>	603-101-MQ	65	Introduction to College English		60 h, 1-3-4	2,66	4EA0
<b>G</b>	603-102-MQ	65	Literary Genres: Formula Fiction	PA : 603-101-MQ	60 h, 2-2-3	2,33	4EA1
<b>G</b>	603-103-MQ	65	Literary Themes: Introduction to African American Literature	PA : 603-101-MQ	60 h, 2-2-3	2,33	4EA2
<b>G</b>	603-EAP-FD	65	Applied English: Shifting Tides in 21 <sup>st</sup> -Century Society	PA : 603-101-MQ	60 h, 2-2-2	2	4EAP

**A** : Ce cours est un cours des programmes de techniques administratives (Business Administration).

**C** : Ce cours est un cours complémentaire (voir p. 10 et 11 pour plus de détails sur la formation générale complémentaire).

**G** : Ce cours est un cours de la formation générale commune (voir p. 9 pour plus de détails sur la formation générale commune).

**P** : Ces cours sont reconnus comme préalables pour certains programmes universitaires.

**S** : Ce cours est un cours des programmes de Sciences humaines (Social Sciences).

\* Ce cours a été primé.

CODE DU COURS	OPTION	TITRE	PRÉALABLE(S)	HEURES, PONDÉRATION
<b>COURS NON CRÉDITÉS</b>				
864-MEE-FD	15, 16	Preparing for the English Exit Exam	Pour les étudiants ayant échoué à l'Exit Exam il y a moins de deux ans	60 h
864-MEE-SI	15	Preparing for the English Exit Exam – Simulation	N.A.	

Visitez [courseselectionguide.cegepadistance.ca](http://courseselectionguide.cegepadistance.ca) pour prendre connaissance de la description des cours.

# COURS CRÉDITÉS

## DESCRIPTION DES COURS

Consultez l'explication des termes utilisés en page 8.

*Matériel technologique obligatoire :*

Il s'agit du **matériel technologique obligatoire spécifique au cours**.

La responsabilité incombe à l'étudiant d'avoir ce matériel en sa possession lorsqu'il fait une demande d'inscription.

Ce matériel s'ajoute au **matériel technologique obligatoire de base** (voir [cegepadistance.ca/materiel](http://cegepadistance.ca/materiel)).



## 101-901-RE

### BIOLOGIE HUMAINE

#### Option 10

Ce cours, un préalable pour accéder aux programmes universitaires en Sciences humaines, constitue une introduction au fonctionnement général du corps humain. Vous y étudierez, entre autres : la cellule, les systèmes nerveux et endocrinien, les mécanismes de l'hérédité et de l'appareil génital.

#### Matériel technologique obligatoire :

Lecteur DVD

Cours de 45 h  
Pondération : 2-1-3  
2 unités  
4 devoirs  
Compétences : 022R, 022V

## 105-FPF-03

### UNIVERS DE LA SCIENCE

#### Option 60

Ce cours est un cours complémentaire SAUF pour les programmes de Sciences de la nature et de techniques reliées aux sciences. Voici quelques-unes des notions abordées par ce cours : la théorie du Bigbang; la tectonique des plaques; les grandes découvertes de la génétique jusqu'à la théorie de la double hélice de l'ADN; la théorie de l'évolution et de l'origine de l'Homme.

#### Matériel technologique obligatoire :

Suite Microsoft Office (Word)

Cours de 45 h  
Pondération : 3-0-3  
2 unités  
5 devoirs  
Compétence : 000X

## 109-101-MQ

### ACTIVITÉ PHYSIQUE ET SANTÉ

#### Option 60

Ce cours porte sur le rapport entre une bonne santé et la pratique de l'activité physique associée à de saines habitudes de vie. Vous aurez à établir la relation entre votre niveau actuel de pratique d'activités physiques, certains de vos comportements et attitudes acquis au cours des années et leurs impacts sur votre santé. Pour ce faire, vous expérimenterez une ou quelques activités physiques et les mettrez en relation avec vos capacités, vos besoins, votre motivation, vos habitudes de vie et vos connaissances en matière de prévention, de manière à faire un choix pertinent et justifié d'activités physiques.

#### Matériel technologique obligatoire :

Appareil photo numérique, caméra vidéo (ou tout autre appareil permettant de filmer en format numérique), webcam, logiciel de visioconférence Skype (gratuit en ligne), téléphone, suite Microsoft Office (Word).

#### ATTENTION !

Une prolongation sera accordée seulement si la note de votre 4<sup>e</sup> devoir apparaît à votre dossier avant la date d'échéance de ce cours.

Cours de 30 h  
Pondération : 1-1-1  
1 unité  
7 devoirs  
Compétence : 4EP0

#### Note :

Vous devez consentir à vous prendre en photo et en vidéo et à les transmettre à votre tuteur. Vous devez également vous assurer d'avoir le droit de prendre des photos ou des vidéos dans les lieux où vous pratiquez vos activités physiques.

## 109-103-MQ

### ACTIVITÉ PHYSIQUE ET AUTONOMIE

#### Option 60

#### Préalable absolu : 109-101-MQ

Ce cours vise à vous amener à intégrer la pratique de l'activité physique à votre mode de vie. Il vous permettra d'appliquer les acquis des deux premiers cours d'éducation physique par la conception, l'exécution et l'évaluation de votre programme personnel d'activités physiques (PPAP), dans une perspective de santé. Une fois l'évaluation de votre PPAP terminée, vous serez amené à ajuster votre programme afin de l'adapter à vos besoins et à votre réalité.

#### Matériel technologique obligatoire :

Appareil photo numérique, caméra vidéo (ou tout autre appareil permettant de filmer en format numérique), webcam, logiciel de visioconférence Skype (gratuit en ligne), téléphone, suite Microsoft Office (Word).

#### ATTENTION !

Une prolongation sera accordée seulement si la note de votre 3<sup>e</sup> devoir apparaît à votre dossier avant la date d'échéance de ce cours.

Cours de 30 h  
Pondération : 1-1-1  
1 unité  
5 devoirs  
Compétence : 4EP2

#### Note :

Vous devez consentir à vous prendre en photo et en vidéo et à les transmettre à votre tuteur. Vous devez également vous assurer d'avoir le droit de prendre des photos ou des vidéos dans les lieux où vous pratiquez vos activités physiques.

**201-015-50** *Cours de mise à niveau***MISE À NIVEAU POUR MATHÉMATIQUE,  
SÉQUENCE TECHNICO-SCIENCES DE  
LA 5<sup>E</sup> SECONDAIRE****Option 70**

**Préalable :** Math 426 ou 436 ou 526 du secondaire ou équivalent ou Math TS4 (064 406 ou 064 426) ou Math SN4 (065 406 ou 065 426)

Le cours Mise à niveau pour mathématique, séquence Technicosciences de la 5<sup>e</sup> secondaire permet de poursuivre l'acquisition du langage et du raisonnement mathématique appris au niveau secondaire à travers l'étude de l'arithmétique, de l'algèbre et de la géométrie. Ce cours amène l'étudiant à résoudre des situations-problèmes permettant de comprendre les rôles que peuvent jouer les mathématiques dans la vie quotidienne. Ce cours sert de préalable absolu pour certains programmes collégiaux et s'adresse particulièrement à l'étudiant à qui il manque ce préalable pour être admis dans le programme collégial de son choix. Il atteste du développement de la compétence de niveau secondaire : « Analyser des problèmes à l'aide de concepts algébriques et géométriques ».

**Matériel technologique obligatoire :**

Calculatrice scientifique

Cours de 90 h  
Pondération : 4-2-4  
3,33 unités  
4 devoirs

**Notes :**

- L'ensemble de l'évaluation est en format imprimé (une autoévaluation intégrée à chaque module, quatre devoirs et une évaluation finale).
- Ce cours ne permet pas d'obtenir le diplôme d'études secondaires (DES).
- Ce cours ne contribue pas à l'obtention d'un DEC ou d'une AEC.

**201-103-RE****CALCUL 1 (CALCUL DIFFÉRENTIEL)****Option 10**

**Préalable :** Math 526 ou 536 du secondaire ou 201-015-50 ou équivalent ou Math TS5 (064 506) ou Math SN5 (065 506)

Ce cours, un préalable pour accéder aux programmes universitaires en Sciences de l'administration, traite des notions de base du calcul différentiel, dont : les fonctions polynomiales, rationnelles, algébriques, exponentielles, trigonométriques et logarithmiques; la limite et la continuité; les techniques de dérivation; l'analyse de fonctions algébriques; les asymptotes et l'analyse de fonctions; les applications relatives au coût et au revenu marginaux; les problèmes d'optimisation.

Cours de 75 h  
Pondération : 3-2-3  
2,66 unités  
4 devoirs  
Compétences : 022S, 022X

**201-105-RE****ALGÈBRE LINÉAIRE ET  
GÉOMÉTRIE VECTORIELLE****Option 10**

**Préalable :** Math 526 ou 536 du secondaire ou 201-015-50 ou équivalent ou Math TS5 (064 506) ou Math SN5 (065 506)

Ce cours, un préalable pour accéder aux programmes universitaires en Sciences de l'administration, aborde les sujets suivants : matrices; systèmes d'équations linéaires; déterminant et méthode de Cramer; vecteurs géométriques et algébriques; produits de vecteurs; la droite dans R<sup>2</sup>; le plan et la droite dans R<sup>3</sup>; systèmes d'optimisation; programmation linéaire; problèmes de transport.

**Matériel technologique obligatoire :**

Suite Microsoft Office (Excel), calculatrice scientifique

Cours de 75 h  
Pondération : 3-2-3  
2,66 unités  
4 devoirs  
Compétences : 022R, 022Z

**201-203-RE****CALCUL 2 (CALCUL INTÉGRAL)****Option 10**

**Préalable absolu :** 201-103-RE ou 201-NYA-05

Ce cours, un préalable pour accéder aux programmes universitaires en Sciences de l'administration, traite des notions suivantes : les limites, les dérivées et la règle de L'Hospital; la différentielle d'une fonction; les formules de base des primitives; les techniques d'intégration; les équations différentielles à variables séparables; la somme de Riemann et l'intégrale définie; le théorème fondamental du calcul intégral; le calcul d'aires planes.

**Matériel technologique obligatoire :**

Ordinateur PC, lecteur CD-ROM, calculatrice scientifique

**ATTENTION !** Avec Macintosh, la version 10.6 de Mac OS X (ou plus récente) est nécessaire.

Cours de 75 h  
Pondération : 3-2-3  
2,66 unités  
4 devoirs  
Compétences : 022S, 022Y

## 201-301-RE

### MÉTHODES QUANTITATIVES AVANCÉES

#### Option 10

**Préalable absolu :** 360-300-RE

Avec ce cours axé sur les probabilités et les statistiques, un préalable pour accéder aux programmes universitaires en Sciences humaines, vous étudierez : l'expérience aléatoire et l'espace échantillonnal; la probabilité d'un évènement; la variable aléatoire discrète et continue; la distribution d'une moyenne et d'une proportion; l'estimation d'une moyenne et d'une proportion; le test d'hypothèses sur une moyenne et sur une proportion; le test du khi-deux appliqué à l'ajustement à une distribution.

Cours de 45 h  
Pondération : 2-1-3  
2 unités  
4 devoirs  
Compétences : 022S, 022W

## 201-337-FD

### STATISTIQUE

#### Option 10

**Préalable :** Mathématique 436 du secondaire ou l'équivalent ou Math TS4 (064 406 ou 064 426) ou Math SN4 (065 406 ou 065 426)

Ce cours, un préalable pour accéder à plusieurs programmes universitaires, vous apprendra à utiliser des outils pour interpréter des données statistiques. Il aborde, entre autres : méthodes aléatoires et non aléatoires d'échantillonnage; types de variables et de données; mesures de tendance centrale, de dispersion et de position; probabilités et modèles probabilistes; distributions d'échantillonnage; estimation; tests d'hypothèses; association de deux variables.

Cours de 75 h  
Pondération : 3-2-3  
2,66 unités  
4 devoirs  
Compétences : 022W - 022P

## 201-404-FD

### STATISTIQUES APPLIQUÉES AUX TECHNIQUES DE GESTION

#### Option 10

**Préalable :** Mathématique 436 du secondaire ou l'équivalent ou Math TS4 (064 406 ou 064 426) ou Math SN4 (065 406 ou 065 426)

Ce cours vous permettra d'acquérir des notions de base en description et en inférence statistique. Vous verrez, à cet effet : l'étude statistique; les méthodes d'échantillonnage; les variables quantitatives discrètes et continues; les variables qualitatives à échelle ordinale et à échelle nominale; la lecture d'un tableau et d'un graphique; l'association de deux variables; le test du khi deux; la corrélation linéaire; les séries chronologiques; la distribution normale et les distributions d'échantillonnage; l'estimation.

#### Matériel technologique obligatoire :

Suite Microsoft Office (Excel), lecteur CD-ROM

Cours de 60 h  
Pondération : 2-2-2  
2 unités  
4 devoirs  
Compétence : 01HC

## 201-NYA-05

### CALCUL DIFFÉRENTIEL

#### Option 70

**Préalable :** Math 536 du secondaire ou 201-015-50 ou équivalent ou Math TS5 (064 506) ou Math SN5 (065 506)

Ce cours, un préalable pour accéder aux programmes universitaires en Sciences de la nature, vous initiera aux notions suivantes : caractéristiques d'une fonction définie par une équation ou un graphique cartésien; limites et continuité d'une fonction algébrique; taux de variation et fonction dérivée; règles de dérivation; croissance d'une fonction; asymptotes et analyse d'une fonction algébrique; fonctions exponentielles, logarithmiques et trigonométriques.

#### Matériel technologique obligatoire :

Ordinateur PC, lecteur CD-ROM, calculatrice scientifique

**ATTENTION !** Avec Macintosh, la version 10.6 de Mac OS X (ou plus récente) est nécessaire.

Cours de 75 h  
Pondération : 3-2-3  
2,66 unités  
4 devoirs  
Compétence : 00UN

## 201-NYB-05

### CALCUL INTÉGRAL

#### Option 70

**Préalable :** 201-NYA-05

Ce cours, un préalable pour accéder aux programmes universitaires en Sciences de la nature, vous initiera aux notions suivantes : dérivée et continuité; théorèmes d'analyse; règle de L'Hospital; intégrale indéfinie et formules de base; résolution d'équations différentielles; notions de sommations; intégrale définie; théorème fondamental du calcul; techniques d'intégration, applications de l'intégrale définie, intégrale impropre; suites et séries.

#### Matériel technologique obligatoire :

Ordinateur PC, suite Microsoft Office (Word et Excel), lecteur CD-ROM, calculatrice scientifique

**ATTENTION !** Avec Macintosh, la version 10.6 de Mac OS X (ou plus récente) est nécessaire.

Cours de 75 h  
Pondération : 3-2-3  
2,66 unités  
4 devoirs  
Compétence : 00UP

## 201-NYC-05

### ALGÈBRE LINÉAIRE ET GÉOMÉTRIE VECTORIELLE

#### Option 10

**Préalable :** Math 536 du secondaire ou 201-015-50 ou équivalent ou Math TS5 (064 506) ou Math SN5 (065 506)

Ce cours, un préalable pour accéder aux programmes universitaires en Sciences de la nature, vous initiera aux notions suivantes : point, vecteur, matrices, translation et nombres complexes; combinaison linéaire; scalaires dans les espaces euclidiens; composantes des vecteurs; coordonnées des points.

#### Matériel technologique obligatoire :

Calculatrice

Cours de 75 h  
Pondération : 3-2-3  
2,66 unités  
4 devoirs  
Compétence : 00UQ

## 203-FPG-03

### ASTRONOMIE

#### Option 60

Ce cours est un cours complémentaire SAUF pour les programmes de Sciences de la nature et de techniques reliées aux sciences.

**Recommandation :** Avoir une certaine facilité avec les mathématiques et la physique.

Tout en vous initiant à la démarche scientifique, ce cours vous apprendra les notions de base en astronomie : utilisation du logiciel Kepler III; coordonnées terrestres (méridiens et parallèles) et célestes (constellations, nom des étoiles); rotation de la Terre; couches de l'atmosphère terrestre; révolution de la Terre autour du Soleil; écliptique, équateur céleste et axe de rotation de la Terre; mouvements et phases de la Lune et influences sur l'environnement.

#### Matériel technologique obligatoire :

Ordinateur PC, Suite Microsoft Office (Word), lecteur CD-ROM

**ATTENTION !** Ce cours ne fonctionne pas avec un système d'exploitation Macintosh.

Cours de 45 h  
Pondération : 2-1-3  
2 unités  
4 devoirs  
Compétence : 000Y

## 203-NYA-05

### MÉCANIQUE

#### Option 10

**Préalable :** Physique 534 ou 504 du secondaire ou l'équivalent

**Recommandation :** Avoir suivi le cours 201-NYA-05

Ce cours, un préalable pour accéder aux programmes universitaires en Sciences de la nature, vous initiera aux notions suivantes : système international d'unités, chiffres significatifs, opérations mathématiques et conversion d'unités; vecteurs (définition et représentation, notation cartésienne, opérations sur les vecteurs : méthodes graphique et analytique); mouvement en ligne droite (position et déplacement, vitesse, accélération); mouvement rectiligne uniforme (MRU); mouvement rectiligne uniformément accéléré (MURA); mouvement circulaire uniforme (MCU).

#### Matériel technologique obligatoire :

Ordinateur PC, lecteur CD-ROM, calculatrice scientifique

Cours de 75 h  
Pondération : 3-2-3  
2,66 unités  
6 devoirs  
Compétence : 00UR

## 300-300-RE

### INITIATION PRATIQUE À LA MÉTHODOLOGIE EN SCIENCES HUMAINES

#### Option 70

**Préalables relatifs :** 360-300-RE, 350-102-RE et un autre cours d'initiation des autres disciplines des Sciences humaines

Ce cours, un préalable pour accéder aux programmes universitaires en Sciences humaines, vous initiera aux grandes étapes de la démarche scientifique. À cet effet, il traitera des sujets suivants : recherches de types exploratoire, descriptif, relationnel et explicatif; techniques de collecte de données en sciences humaines; réalisation d'une recherche scientifique et empirique; formulation d'un objectif ou d'une hypothèse de recherche; choix de l'outil de collecte de données; analyse et interprétation des résultats; rédaction du rapport de recherche.

#### Matériel technologique obligatoire :

Suite Microsoft Office (Word et Excel), lecteur CD-ROM, lecteur DVD

**ATTENTION !** Ce cours ne fonctionne pas avec le système d'exploitation Macintosh OS X 10.7 Lion ou plus récent.

Cours de 60 h  
Pondération : 2-2-2  
2 unités  
5 devoirs  
Compétence : 022Q

## 300-301-RE

### DÉMARCHE D'INTÉGRATION DES ACQUIS EN SCIENCES HUMAINES

#### Option 10

**Préalables absolus :** Avoir réussi au moins 10 cours de la formation spécifique, dont le 300-300-RE et le 360-300-RE

Vous apprendrez avec ce cours les différentes étapes de réalisation d'un projet, de la conception à la communication écrite et orale. Voici quelques sujets à l'étude : fondements théoriques de la démarche d'intégration proposée; outils nécessaires à l'intégration (journal de bord, bilan des apprentissages, réseaux de concepts); choix de projets personnels à développer dans le cadre d'une analyse interdisciplinaire et selon une des techniques suivantes : étude de cas, résolution de problèmes, recherche documentaire, recherche à utilité sociale.

Cours de 45 h  
Pondération : 1-2-3  
2 unités  
4 devoirs  
Compétence : 022T

#### Note :

Pour les étudiants du Cégep à distance, l'épreuve synthèse du programme 300.A0 est intégrée dans ce cours.

## 305-FPG-03

### LE MONDE ACTUEL : LES GRANDS DÉFIS

#### Option 10

Ce cours est un cours complémentaire SAUF pour les programmes de Sciences humaines et de Techniques humaines.

Ce cours vous aidera à découvrir comment les sciences humaines nous permettent de mieux comprendre notre univers. Il constitue une introduction aux disciplines des sciences humaines (histoire, géographie, science politique et science économique) à partir de quatre thèmes : relations internationales, relations Québec-Canada, relations hommes/femmes et phénomène de la croyance et des grandes religions.

Cours de 45 h  
Pondération : 3-0-3  
2 unités  
4 devoirs  
Compétence : 000V

## 320-103-FD

### INITIATION À LA GÉOGRAPHIE

#### Option 60

Ce cours vous initiera aux concepts de base et aux méthodes d'analyse propres à la géographie. Il vous renseignera sur la géographie physique (eau, climat, relief, sol, végétation) et humaine (population, politique, économie, etc.) des principales régions du monde et vous permettra de prendre conscience des interrelations entre l'homme et son milieu de vie.

#### Matériel technologique obligatoire :

Suite Microsoft Office (Word)

Cours de 45 h  
Pondération : 2-1-3  
2 unités  
4 devoirs  
Compétence : 022N

## 322-195-FD

### SANTÉ ET ALIMENTATION DE L'ENFANT

#### Option 60

Ce cours a pour but de vous amener à contribuer au maintien et au développement de la santé globale de l'enfant. Pour ce faire, vous apprendrez à évaluer les besoins de santé et d'alimentation de l'enfant de 0 à 12 ans et à déterminer les interventions à effectuer pour y répondre. Il vous permettra également de vous approprier les techniques et procédures reconnues liées aux routines et soins de base, ainsi qu'à l'administration de médicaments, tout en respectant la réglementation en vigueur. Finalement, ce cours vous permettra de bien situer le rôle de l'éducatrice au regard de la santé de l'enfant, et d'en identifier les limites.

#### Matériel technologique obligatoire :

Casque d'écoute avec microphone, webcaméra

Cours de 75 h  
Pondération : 3-2-2  
2,33 unités  
4 devoirs  
Compétences : 0195, 0196

#### Note :

Ce cours contribue partiellement au développement des compétences 0195 - Intervenir au regard de la santé de l'enfant (45h/60h) et 0196 - Assurer une saine alimentation à l'enfant (30h/45h). L'atteinte complète de ces deux compétences est conditionnelle à la réussite du Stage 1 : Initiation (322-ST1-FD).

## 322-19C-FD

### APPROCHES PÉDAGOGIQUES

#### Option 60

Ce cours s'adresse uniquement aux étudiants inscrit en commandite ou hors programme.

Dans ce cours, l'étudiante est amenée à comparer des approches et des modèles pédagogiques existants pour ensuite s'approprier l'approche préconisée au Québec. C'est en analysant différentes situations d'apprentissage vécues en service de garde qu'elle arrivera à définir l'approche pédagogique à adopter avec un enfant ou un groupe d'enfants en particulier afin de favoriser le développement global par l'apprentissage actif.

#### Matériel technologique obligatoire :

Suite Microsoft Office (Word), casque d'écoute ou hautparleurs

Cours de 45 h  
Pondération : 2-1-2  
1,66 unité  
4 devoirs  
Compétence : 019C (atteinte partielle)

## 322-704-RL

### PROFESSION D'ÉDUCATRICE ET D'ÉDUCATEUR À L'ENFANCE

#### Option 10

Ce cours vous fera connaître la profession d'éducatrice et d'éducateur à l'enfance au Québec, dont : les rôles et les responsabilités; les connaissances, habiletés et attitudes nécessaires à l'exercice de la profession; l'histoire du développement des services de garde au Québec; les lois et règlements concernant les services de garde; les caractéristiques des différents milieux de travail; les organismes au service de la profession.

Cours de 60 h  
Pondération : 2-2-2  
2 unités  
4 devoirs  
Compétence : 0190

## 322-713-RL

### SÉCURITÉ EN MILIEU DE GARDE

#### Option 10

À la fin de ce cours, vous serez en mesure d'agir de façon sécuritaire en milieu de garde. À cet effet, vous étudierez, entre autres : la prévention des blessures et les facteurs de risques; la prévention dans l'environnement, dans l'organisation des activités, lors des sorties et déplacements et la prévention de la transmission des infections; les interventions en situation d'urgence; le dépistage et la prévention de la maltraitance et de la négligence envers les enfants.

#### Matériel technologique obligatoire :

Lecteur DVD

Cours de 45 h  
Pondération : 2-1-2  
1,66 unité  
4 devoirs  
Compétence : 0193 (atteinte partielle)

#### Note :

Ce cours contribue partiellement au développement de la compétence visée. Il doit être complété par le Stage 1 : Initiation.

## 322-723-RL

### OBSERVATION DE L'ENFANT

#### Option 10

Ce cours aborde les sujets suivants : les notions théoriques et pratiques liées à l'observation; les méthodes et les outils disponibles; les étapes de la démarche d'observation : préparation, perception et rédaction des faits, analyse et interprétation des données et autoévaluation de la démarche.

À noter que dans le cadre de ce cours, vous aurez à effectuer à 3 reprises, pour une durée de 45 à 60 minutes chaque fois, une démarche d'observation systématique auprès d'un enfant fréquentant un service de garde reconnu.

#### Matériel technologique obligatoire :

Lecteur DVD

Cours de 45 h  
Pondération : 1-2-3  
2 unités  
4 devoirs  
Compétence : 0191 (atteinte partielle)

#### Note :

Ce cours impose des visites en milieu de garde. Il contribue partiellement au développement de la compétence visée. Il doit être complété par le Stage 1 : *Initiation*.

## 322-733-RL

### HABILETÉS DE COMMUNICATION PROFESSIONNELLE

#### Option 10

**Recommandation :** Avoir une connaissance des fonctions de base d'un logiciel de traitement de texte.

Ce cours vous permettra de développer et d'évaluer votre habileté à communiquer efficacement dans le cadre de vos fonctions. Pour cela, vous étudierez : le processus et les caractéristiques de la communication efficace; la formulation de messages verbaux compréhensibles; les principes de l'écoute participante et de l'écoute active; la communication avec les parents, l'équipe de travail et les partenaires du milieu; les stratégies de base pour présenter et rédiger des documents.

#### Matériel technologique obligatoire :

Suite Microsoft Office (Word), lecteur CD-ROM, lecteur DVD, matériel d'enregistrement audio

Cours de 45 h  
Pondération : 1-2-2  
1,66 unité  
5 devoirs  
Compétence : 0197 (atteinte partielle)

#### Note :

Pour un des devoirs, vous aurez à enregistrer une causerie avec des enfants. Ce cours contribue partiellement au développement de la compétence visée. Il doit être complété par le Stage 1 : *Initiation*.

## 322-743-RL

### SANTÉ DE L'ENFANT EN MILIEU DE GARDE

#### Option 80

Au terme de ce cours, vous serez en mesure d'évaluer les besoins de l'enfant quant à sa santé physique et de déterminer comment y répondre adéquatement. Le cours traite des notions suivantes : soins quotidiens (hygiène corporelle, sieste, habillage); éducation à la propreté; hygiène et prévention de l'infection; maladies et malaises les plus fréquents et interventions facilitant le rétablissement de l'enfant; conservation et administration des médicaments.

#### Matériel technologique obligatoire :

Ordinateur PC, suite Microsoft Office (Word), lecteur DVD

Cours de 45 h  
Pondération : 2-1-2  
1,66 unité  
3 devoirs  
Compétence : 0195 (atteinte partielle)

#### Note :

Ce cours contribue partiellement au développement de la compétence visée. Il doit être complété par le Stage 1 : *Initiation*.

## 322-753-RL

### DÉVELOPPEMENT DE RELATIONS SIGNIFICATIVES AVEC L'ENFANT

#### Option 10

À la fin de ce cours, vous saurez répondre aux besoins affectifs des enfants de 0 à 12 ans. Voici ce que vous apprendrez pour y arriver : l'évaluation des besoins affectifs du poupon, de l'enfant d'âge préscolaire et scolaire; les outils d'observation et d'évaluation; les théories relatives au développement de la personnalité; les attitudes, l'organisation humaine et physique favorisant le développement affectif et social de l'enfant; les choix de stratégies appropriées à l'âge et à la personnalité des enfants favorisant la création et le maintien de liens affectifs.

#### Matériel technologique obligatoire :

Lecteur DVD

Cours de 45 h  
Pondération : 1-2-2  
1,66 unité  
3 devoirs  
Compétence : 0194 (atteinte partielle)

#### Note :

Ce cours contribue partiellement au développement de la compétence visée. Il doit être complété par le *Stage 1 : Initiation* et le *Stage 2 : Intégration*.

## 322-763-RL

### DÉVELOPPEMENT DE L'AUTONOMIE DE L'ENFANT

#### Option 60

Ce cours vous aidera à favoriser le développement de l'autonomie d'enfants d'âges variés. Il traite de : la définition de l'autonomie en milieu de garde; les qualités et comportements de l'éducatrice favorisant le développement de l'autonomie de l'enfant; les moyens et les outils pour recueillir et communiquer de l'information; les stratégies favorisant l'autonomie; l'évaluation de la pertinence de votre action éducative.

#### Matériel technologique obligatoire :

Lecteur DVD

Cours de 45 h  
Pondération : 1-2-3  
2 unités  
4 devoirs  
Compétence : 019A (atteinte partielle)

#### Note :

Ce cours contribue partiellement au développement de la compétence visée. Il doit être complété par le *Stage 1 : Initiation*.

## 322-779-RL

### STAGE 1 : INITIATION

**Option 10\*** : Supervision du tuteur par des visites

**Option 11\*** : Supervision du tuteur par vidéo

**Préalable absolu** : 322-713-RL, cours de secourisme

**Préalables relatifs** : 322-723-RL et 350-054-RL

**Corequis** : 322-704-RL, 322-733-RL, 322-743-RL, 322-753-RL, 350-064-RL et 322-763-RL

Le stage, qui permet de transposer la théorie en pratique, s'étale sur 6 à 9 semaines, à raison de 2 ou 3 jours par semaine et se fait dans un service de garde régi par le ministère de la Famille et des Aînés (milieu scolaire, CPE, milieu familial ou garderie). Durant le stage, vous devrez observer un groupe d'enfants, participer à leurs activités et intervenir auprès d'eux en rapport avec leurs soins de base et de développement.

**Matériel technologique obligatoire** : Lecteur CD

**Matériel supplémentaire obligatoire pour l'option 11** : Caméscope avec carte mémoire ou DVD ou cassette

Cours de 135 h  
Pondération : 2-7-2  
3,66 unités  
3 visites ou vidéos d'évaluation  
Compétences : 0191 – 0192 – 0193 – 0194 – 0195 – 0197 – 019A (atteinte partielle)

Le développement des compétences 0191, 0192, 0193, 0195, 0197 et 019A se complète avec ce premier stage. Le développement de la compétence 0194 doit être complété par le *Stage 2 : Intégration*.

\* Préréinscription obligatoire (voir note).

#### Note :

Ce cours exige que votre tuteur se déplace dans votre milieu de stage pour vous superviser. Si aucun tuteur n'est disponible dans votre région, vous devrez filmer vos prises en charge et participer à des audioconférences. La supervision par encadrement vidéo (Option 11) se fait obligatoirement sur une durée de neuf semaines, à raison de deux jours par semaines. Le Cégep à distance vous contactera alors afin de vous inscrire à l'option 11 de ce cours. Communiquez avec nous ou visitez [cegepadistance.ca](http://cegepadistance.ca) pour connaître la procédure de pré-inscription au stage et toutes les conditions d'admissibilité.

Pour une période indéterminée, le Cégep à distance n'accepte pas les étudiantes en commandites pour les stages du programme JEE.OK.



## 322-783-RL

### HABILETÉS CRÉATIVES EN MILIEU DE TRAVAIL

#### Option 80 :

Ce cours vous aidera à utiliser votre potentiel créateur dans votre milieu de travail. Voici les sujets qu'il aborde : facteurs de créativité; développement de la créativité à l'aide de matériaux d'expression; attitudes favorisant la créativité; freins à la créativité; créativité dans le jeu; développement de la pensée créative; application d'interventions permettant l'émergence de la créativité chez l'enfant; planification d'un programme d'activités favorisant l'utilisation du potentiel créatif de l'enfant; évaluation de son propre potentiel de créativité.

#### Matériel technologique obligatoire :

Suite Microsoft Office (Word)

Cours de 45 h  
Pondération : 1-2-2  
1,66 unité  
4 devoirs  
Compétence : 019B (atteinte partielle)

#### Note :

Ce cours contribue partiellement au développement de la compétence visée. Il doit être complété par le Stage 2 : *Intégration*.

## 322-795-RL

### ACTIVITÉS ÉDUCATIVES POUR LES ENFANTS DE 0-2 ANS

#### Option 10

**Préalable relatif :** 322-779-RL

Au terme de ce cours, vous pourrez concevoir, organiser et animer des activités favorisant le développement global de l'enfant de 0 à 2 ans. Le cours aborde les notions suivantes : observation des enfants pour connaître leurs besoins et champs d'intérêt; aménagement des lieux d'activités; planification et conception d'activités; choix du matériel éducatif adapté et stimulant l'apprentissage actif; animation de l'activité et évaluation des résultats de l'activité.

#### Matériel technologique obligatoire :

Lecteur DVD

Cours de 75 h  
Pondération : 3-2-2  
2,33 unités  
5 devoirs  
Compétences : 019D – 019E – 019F (atteinte partielle)

#### Note :

Dans le cadre de ce cours, vous devez planifier, organiser et animer une activité éducative auprès d'un groupe d'enfants de 0 à 2 ans d'un service de garde ou de votre entourage. Ce cours contribue partiellement au développement des compétences visées. Le développement de ces compétences se poursuit avec les cours *Activités éducatives pour les enfants de 3-5 ans*, *Activités éducatives pour les enfants de 6-12 ans* et se termine avec le Stage 2 : *Intégration*.

## 322-805-RL

### ACTIVITÉS ÉDUCATIVES POUR LES ENFANTS DE 3-5 ANS

#### Option 70

**Préalable relatif :** 322-779-RL

Ce cours vous apprendra : à faire une recherche et une compilation d'activités éducatives pour les enfants de 3 à 5 ans; à bien observer les enfants; à choisir des activités favorisant les dimensions physique, motrice, affective, sociale, morale, langagière, cognitive et intellectuelle de son développement; à vous occuper de l'organisation temporelle des activités et de l'aménagement physique et matériel; à utiliser des trucs pour animer des activités éducatives.

Cours de 75 h  
Pondération : 3-2-2  
2,33 unités  
4 devoirs  
Compétences : 019D – 019E – 019F (atteinte partielle)

#### Note :

Ce cours contribue partiellement au développement des compétences visées. Le développement de ces compétences se poursuit avec les cours *Activités éducatives pour les enfants de 0-2 ans*, *Activités éducatives pour les enfants de 6-12 ans* et se termine avec le Stage 2 : *Intégration*.

## 322-815-RL

### ACTIVITÉS ÉDUCATIVES POUR LES ENFANTS DE 6-12 ANS

#### Option 10

**Préalable relatif :** 322-779-RL

Ce cours vous apprendra à : analyser les particularités, les champs d'intérêt et les besoins des enfants de 6 à 12 ans qui fréquentent un service de garde en milieu scolaire; planifier, concevoir et adapter des activités; aménager les lieux et préparer le matériel éducatif; organiser des sorties; évaluer les activités réalisées et l'animation.

#### Matériel technologique obligatoire :

Suite Microsoft Office (Word), lecteur DVD

Cours de 75 h  
Pondération : 3-2-2  
2,33 unités  
4 devoirs  
Compétences : 019D – 019E – 019F (atteinte partielle)

#### Notes :

Dans le cadre de ce cours, vous aurez à visiter un service de garde en milieu scolaire à deux reprises pour faire le portrait d'un groupe d'enfants et animer une activité à court terme auprès d'eux. Ce cours contribue partiellement au développement des compétences visées. Le développement de ces compétences se poursuit avec les cours *Activités éducatives pour les enfants de 0-2 ans*, *Activités éducatives pour les enfants de 3-5 ans* et se termine avec le *Stage 2 : Intégration*.

## 322-824-RL

### INTERVENTIONS RELATIVES AU COMPORTEMENT

#### Option 10

Pour vous aider à intervenir au regard du comportement de l'enfant et du groupe d'enfants, ce cours traite : de l'analyse de la situation (comprendre les enfants et leurs comportements); des techniques d'intervention (inventaire des techniques); de la rédaction du plan d'intervention (formulation des objectifs et des stratégies à utiliser); de la mise en œuvre du plan d'intervention (adoption des attitudes et utilisation des moyens qui facilitent l'intervention); de l'évaluation du plan d'intervention (analyse des résultats et identification des modifications à apporter).

#### Matériel technologique obligatoire :

Lecteur DVD

Cours de 60 h  
Pondération : 2-2-2  
2 unités  
5 devoirs  
Compétence : 019J (atteinte partielle)

#### Note :

Ce cours contribue partiellement au développement de la compétence visée. Il doit être complété par le *Stage 2 : Intégration*.

## 322-83F-RL

### STAGE 2 : INTÉGRATION

**Option 70\*** : Supervision du tuteur par des visites

**Option 71\*** : Supervision du tuteur par vidéo

**Préalables :** Tous les cours du programme doivent être réussis ou en voie de l'être.

Ce deuxième stage est d'une durée de 35 jours et doit se faire à raison de 4 jours par semaine dans un milieu régi (milieu scolaire, CPE, milieu familial ou garderie). Pendant le stage, vous aurez à concevoir, organiser, animer et évaluer des activités éducatives et sécuritaires. Vous devrez également proposer des interventions répondant à des besoins particuliers.

#### Matériel technologique obligatoire :

Lecteur CD

#### Matériel supplémentaire obligatoire pour l'option 71 :

Caméscope avec carte mémoire ou DVD ou cassette

Cours de 240 h  
Pondération : 2-14-2  
6 unités  
4 visites ou vidéos d'évaluation  
Compétences : 0194 – 019B – 019D – 019E – 019F – 019J (atteinte partielle)

L'atteinte de ces compétences se complète avec ce dernier stage.

\* Préréinscription obligatoire (voir note).

#### Notes :

Ce cours exige que votre tuteur se déplace dans votre milieu de stage pour vous superviser. Si aucun tuteur n'est disponible dans votre région, vous devrez filmer vos prises en charge et participer à des audioconférences. Le Cégep à distance vous contactera alors afin de vous inscrire à l'option 71 de ce cours. Communiquez avec nous ou visitez [cegepadistance.ca](http://cegepadistance.ca) pour connaître la procédure de préinscription au stage et toutes les conditions d'admissibilité.

Pour une période indéterminée, le Cégep à distance n'accepte pas les étudiantes en commandites pour les stages du programme JEE.0K.

## 330-203-FD

### LA VIE INTERNATIONALE AU XX<sup>e</sup> SIÈCLE

#### Option 60

Ce cours vous permettra d'approfondir vos connaissances des grands événements nationaux et internationaux du XX<sup>e</sup> siècle. Voici quelques-uns des thèmes abordés : définition, sens, nature et portée de l'histoire; Première Guerre mondiale; ère des traités (1919-1928); montée du fascisme et des régimes autoritaires en Europe; Deuxième Guerre mondiale; Guerre froide et affrontement américano-soviétique; colonisation, décolonisation et difficultés du tiers-monde.

#### Matériel technologique obligatoire :

Suite Microsoft Office (Word)

Cours de 45 h  
Pondération : 3-0-3  
2 unités  
4 devoirs  
Compétence : 022R

## 330-910-RE

### INITIATION À L'HISTOIRE DE LA CIVILISATION OCCIDENTALE

#### Option 60

Ce cours veut favoriser chez l'étudiant une prise de conscience des origines historiques de la société dans laquelle il ou elle vit et de sa culture pour lui permettre d'expliquer certaines caractéristiques essentielles de la civilisation occidentale. Ce cours introductif permet l'apprentissage de notions générales, de concepts et de méthodes favorisant l'acquisition d'habiletés à expliquer des phénomènes historiques. Les apprentissages conceptuels et méthodologiques réalisés dans ce cours favoriseront également le développement des autres compétences proposées dans le programme de Sciences humaines. Finalement, ce cours, par les contenus qu'il offre et les habiletés qu'il permet de développer, donne à l'étudiant la capacité d'aborder une problématique à partir d'une perspective historique.

Cours de 45 h  
Pondération : 2-1-3  
2 unités  
4 devoirs  
Compétence : 022L

## 340-101-MQ

### PHILOSOPHIE ET RATIONALITÉ

#### Option 60

Ce cours distingue d'abord la philosophie des discours mythico-religieux et scientifique. Sur le plan historique, il présente ensuite le passage du mythe à la pensée rationnelle chez les présocratiques, le relativisme des sophismes, la réflexion critique de Socrate, l'idéalisme de Platon, le réalisme d'Aristote et l'art de vivre de quatre écoles de pensée gréco-latine. À travers ces contenus, vous apprendrez à produire un texte argumentatif comprenant notamment une thèse, des arguments, une objection et une réfutation et cela en répondant aux exigences de la pensée rationnelle sur une question philosophique.

#### Matériel technologique obligatoire :

Suite Microsoft Office (Word), lecteur DVD

Cours de 60 h  
Pondération : 3-1-3  
2,33 unités  
4 devoirs  
Compétence : 4PH0

## 340-102-MQ

### L'ÊTRE HUMAIN

#### Option 60

**Préalable absolu :** 340-101-MQ

Voici quelques-uns des sujets de ce cours qui porte sur les conceptions de l'être humain : contexte historique du siècle de Descartes; courant rationaliste et définition de l'être humain selon Descartes; comparaison des approches de Galilée et de Descartes; historique du naturalisme et théorie de l'évolution selon Darwin; courant matérialiste et matérialisme historique; courant existentialiste et conception philosophique de Sartre.

#### Matériel technologique obligatoire :

Suite Microsoft Office (Word), lecteur DVD

Cours de 45 h  
Pondération : 3-0-3  
2 unités  
4 devoirs  
Compétence : 4PH1

## 340-ASE-FD

### ÉTHIQUE ET DOPAGE

#### Option 60

**Préalable absolu :** 340-101-MQ

Ce cours s'adresse spécialement aux étudiants-athlètes membres de l'Alliance Sport-Études.

Ce cours vous sensibilise aux grands problèmes contemporains concernant l'action humaine. Il expose les problèmes éthiques de la société d'aujourd'hui en mettant l'accent sur les problèmes relatifs à la pratique du sport.

Cours de 45 h  
Pondération : 3-0-3  
2 unités  
4 devoirs  
Compétence : 4PHP

## 340-FPA-FD

### ÉTHIQUE ET SOCIÉTÉ : PROBLÈMES CONTEMPORAINS

#### Option 60

**Préalable absolu :** 340-101-MQ

Ce cours est spécialement adapté aux programmes de Sciences et de Techniques humaines et des Arts et lettres. Ce cours aborde les thèmes suivants : le développement moral, le fait et le droit, le relativisme moral, la philosophie déontologique d'Emmanuel Kant; l'utilitarisme; la justice et l'excellence; l'idéologie, la crise des valeurs et l'éthique universelle. Il fournit aussi des conseils pour rédiger une dissertation.

#### Matériel technologique obligatoire :

Suite Microsoft Office (Word)

Cours de 45 h  
Pondération : 3-0-3  
2 unités  
4 devoirs  
Compétence : 4PHP

## 340-FPB-FD

### ÉTHIQUE ET SOCIÉTÉ : PROBLÈMES CONTEMPORAINS

#### Option 60

**Préalable absolu :** 340-101-MQ

Ce cours est spécialement adapté aux programmes des Techniques de l'administration.

Ce cours, qui traite des problèmes éthiques contemporains, étudie des notions telles que : la différence entre éthique, morale et déontologie; les droits de l'homme, la justice et le respect de soi. Il fournit aussi des conseils pour rédiger une dissertation.

Cours de 45 h  
Pondération : 3-0-3  
2 unités  
4 devoirs  
Compétence : 4PHP

## 340-FPC-FD

### ÉTHIQUE ET SOCIÉTÉ : PROBLÈMES CONTEMPORAINS

#### Option 60

**Préalable absolu :** 340-101-MQ

Ce cours est spécialement adapté aux programmes des Sciences de la nature, des Techniques biologiques, des Technologies alimentaires et des Techniques physiques.

Ce cours aborde les thèmes suivants : développement moral, fait et droit, relativisme moral; la philosophie déontologique d'Emmanuel Kant; l'utilitarisme; justice et excellence; idéologie, crise des valeurs et éthique universelle. Il fournit aussi des activités reliées au champ d'études et des conseils pour rédiger une dissertation.

Cours de 45 h  
Pondération : 3-0-3  
2 unités  
4 devoirs  
Compétence : 4PHP

## 350-054-RL

### INTRODUCTION AU DÉVELOPPEMENT GLOBAL DE L'ENFANT (0-3 ANS)

**Option 10 :** Avec manuel

**Option 11 :** Sans manuel\*

\* Si vous avez déjà été inscrit au 350-064-RL au Cégep à distance.

Dans le but de vous amener à connaître et à comprendre les enfants de 0 à 3 ans, ce cours vous renseignera sur : les principaux concepts en psychologie du développement et les principales approches théoriques ayant marqué l'étude du développement humain; les caractéristiques du développement physique, sensoriel, psychomoteur, langagier, moral, affectif, sexuel et social d'un enfant de 0 à 3 ans.

#### Matériel technologique obligatoire :

Lecteur DVD

Cours de 60 h  
Pondération : 2-2-2  
2 unités  
4 devoirs  
Compétence : 0192 (atteinte partielle)

#### Note :

Ce cours contribue partiellement au développement de la compétence visée. Il doit être complété par le cours *Développement global de l'enfant (3-12 ans)* et le *Stage 1 : Initiation*.

## 350-064-RL

### DÉVELOPPEMENT GLOBAL DE L'ENFANT (3-12 ANS)

**Option 10 :** Avec manuel

**Option 11 :** Sans manuel\*

\* Si vous avez déjà été inscrit au 350-054-RL au Cégep à distance.

Ce cours est en continuité avec votre premier cours, *Introduction au développement global de l'enfant (0-3 ans)*, où vous avez amorcé l'étude du développement de l'enfant. Il vous présente les caractéristiques du développement physique, moteur, cognitif, langagier, moral, affectif, sexuel et social d'un enfant de 3 à 6 ans et de 7 à 12 ans.

Cours de 60 h  
Pondération : 2-2-2  
2 unités  
4 devoirs  
Compétence : 0192 (atteinte partielle)

#### Note :

Ce cours contribue partiellement au développement de la compétence visée. Il doit être complété par le cours *Développement global de l'enfant (0-3 ans)* et le *Stage 1 : Initiation*.

## 350-102-RE

### INITIATION À LA PSYCHOLOGIE

#### Option 60

Ce premier cours de psychologie vous fournit un cadre conceptuel, basé sur des recherches scientifiques, qui vous permet de comprendre certains processus biologiques, cognitifs et affectifs à la base du comportement humain. Le cours vous initie aux grandes approches en psychologie, aux méthodes de recherche, aux états de conscience ainsi qu'à l'apprentissage, la mémoire, l'intelligence, la motivation, l'émotion et le stress.

#### Matériel technologique obligatoire :

Suite Microsoft Office (Word)

Cours de 45 h  
Pondération : 2-1-3  
2 unités  
4 devoirs  
Compétence : 022K

## 350-203-FD

### DÉVELOPPEMENT DE L'ENFANT ET DE L'ADOLESCENT

#### Option 50

À travers ce cours, vous suivrez le développement d'un individu, de sa conception au seuil de l'âge adulte. Vous étudierez : les facteurs intervenant dans le développement humain; les approches théoriques et les méthodes de recherche en psychologie du développement; les mécanismes de transmission génétique et le développement prénatal; le développement biosocial, cognitif et psychosocial de l'enfant préscolaire, scolaire et de l'adolescent.

#### Matériel technologique obligatoire :

Suite Microsoft Office (Word)

Cours de 45 h  
Pondération : 2-1-3  
2 unités  
4 devoirs  
Compétence : 022R

## 350-303-FD

### PSYCHOLOGIE DE LA COMMUNICATION INTERPERSONNELLE

#### Option 10

Ce cours, un préalable pour accéder aux programmes universitaires en Sciences humaines, vous permettra, à partir de situations concrètes de la vie courante, d'explorer le domaine de la communication et des relations interpersonnelles. Il vous présente les modèles, éléments, caractéristiques et objectifs de la communication interpersonnelle. Il vous apprend comment se connaître, s'aimer et se présenter à autrui. Vous étudierez les conflits interpersonnels, les échanges à l'intérieur des groupes et les rapports de pouvoir.

Cours de 45 h  
Pondération : 2-1-3  
2 unités  
3 devoirs  
Compétence : 022S

## 350-FPF-03

### ÉMOTIONS ET ADAPTATION

#### Option 10

Ce cours est un cours complémentaire SAUF pour les programmes de Sciences humaines et de Techniques humaines.

Les activités d'apprentissage de ce cours vous permettront de comprendre les émotions humaines. Vous étudierez : les bases biologiques et les composantes des émotions; le stress, les troubles anxieux, de l'humeur et l'agressivité; l'amour; la motivation et l'émotion; les émotions et l'adaptation.

Cours de 45 h  
Pondération : 2-1-3  
2 unités  
5 devoirs  
Compétence : 000W

## 360-300-RE

### MÉTHODES QUANTITATIVES EN SCIENCES HUMAINES

#### Option 10

Ce cours est, entre autres, un préalable pour accéder aux programmes universitaires en Sciences humaines. Il présente la démarche à suivre pour étudier l'homme et les sociétés. Dans cette optique, il traite des sujets suivants : la population, unité statistique et échantillon; les méthodes d'échantillonnage; les variables statistiques, quantitatives et qualitatives; les échelles de mesure; la lecture de tableaux et de graphiques; le test du khi-deux et la corrélation linéaire; la distribution normale et d'échantillonnage; l'estimation et la vérification d'une hypothèse.

Cours de 60 h  
Pondération : 2-2-2  
2 unités  
4 devoirs  
Compétence : 022P

## 360-FDR-FD

### POUR MIEUX RÉUSSIR SES ÉTUDES COLLÉGIALES

#### Option 60

Ce cours est un cours complémentaire pour tous les programmes. Afin de vous aider à réussir vos études, le cours aborde les questions suivantes : profil d'apprenant; motivation, processus d'apprentissage et conditions de vie; stratégies d'apprentissage et méthodes de travail (gestion du temps, prise de notes, mémoire et concentration, lecture efficace); normes de présentation d'un travail; travail en équipe.

#### Matériel technologique obligatoire :

Suite Microsoft Office (Word)

Cours de 45 h  
Pondération : 2-1-3  
2 unités  
4 devoirs  
Compétence : 000W

#### Note :

Ce cours est recommandé aux personnes qui font un retour aux études.

## 381-103-FD

### INITIATION À L'ANTHROPOLOGIE

#### Option 80

En guise d'initiation, le cours traite de : la nature de l'anthropologie, ses objets d'étude, sa méthodologie et son évolution; la diversité culturelle et le choc culturel; les champs d'application; les défis posés par les domaines de la santé et du développement international.

#### Matériel technologique obligatoire :

Suite Microsoft Office (Word)

Cours de 45 h  
Pondération : 3-0-3  
2 unités  
3 devoirs  
Compétence : 022N

## 383-204-FD

### DONNÉES ET ANALYSES MACROÉCONOMIQUES

#### Option 60

Au terme de ce cours, vous serez en mesure d'utiliser l'information économique à des fins de gestion. Vous étudierez : la définition de l'économie; le problème de la rareté et la limite des possibilités de production; les indicateurs macroéconomiques; le PIB et la croissance économique; l'inflation; les cycles économiques; les politiques budgétaires et monétaires; l'analyse structurelle et conjoncturelle des secteurs économiques; la mondialisation, la globalisation et le commerce international; le taux de change et les échanges internationaux.

#### Matériel technologique obligatoire :

Suite Microsoft Office (Word et Excel), numérisateur

Cours de 60 h  
Pondération : 2-2-2  
2 unités  
4 devoirs  
Compétence : 01HL

## 383-303-FD

### ÉCONOMIE INTERNATIONALE

#### Option 50

En plus de vous présenter une vue d'ensemble des relations économiques internationales, le cours aborde les thèmes suivants : les caractéristiques de la mondialisation; l'évolution de l'économie américaine et son rôle au sein des échanges mondiaux; le développement économique du Japon; la situation de l'Union européenne; la transition de l'économie des ex-pays socialistes; les mécanismes d'équilibre de la balance des paiements et la détermination du taux de change; les fondements théoriques du commerce international, le libre-échange et le protectionnisme.

#### Matériel technologique obligatoire :

Suite Microsoft Office (Word)

Cours de 45 h  
Pondération : 3-0-3  
2 unités  
4 devoirs  
Compétence : 022S

## 383-920-RE

### INITIATION À L'ÉCONOMIE GLOBALE

#### Option 10

Ce cours, un préalable pour accéder aux programmes universitaires en Sciences de l'administration, traite de : la définition de la science économique; l'offre et la demande et les principes de base de l'économie de marché; les trois approches économiques de la comptabilité nationale; le PIB nominal et le PIB réel; les types de chômage et les principales interventions pour le diminuer; l'inflation et la déflation; les finances publiques, le déficit budgétaire et la dette publique; les politiques économiques et monétaires; les échanges extérieurs.

Cours de 45 h  
Pondération : 2-1-3  
2 unités  
3 devoirs  
Compétence : 022M

## 385-103-FD

### INITIATION À LA SCIENCE POLITIQUE

#### Option 60

Ce cours constitue une initiation aux aspects théoriques et pratiques de la discipline science politique. Il vise à donner une vue d'ensemble du champ de cette discipline afin de développer le sens critique et l'intérêt de l'étudiant pour les questions politiques, et contribuer à en faire un citoyen informé et responsable. Ce cours vise également à montrer à l'étudiant comment expliquer un phénomène de la vie en société du point de vue de la science politique à travers la rédaction de textes explicatifs.

Cours de 45 h  
Pondération : 3-0-3  
2 unités  
4 devoirs  
Compétence : 022N

## 385-203-FD

### LES INSTITUTIONS POLITIQUES CANADIENNES ET QUÉBÉCOISES

#### Option 60

Ce cours propose des repères qui permettent de mieux comprendre votre rôle de citoyen. Les thèmes traités dans ce cours : régime unitaire, fédération et confédération; établissement et évolution de la Constitution canadienne; caractéristiques du parlementarisme; pouvoir exécutif, législatif et judiciaire; l'État, les classes sociales, les partis politiques et les groupes de pression.

#### Matériel technologique obligatoire :

Suite Microsoft Office (Word)

Cours de 45 h  
Pondération : 3-0-3  
2 unités  
4 devoirs  
Compétence : 022R

## 385-FPF-03

### LA DÉMOCRATIE AU QUÉBEC

#### Option 10

Ce cours est un cours complémentaire SAUF pour les programmes de Sciences humaines et de Techniques humaines.

À travers l'étude de la démocratie au Québec, vous apprendrez à définir une problématique, à la traiter et à en établir les conclusions. Vous verrez : les trois phases de la démocratie; l'idéologie démocratique; les origines de la démocratie québécoise; l'information, les médias et les groupes de pression; les partis politiques et les élections; le nationalisme québécois; la Constitution canadienne; la crise d'Octobre 1970; les institutions politiques, administratives et judiciaires.

Cours de 45 h  
Pondération : 2-1-3  
2 unités  
5 devoirs  
Compétence : 000W

## 387-103-FD

### INITIATION À LA SOCIOLOGIE

#### Option 60

Voici les notions abordées dans ce cours : perspective et démarche sociologique; rapports entre l'individu et la société; niveaux d'analyse et théories propres à la sociologie; origine de la sociologie; création d'un niveau de concepts; identité personnelle et sociale; multiples influences de la culture; processus et agents de socialisation; culture de masse et médias; inégalités sociales et classes sociales.

#### Matériel technologique obligatoire :

Suite Microsoft Office (Word), lecteur DVD

Cours de 45 h  
Pondération : 3-0-3  
2 unités  
4 devoirs  
Compétence : 022N

## 387-203-FD

### LES MÉDIAS AU CŒUR DE LA CULTURE

#### Option 80

Ce cours aborde la diffusion médiatique en rapport avec la culture. Il traite de : la distinction entre communication et information; la définition des médias; l'étude des éléments de la chaîne de communication; les composantes de la culture; la culture de masse et les rôles des médias; la propagande, la censure et la désinformation; le portrait des médias d'ici : presse écrite, radio et télévision; le sport et la télévision.

#### Matériel technologique obligatoire :

Suite Microsoft Office (Word)

Cours de 45 h  
Pondération : 3-0-3  
2 unités  
4 devoirs  
Compétence : 022R

## 387-303-FD

### FAMILLE ET SOCIÉTÉ

#### Option 10

Ce cours explore des situations concrètes vécues par les familles. Il aborde, les notions suivantes : la définition et les types de familles; le fonctionnalisme, le conflit social et l'interactionnisme; les quatre étapes de la méthode d'enquête sociologique; le réseau familial (généogramme); la collecte de données en sociologie; les sources d'information; la famille traditionnelle, moderne et postmoderne; le cycle de vie familiale et les rôles familiaux; la stabilité du couple, la monoparentalité, la fécondité et les familles immigrantes.

#### Matériel technologique obligatoire :

Lecteur DVD

Cours de 45 h  
Pondération : 3-0-3  
2 unités  
4 devoirs  
Compétence : 022S

## 401-103-FD

### INITIATION AU PROCESSUS DE GESTION DE L'ENTREPRISE

#### Option 80

Pour vous permettre de comprendre la structure et les fonctions d'une entreprise, le cours vous présente : les phases de l'évolution et la définition d'une entreprise; les fonctions marketing, ressources humaines, production, finances et comptabilité; la gestion de l'entreprise : rôle du gestionnaire, écoles de pensée et outils de gestion; la définition, les dimensions, les avantages et les inconvénients de la mondialisation; l'orientation client et l'approche par processus; la gestion mobilisatrice.

#### Matériel technologique obligatoire :

Suite Microsoft Office (Word)

Cours de 45 h  
Pondération : 2-1-3  
2 unités  
4 devoirs  
Compétence : 022N

## 401-203-FD

### PRINCIPES DE GESTION

#### Option 60

Voici quelques-unes des notions présentées dans ce cours qui décrit les quatre moments de la gestion : définition et importance de la gestion; principes, méthode rationnelle et phases de la prise de décision; étapes du processus de planification; notions et processus d'organisation, plan de réalisation et diagramme de Gantt; habiletés, qualités et styles de leadership; processus, types et outils de contrôle.

#### Matériel technologique obligatoire :

Suite Microsoft Office (Word et Excel)

Cours de 45 h  
Pondération : 2-1-3  
2 unités  
4 devoirs  
Compétence : 022R

## 401-303-FD

### PRINCIPES COMPTABLES

#### Option 60

Pour vous permettre de traiter manuellement les données comptables d'une petite entreprise, le cours vous explique : les états financiers (bilan, état des capitaux propres et état des résultats); la comptabilisation des opérations (débit, crédit, journal général, grand livre général et balance de vérification); l'état des résultats, le chiffre d'affaires, le coût des marchandises, les frais d'exploitation et les écritures de fermeture; les journaux et les grands livres auxiliaires; les salaires et la comptabilisation de la paie; la petite caisse et le rapprochement bancaire.

#### Matériel technologique obligatoire :

Suite Microsoft Office (Word et Excel)

Cours de 45 h  
Pondération : 2-1-3  
2 unités  
4 devoirs  
Compétence : 0225

#### Note :

Ce cours est une adaptation, pour le programme de Sciences humaines, du cours Cycle comptable 1 410-014-FD. Il ne peut pas être crédité à la place du cours Cycle comptable 1, puisqu'il n'est pas aussi complet que ce cours et ne permet pas d'en atteindre tous les objectifs.

## 410-014-FD

### CYCLE COMPTABLE 1

#### Option 50

Ce cours est une introduction aux concepts fondamentaux de la comptabilité. Vous y apprendrez, entre autres, à produire des états financiers (bilan, état des résultats, état des capitaux propres), à effectuer l'enregistrement manuel des opérations comptables d'une petite entreprise, à maîtriser les régulations, le chiffrier et les écritures de clôture, à déterminer l'effet des opérations sur les comptes et à comptabiliser les salaires.

#### Matériel technologique obligatoire :

Ordinateur PC, Suite Microsoft Office (Word et Excel), calculatrice

**ATTENTION !** Ce cours ne fonctionne qu'avec Internet Explorer et le système d'exploitation Windows.

Cours de 60 h  
Pondération : 2-2-2  
2 unités  
5 devoirs  
Compétence : 01H8 (atteinte partielle)

## 410-103-FD

### FONCTIONS DE TRAVAIL EN COMPTABILITÉ ET EN GESTION

#### Option 80

Au terme de ce cours, vous saurez tout sur la profession de technicien en comptabilité et en gestion. Vous étudierez : l'évolution des grandes écoles de pensée en gestion; les secteurs économiques et les perspectives d'emploi; la mondialisation, l'évolution du marché du travail et l'impact des technologies de l'information et de la communication; les divers postes administratifs; les compétences requises; les associations professionnelles; l'inventaire des tâches (comptabilité, finance, gestion); les critères de performance; l'éthique professionnelle.

#### Matériel technologique obligatoire :

Suite Microsoft Office (Word)

Cours de 45 h  
Pondération : 2-1-2  
1,66 unité  
3 devoirs  
Compétence : 01H5

**Note :** Ce cours comporte la visite d'une entreprise.

## 410-113-FD

### GESTION DU FONDS DE ROULEMENT

#### Option 50

**Recommandation :** Avoir une connaissance pratique d'un logiciel de gestion (Excel ou autre chiffrier).

**Préalable relatif :** 410-014-FD

Ce cours vous permettra de contribuer à la gestion du fonds de roulement. Vous étudierez : la définition et les caractéristiques du fonds de roulement; la gestion de l'encaisse; l'analyse des comptes clients; l'analyse de crédit; le recouvrement des créances; la gestion des comptes créditeurs.

#### Matériel technologique obligatoire :

Suite Microsoft Office (Word et Excel), calculatrice

Cours de 45 h  
Pondération : 2-1-2  
1,66 unité  
3 devoirs  
Compétence : 01HF

## 410-123-FD

### VISION GLOBALE DE L'ENTREPRISE

#### Option 80

Voici les sujets traités dans le cours : définition de l'entreprise (théorie des systèmes); l'entreprise et son environnement; gestion (planifier, organiser, diriger et contrôler) et structure de l'entreprise; fonctions de l'entreprise (marketing, production, ressources humaines, finances, informatique); mondialisation et évolution de l'entreprise contemporaine; orientation client; approche par processus; gestion intégrée; pratiques de gestion mobilisatrices.

#### Matériel technologique obligatoire :

Suite Microsoft Office (Word et Excel)

Cours de 45 h  
Pondération : 2-1-3  
2 unités  
4 devoirs  
Compétences : 01H6 (atteinte partielle) et FN97



## 410-124-FD

### PLANIFICATION ET CONTRÔLE BUDGÉTAIRE

#### Option 50

**Recommandation :** Avoir une connaissance pratique du chiffrier électronique Excel.

**Préalable absolu :** 410-014-FD

Voici ce dont il sera question dans ce cours : les budgets d'exploitation (état des résultats prévisionnels et du cout de fabrication prévisionnel); le budget de caisse et le bilan pro forma; le budget variable et le contrôle budgétaire; l'analyse des ratios (mesure de performance, ratios financiers, de gestion et autres); la mesure et l'amélioration de la performance (indicateurs de performance de gestion, tableau de bord de gestion).

#### Matériel technologique obligatoire :

Suite Microsoft Office (Word et Excel), calculatrice

Cours de 60 h  
Pondération : 2-2-2  
2 unités  
4 devoirs  
Compétence : 01HE

## 410-203-FD

### SYSTÈME DE GESTION INTÉGRÉE

#### Option 60

**Préalable absolu :** 410-123-FD

Ce cours vous explique : le rôle de l'information, la définition et la modélisation du système d'information; l'amélioration des processus et des systèmes d'information (mesure de performance, étude préliminaire, analyse de la situation et conception d'un nouveau processus et de son système d'information); la sélection, le paramétrage et la mise en place d'un progiciel de gestion intégrée (PGI); l'analyse des processus de l'entreprise (quatre grands blocs de processus, méthode BIAIT, typologie des processus selon la norme ISO 9001).

#### Matériel technologique obligatoire :

Suite Microsoft Office (Word, PowerPoint), calculatrice

Cours de 45 h  
Pondération : 2-1-3  
2 unités  
4 devoirs  
Compétence : 01H6 (atteinte partielle)

## 410-214-FD

### CYCLE COMPTABLE 2

#### Option 60

**Recommandation :** Avoir une connaissance pratique du chiffrier électronique Excel.

**Préalable absolu :** 410-014-FD

Ce cours traite des notions suivantes : opérations de fin de période (régularisations et corrections, écritures de clôture et de réouverture); créances irrécouvrables; effets de commerce (traitement comptable et effets sur les états financiers); détermination du cout du stock et comptabilisation des opérations relatives au stock; immobilisations (caractéristiques, acquisition, dépenses, amortissement, révision du calcul de l'amortissement et de l'épuisement, cession); opérations portant sur les capitaux propres d'une société par actions.

#### Matériel technologique obligatoire :

Suite Microsoft Office (Word et Excel), calculatrice

Cours de 60 h  
Pondération : 2-2-2  
2 unités  
4 devoirs  
Compétence : 01H8 (atteinte partielle)

## 410-223-FD

### APPROCHE CLIENT

#### Option 60

**Préalable relatif :** 410-123-FD

Ce cours vous apprendra tout sur le modèle Approche client : le processus de gestion et l'importance de la communication organisationnelle; les styles de communication; le travail d'équipe (efficacité, animation et difficultés de fonctionnement); la négociation (planification d'une stratégie et optimisation des chances de réussite).

#### Matériel technologique obligatoire :

Suite Microsoft Office (Word et Excel), lecteur DVD-ROM, imprimante

Cours de 45 h  
Pondération : 2-1-3  
2 unités  
3 devoirs  
Compétence : 01HA

#### Note :

Pour réussir ce cours, vous devrez participer aux activités notées et obligatoires en équipe de deux ou trois personnes, dans les forums textuels asynchrones. Ainsi, vous devrez vous assurer d'être disponible lors des trois devoirs collaboratifs, la réalisation de chacun nécessitant des échanges ponctuels répartis sur une à deux semaines environ.

## 410-233-FD

### INTRODUCTION AU DROIT DES AFFAIRES

#### Option 60

Ce cours vous initiera aux notions suivantes : les sources du droit (lois et règlements, jurisprudence, domaines du droit); le processus de recherche juridique; les droits et libertés dans un contexte d'affaires; le droit civil (notions essentielles, obligations, contrats, responsabilité civile); le droit de l'entreprise (formes juridiques, formes de financement); le droit du travail (législation sur le travail, association, accréditation, convention collective).

#### Matériel technologique obligatoire :

Suite Microsoft Office (Word)

Cours de 45 h  
Pondération : 2-1-2  
1,66 unité  
4 devoirs  
Compétence : 01HB

## 410-303-FD

### UTILISATION D'UN LOGICIEL DE GESTION DE BASES DE DONNÉES

#### Option 60

**Préalable absolu :** 420-104-FD

Vous apprendrez, avec ce cours, à : produire une base de données avec le logiciel Access, la modifier et la consulter; utiliser des requêtes à des fins d'analyse; créer des formulaires simples et élaborés; produire des rapports et les utiliser comme outils d'analyse.

#### Matériel technologique obligatoire :

Suite Microsoft Office (Word et Excel), lecteur CD-ROM

Cours de 45 h  
Pondération : 2-1-3  
2 unités  
4 devoirs  
Compétence : 01H7 (atteinte partielle)

**Note :** L'évaluation finale de ce cours comprend deux parties : une évaluation pratique qui se fait à l'ordinateur à domicile, dans le Campus du Cégep à distance, et une entrevue téléphonique.

## 410-314-FD

### GESTION DES STOCKS ET DE L'APPROVISIONNEMENT

#### Option 60

**Préalable relatif :** 410-123-FD

Ce cours vous apprendra les notions suivantes : le processus global de gestion des stocks et de l'approvisionnement (GSA); la relation entre la GSA et les profits de l'entreprise; le traitement d'une commande pour l'achat de marchandises; la détermination des besoins en matières et de la quantité à commander; la sélection des fournisseurs; la réception et les contrôles quantitatif et qualitatif de la marchandise; l'entreposage et l'inventaire; l'expédition du produit au client; les tendances et perspectives d'avenir.

#### Matériel technologique obligatoire :

Suite Microsoft Office (Word, Excel et PowerPoint), calculatrice, lecteur DVD

Cours de 60 h  
Pondération : 2-2-2  
2 unités  
4 devoirs  
Compétence : 01HQ

## 410-320-FD

### COMPTABILITÉ ANALYTIQUE DE GESTION

#### Option 10

**Préalable absolu :** 410-214-FD

Ce cours s'intéresse à la comptabilité d'une entreprise de fabrication. Il touche aux sujets suivants : l'état du cout de fabrication; la fabrication sur commande et la fabrication uniforme et continue; le budget et le budget variable; l'analyse de rentabilité; la prise de décision; la comptabilité analytique de gestion et l'informatique.

Cours de 60 h  
Pondération : 3-1-2  
2 unités  
5 devoirs  
Compétence : 01HR

#### Note :

Ce cours de l'ancien programme remplace temporairement le cours 410-564-FD prévu dans le nouveau programme.

## 410-323-FD

### RECHERCHE ET TRAITEMENT DE L'INFORMATION DE GESTION

#### Option 60

**Préalable relatif :** 420-104-FD

Ce cours vous présente : les types de recherche d'informations (exploratoire, descriptive, causale ou explicative); les méthodes de recherche; les sources d'information (primaires, secondaires, internes, externes); la lecture efficace; les critères d'évaluation de l'information; l'analyse de l'information; la présentation écrite de l'information (critères de qualité, normes usuelles de présentation écrite); la présentation orale; les modes de diffusion électroniques de l'information.

#### Matériel technologique obligatoire :

Suite Microsoft Office (Word, Excel et PowerPoint), calculatrice

Cours de 45 h  
Pondération : 2-1-2  
1,66 unité  
4 devoirs  
Compétence : 01H9

## 410-404-FD

### CYCLE COMPTABLE 3

#### Option 60

**Préalable absolu :** 410-214-FD

Ce cours vous initiera au logiciel Acomba. Vous apprendrez à utiliser le module Comptabilité (enregistrement des opérations commerciales), à procéder aux opérations de fin de mois, à utiliser le module Fournisseurs (inscription de factures, de notes de crédit et de paiements), à utiliser le module Clients, Inventaire et Gestion de commande (enregistrement des opérations et production de rapports) et le module Paie.

#### **Matériel technologique obligatoire :**

Ordinateur PC, suite Microsoft Office 2010 ou plus récent (Word et Excel), lecteur CD-ROM, imprimante

**ATTENTION !** Ce cours ne fonctionne pas avec le système d'exploitation Macintosh.

Cours de 60 h  
Pondération : 1-3-3  
2,33 unités  
4 devoirs  
Compétence : 01H8 (atteinte partielle)

#### **Note :**

L'évaluation finale de ce cours comprend deux parties : une évaluation pratique qui se fait à l'ordinateur à domicile, dans le Campus du Cégep à distance, et une entrevue téléphonique.

## 410-413-FD

### APPLICATIONS INFORMATIQUES EN ADMINISTRATION

#### Option 60

**Préalable absolu :** 410-303-FD

**Préalable relatif :** 410-203-FD

Voici les objectifs d'apprentissage de ce cours : la conception d'une base de données; les diagrammes de flux de données (conception des flux sortants, des traitements, des flux entrants); le développement d'un site Web (notions de réseautique, architecture et développement d'un site); la conception d'un site Web interactif (développement de la base de données, pages Web dynamiques, implantation d'un site transactionnel).

#### **Matériel technologique obligatoire :**

Ordinateur PC, logiciel permettant de faire des dessins (Paint, Word ou Visio), logiciel Bloc-notes, lecteur CD-ROM

**ATTENTION !** Ce cours ne fonctionne pas avec le système d'exploitation Macintosh.

Cours de 45 h  
Pondération : 1-2-2  
1,66 unité  
4 devoirs  
Compétence : 01HJ

## 410-503-FD

### ANALYSE FINANCIÈRE DE PROJETS D'INVESTISSEMENT ET DE FINANCEMENT

**Préalable absolu :** 410-214-FD

Ce cours n'est pas disponible.

Le cours 410-942-FD est offert en remplacement.

## 410-513-FD

### COMPTABILITÉ FINANCIÈRE SPÉCIALISÉE 1

#### Option 60

**Préalable absolu :** 410-214-FD

Ce cours vous permettra, entre autres, de calculer la valeur comptable de tous les actifs immobilisés; d'expliquer les éléments du placement; de comptabiliser les passifs à court et à moyen terme et de présenter les états financiers d'une société par actions.

**Matériel technologique obligatoire :** Calculatrice

Cours de 60 h  
Pondération : 3-1-2  
2 unités  
5 devoirs  
Compétence : 01HV

**Note :** Ce cours de l'ancien programme remplace temporairement le cours 410-634-FD prévu dans le nouveau programme.

## 410-514-FD

### MÉTHODES ET OUTILS DE GESTION

#### Option 60

**Préalable relatif :** 410-123-FD

Ce cours présente : le processus PODC (Planification, Organisation, Direction et Contrôle); les avantages, les inconvénients et le processus de la planification stratégique; les notions et le processus d'organisation, le plan de réalisation et le diagramme de Gantt; les habiletés et les qualités des leaders, les styles de leadership, les facteurs de motivation; les qualités et les étapes du processus de contrôle.

#### **Matériel technologique obligatoire :**

Suite Microsoft Office (Word et Excel), calculatrice

Cours de 60 h  
Pondération : 2-2-2  
2 unités  
4 devoirs  
Compétence : 01HG

## 410-524-FD

### SUPERVISION ET GESTION DU PERSONNEL

#### Option 10

**Préalables relatifs :** 410-123-FD et 410-223-FD

Ce cours vous initiera aux divers processus de la direction du personnel : embauche, formation, évaluation de rendement, rémunération, santé et sécurité au travail et quelques éléments du cadre juridique des relations de travail.

Cours de 60 h  
Pondération : 2-2-2  
2 unités  
4 devoirs  
Compétence : 01HH

**Note :** Le cours est conçu dans une optique de résolution de problèmes inspirés d'une réalité de travail vécue par des superviseurs québécois.

## 410-533-FD

### DÉMARRAGE D'UNE ENTREPRISE

#### Option 60

**Préalable absolu :** 410-124-FD

**Préalables relatifs :** 383-204-FD, 410-014-FD et 410-123-FD

Ce cours vous apprendra à élaborer toutes les étapes d'un plan d'affaires pour une entreprise en démarrage. Vous apprendrez à effectuer les études préliminaires et à développer le plan stratégique, à élaborer les plans opérationnels et à procéder à la planification financière.

**Matériel technologique obligatoire :**  
Suite Microsoft Office (Word et Excel), calculatrice

Cours de 45 h  
Pondération : 2-1-2  
1,66 unité  
4 devoirs  
Compétence : 01HM

## 410-543-FD

### GESTION INTÉGRÉE DE LA QUALITÉ

#### Option 60

**Préalable relatif :** 410-123-FD

Ce cours aborde les notions suivantes : les mesures de contrôle et les outils (cartes de contrôle, techniques d'échantillonnage et calculs statistiques à réaliser pour évaluer la qualité des extrants); l'analyse des 5M (matériels, matières, méthodes, milieu environnant et main-d'œuvre); l'implantation de mesures permettant de réévaluer constamment la qualité des systèmes et des extrants de l'entreprise; la certification externe cautionnant la qualité; le déploiement de la fonction qualité et la cartographie du processus de service.

**Matériel technologique obligatoire :** Suite Microsoft Office (Word), lecteur DVD, avoir accès à un numériseur

Cours de 45 h  
Pondération : 2-1-2  
1,66 unité  
4 devoirs  
Compétence : 01HN

## 410-553-FD

### SOUTIEN TECHNIQUE AU SERVICE À LA CLIENTÈLE

#### Option 60

**Préalable absolu :** 201-404-FD

**Préalables relatifs :** 410-223-FD et 410-123-FD

Voici les sujets principaux du cours : les composantes du service à la clientèle; la gestion des plaintes et des réclamations dans une perspective de satisfaction de la clientèle; les concepts clés du marketing; les types de données provenant d'un système d'information marketing (SIM); les composantes du mix marketing (produit, prix, distribution, communication).

**Matériel technologique obligatoire :**  
Suite Microsoft Office (Word), calculatrice

Cours de 45 h  
Pondération : 2-1-2  
1,66 unité  
3 devoirs  
Compétence : 01HP

## 410-564-FD

### COUT DE REVIENT

**Préalable relatif :** 410-214-FD

Ce cours n'est pas disponible.  
Le cours 410-320-FD est offert en remplacement.

## 410-604-FD

### TRANSACTIONS COMMERCIALES INTERNATIONALES

#### Option 60

**Préalable relatif :** 410-123-FD

Ce cours vous permettra de développer, dans un contexte d'importation et d'exportation, les habiletés suivantes: reconnaître les sources de risques associées à une transaction internationale, participer à l'application de la stratégie de marketing international, choisir le mode de règlement de la transaction internationale en fonction des risques repérés, recommander l'Incoterm en fonction des obligations de l'importateur et de l'exportateur, produire les documents et les formulaires dûment remplis nécessaires au dédouanement de la marchandise.

**Matériel technologique obligatoire :**  
Suite Microsoft Office (Word), calculatrice

Cours de 60 h  
Pondération : 2-2-2  
2 unités  
4 devoirs  
Compétence : 01HS

## 410-613-FD

### IMPLANTATION D'UN SYSTÈME COMPTABLE INFORMATISÉ

#### Option 60

**Préalable relatif :** 410-404-FD

**Recommandation :** Maîtriser les notions vues dans les cours de gestion, notamment 410-123-FD, 410-223-FD, 410-553-FD, 410-654-FD, 410-014-FD, 410-214-FD et 410-404-FD.

Ce cours vous apprend à implanter le logiciel Acoma et ses modules (comptabilité, fournisseurs, clients et paie). À la fin du cours, vous serez en mesure d'authentifier le bon fonctionnement du système dans son ensemble, de rédiger un guide à l'intention des utilisateurs et à fournir un soutien technique de qualité.

#### Matériel technologique obligatoire :

Suite Microsoft Office (Word et Excel), lecteur CD-ROM, imprimante

**ATTENTION !** Ce cours ne fonctionne pas avec les systèmes d'exploitation 64 bits ni avec Macintosh.

Cours de 45 h  
Pondération : 1-2-2  
1,66 unité  
4 devoirs  
Compétence : 01HT

#### Note :

L'évaluation finale de ce cours comprend deux parties : une évaluation pratique qui se fait à l'ordinateur à domicile, dans le Campus du Cégep à distance, et une entrevue téléphonique.

## 410-623-FD

### ÉLÉMENTS DE CONTRÔLE INTERNE ET DE VÉRIFICATION

#### Option 10

**Préalable absolu :** 410-214-FD

**Recommandation :** Avoir suivi les cours 410-513-FD et 410-124-FD.

Ce cours vous apprendra à appliquer les techniques d'évaluation et les procédés de vérification des états financiers d'une petite entreprise. Il traite, entre autres, des notions d'encaisse, de clients, de ventes, de stocks et de couts, d'immobilisation et d'amortissement.

#### Matériel technologique obligatoire :

Calculatrice

Cours de 60 h  
Pondération : 2-2-2  
2 unités  
5 devoirs  
Compétence : 01HW

#### Note :

Ce cours de l'ancien programme remplace temporairement le cours 410-644-FD prévu dans le nouveau programme.

## 410-625-FD

### SOUTIEN TECHNIQUE EN FISCALITÉ

#### Option 60

**Préalable absolu :** 410-014-FD

Ce cours vous apprendra à recueillir et à classer l'information fiscale, à établir le statut fiscal du contribuable, à analyser les données, à produire la déclaration de revenus, à vérifier et à transmettre la déclaration, à assurer le suivi de la correspondance fiscale et à proposer des moyens permettant de réduire l'impôt sur le revenu.

#### Matériel technologique obligatoire :

Suite Microsoft Office (Word et Excel), imprimante

**ATTENTION !** Ce cours ne fonctionne pas avec le système d'exploitation Macintosh.

Cours de 75 h  
Pondération : 2-3-2  
2,33 unités  
5 devoirs  
Compétence : 01HU

#### Note :

L'évaluation finale de ce cours comprend deux parties : une évaluation pratique qui se fait à l'ordinateur à domicile, dans le Campus du Cégep à distance, et une entrevue téléphonique.

## 410-634-FD

### COMPTABILITÉ SPÉCIALISÉE

**Préalable absolu :** 410-214-FD

Ce cours n'est pas disponible.  
Le cours 410-513-FD est offert en remplacement.

## 410-644-FD

### CONTRÔLE INTERNE ET CERTIFICATION

**Préalable absolu :** 410-214-FD

Ce cours n'est pas disponible.  
Le cours 410-623-FD est offert en remplacement.

## 410-654-FD

### GESTION DE PROJETS

#### Option 60

**Préalable absolu :** 410-514-FD

Ce cours, en plus de vous initier à l'utilisation du logiciel Microsoft Office Project Standard 2007, aborde les notions suivantes : processus de gestion de projet; définition et démarrage d'un projet; éléments de l'analyse de faisabilité; planification d'un projet et utilisation d'un outil de gestion de projet informatisé; exécution d'un projet et suivi à l'aide d'un outil de gestion informatisé; clôture d'un projet.

#### Matériel technologique obligatoire :

Suite Microsoft Office 2007 (Word), lecteur CD-ROM

**ATTENTION !** Ce cours ne fonctionne pas avec le système d'exploitation Macintosh

Cours de 60 h  
Pondération : 2-2-2  
2 unités  
4 devoirs  
Compétence : 01HX

#### Note :

L'évaluation finale de ce cours comprend deux parties : une évaluation pratique qui se fait à l'ordinateur à domicile, dans le Campus du Cégep à distance, et une entrevue téléphonique.

## 410-664-FD

### STAGE EN COMPTABILITÉ ET EN GESTION

#### Option 60

**Préalable :** Être en fin de programme

**Recommandation :** Prévoir entre 4 à 7 semaines pour faire le stage en entreprise.

Voici en quoi consiste ce cours : dans un premier temps, trouver un stage (rémunéré ou non) qui répond aux exigences du Cégep à distance et qui comble vos attentes, en appliquant une démarche structurée et efficace de recherche d'emploi. Dans un deuxième temps, œuvrer au sein d'une équipe de travail, pendant 140 heures réparties sur une période de 4 à 7 semaines, et contribuer à un projet dont votre superviseur contrôlera les résultats et qui fera l'objet de deux comptes rendus : l'un écrit et l'autre oral.

#### Matériel technologique obligatoire :

Suite Microsoft Office (Word), imprimante, lecteur DVD-ROM, avoir accès à un numériseur

Cours de 60 h  
Pondération : 0-4-4  
2,66 unités  
3 devoirs  
Compétence : 01HY

#### Note :

Pour les étudiants du Cégep à distance, l'épreuve synthèse du programme 410.B0 est intégrée dans ce cours.

## 410-942-FD

### ÉLÉMENTS DE MÉTHODOLOGIE QUANTITATIVE ET DE FINANCE

#### Option 10

**Préalable absolu :** 410-214-FD ou l'équivalent

À la fin de ce cours, vous serez en mesure d'utiliser adéquatement une calculatrice financière, de faire un tableau de remboursement de dette, d'estimer un cout en capital représentatif du cout de financement, de tirer avantage de l'effet de levier, d'estimer la valeur d'un projet grâce au calcul du seuil de rentabilité.

Cours de 45 h  
Pondération : 2-1-2  
2 unités  
5 devoirs  
Compétence : 01HD

#### Note :

Ce cours de l'ancien programme remplace temporairement le cours 410-503-FD prévu dans le nouveau programme.

## 412-763-RL

### RÉDACTION ET RÉSUMÉ DE TEXTES RELATIFS À LA PROFESSION

**Option 10 :** Avec le *Multidictionnaire*

**Option 11\* :** Sans le *Multidictionnaire*

\* Choisir l'option 11 uniquement si vous possédez déjà le *Multidictionnaire*.

**Recommandation :** Avoir une connaissance des fonctions de base d'un logiciel de traitement de texte.

Le but de ce cours consiste à rendre votre communication écrite plus claire et plus efficace. À cet effet, vous verrez en quoi consiste le schéma de la communication, vous apprendrez à déterminer l'objectif de communication et vous ferez une revue de l'orthographe d'usage, de la syntaxe, des règles d'accord et de ponctuation. Vous découvrirez les outils nécessaires pour rédiger des résumés et autres textes informatifs, des textes expressifs, incitatifs et critiques.

**Matériel technologique obligatoire :**  
Suite Microsoft Office (Word)

Cours de 45 h  
Pondération : 1-2-3  
2 unités  
4 devoirs  
Compétence : FJ18

## 420-104-FD

### UTILISATION DE LOGICIELS D'APPLICATION EN GESTION

**Option 60**

Le cours vise à améliorer votre efficacité à utiliser divers logiciels de bureautique dans les domaines de la comptabilité et de la gestion. Au terme du cours, vous aurez acquis les compétences nécessaires pour utiliser les logiciels de bureautique parmi les plus utilisés aujourd'hui: Word, Excel et PowerPoint sous système d'exploitation Windows. À cela s'ajoutent la gestion des dossiers informatisés, les communications au moyen du courrier électronique et d'Internet, la sécurité en réseau ainsi que les outils de recherche avancée.

**Matériel technologique obligatoire :**

Ordinateur PC, suite Microsoft Office 2010 (Word, Excel, PowerPoint) ou suite Microsoft Office 2013 (Word, Excel, PowerPoint), Outlook (version en ligne), imprimante.

**ATTENTION !** Ce cours ne fonctionne pas avec le système d'exploitation Macintosh.

Cours de 60 h  
Pondération : 1-3-2  
2 unités  
4 devoirs  
Compétence : 01H7 (atteinte partielle)

**Note :**

Les utilisateurs de la suite Microsoft Office 2013 peuvent suivre ce cours sans problème même s'il est conçu pour la version 2010 de cette suite.

## 420-105-FD

### LOGICIELS D'APPLICATION COURANTE

**Option 60**

Le cours vise à développer votre habileté à utiliser divers logiciels de bureautique dans les domaines de la comptabilité et de la gestion. Au terme du cours, vous aurez acquis les compétences nécessaires pour utiliser les logiciels de bureautique parmi les plus utilisés aujourd'hui: Word, Excel et PowerPoint sous système d'exploitation Windows. À cela s'ajoutent la gestion des dossiers informatisés, les communications au moyen du courrier électronique et d'Internet, la sécurité en réseau, l'utilisation des bases de données ainsi que les outils de recherche avancée.

**Matériel technologique obligatoire :**

Ordinateur PC, Suite Microsoft Office 2010 (Word, Excel, PowerPoint) ou suite Microsoft Office 2013 (Word, Excel, PowerPoint), Outlook (version en ligne), imprimante.

**ATTENTION !** Ce cours ne fonctionne pas avec le système d'exploitation Macintosh.

Cours de 75 h  
Pondération : 1-4-2  
2,33 unités  
3 devoirs  
Compétence : FN98

**Note :**

Les utilisateurs de la suite Microsoft Office 2013 peuvent suivre ce cours sans problème même s'il est conçu pour la version 2010 de cette suite.

## 504-FPG-03

### APPRÉCIER L'ŒUVRE D'ART

#### Option 80

Ce cours est un cours complémentaire SAUF pour les programmes Arts et lettres et les Techniques en arts et communication graphiques.

Ce cours s'adresse à toute personne intéressée, intriguée ou fascinée par le monde de l'art. Il traite de l'utilité de l'art et présente les trois principales composantes de l'oeuvre d'art : le contenu (œuvres figuratives et non figuratives), la forme (couleur, lumière, dessin et espace) et l'expression sous ses divers aspects. Finalement, il aborde la question de styles et de courants, dont l'abstraction, le classicisme et l'expressionnisme.

#### Matériel technologique obligatoire :

Suite Microsoft Office (Word)

Cours de 45 h  
Pondération : 2-1-3  
2 unités  
4 devoirs  
Compétence : 0013

## 504-FPH-03

### PHOTOGRAPHIE NUMÉRIQUE

#### Option 10

Ce cours est un cours complémentaire SAUF pour les programmes Arts et lettres et les Techniques en arts et communication graphiques.

Si la photo vous intéresse, ce cours est pour vous. Vous étudierez l'appareil photo et ses parties essentielles. Vous verrez les éléments du langage photographique et les réglages fondamentaux (mise au point et exposition). Vous aborderez l'organisation de l'image photographique (profondeur de champ et situations particulières), la prise de vue et le portrait.

#### Matériel technologique obligatoire :

Ordinateur muni d'un graveur de CD, appareil photo numérique avec carte mémoire offrant la possibilité de réglages manuels comportant des modes de prise de vue en priorité vitesse et priorité ouverture.

**ATTENTION !** Les appareils haut de gamme (réflex ou « bridge ») comprennent tous ces fonctionnalités, mais seule une minorité d'appareils compacts répond à cette exigence. On les reconnaît habituellement par la présence d'une molette de sélection des modes de prise de vue sur le dessus de l'appareil où figurent les mentions S, T ou Tv (pour priorité à la vitesse) et A ou Av (pour priorité à l'ouverture).

Cours de 45 h  
Pondération : 2-1-3  
2 unités  
4 devoirs  
Compétence : 0014

#### Note :

Avant de vous inscrire, assurez-vous d'avoir en main le type d'appareil photo numérique nécessaire pour suivre ce cours, tel qu'indiqué ci-dessus dans le *Matériel technologique obligatoire*.

## 601-013-50 *Cours de mise à niveau*

### RENFORCEMENT EN FRANÇAIS, LANGUE D'ENSEIGNEMENT

#### Option 60

**Admissibilité :** Tout étudiant ayant obtenu une note inférieure à 65 % au cours de français écrit de 5<sup>e</sup> secondaire. L'étudiant de ce cours a été identifié par son collègue ou par le Cégep à distance parce qu'il éprouve des difficultés en français écrit. Ce cours permet donc à l'étudiant d'améliorer ses connaissances en français écrit jusqu'au niveau nécessaire lui permettant de poursuivre des études collégiales.

Au terme de ce cours, vous devriez être en mesure de rédiger un texte de 500 mots (comportant un maximum de 28 erreurs) lié à la compréhension d'un texte littéraire. Dans cette optique, le cours est axé sur le développement d'habiletés en lecture, en compréhension et en analyse de textes, sur l'écriture, sur la révision des notions grammaticales et sur l'autocorrection.

#### Matériel technologique obligatoire :

Suite Microsoft Office (Word)

Cours de 60 h  
Pondération : 2-2-2  
2 unités  
5 devoirs

#### Note :

Ce cours ne contribue pas à l'obtention d'un DEC ou d'une AEC.



## 601-101-MQ

### ÉCRITURE ET LITTÉRATURE

#### Option 60

**Préalable :** Avoir obtenu 65 % ou plus dans le cours de français de 5<sup>e</sup> secondaire ou avoir réussi un cours de mise à niveau en français.

Au terme de ce cours, vous devriez être en mesure de rédiger un commentaire composé d'au moins 700 mots. Ce cours vise à vous initier à l'analyse de textes littéraires et à en rendre compte dans un texte cohérent, écrit correctement. Vous aborderez l'étude des mouvements littéraires, dont le classicisme et le romantisme. Vous verrez également le théâtre et la comédie du XVIII<sup>e</sup> siècle. Vous apprendrez en quoi consistent les étapes de l'analyse d'un texte et à situer une oeuvre dans son contexte. Vous développerez des stratégies de rédaction, de révision et de correction d'un texte.

#### Matériel technologique obligatoire :

Suite Microsoft Office (Word)

Cours de 60 h  
Pondération : 2-2-3  
2,33 unités  
4 devoirs  
Compétence : 4EF0

## 601-102-MQ

### LITTÉRATURE ET IMAGINAIRE

#### Option 60

**Préalable absolu :** 601-101-MQ

Au terme de ce cours, vous serez en mesure de rédiger une dissertation explicative d'au moins 800 mots. Tout au long du cours, vous serez appelé à mettre en application une méthodologie qui vous permettra de maîtriser les principales étapes menant à la rédaction de la dissertation (tableau-synthèse, plan détaillé, rédaction des différentes parties de la dissertation et révision).

#### Matériel technologique obligatoire :

Suite Microsoft Office (Word)

Cours de 60 h  
Pondération : 3-1-3  
2,33 unités  
4 devoirs  
Compétence : 4EF1

## 601-103-MQ

### LITTÉRATURE QUÉBÉCOISE

#### Option 60

**Préalable absolu :** 601-102-MQ

Avec ce cours, vous serez en mesure de rédiger une dissertation critique d'au moins 900 mots à partir de textes de la littérature québécoise et d'un sujet déterminé. Le cours vous permet, par le fait même, de vous préparer à l'Épreuve uniforme de français qui consiste justement à rédiger une dissertation critique d'au moins 900 mots.

#### Matériel technologique obligatoire :

Suite Microsoft Office (Word)

**Remarque :** L'inscription à l'Épreuve uniforme de français se fait auprès du Collège qui émet le diplôme.

Cours de 60 h  
Pondération : 3-1-4  
2,66 unités  
4 devoirs  
Compétence : 4EF2

## 601-FPA-FD

### PRINCIPES ET PROCÉDÉS DE LA COMMUNICATION

#### Option 60

Ce cours est spécialement adapté aux programmes des Sciences humaines, des Techniques humaines, des Arts et lettres. Au terme de ce cours, vous serez en mesure de produire différents types de discours oraux et écrits dans des situations de communication liées à votre champ d'études. Vous apprendrez à analyser une situation de communication, puis à élaborer un discours en suivant une démarche rigoureuse : choix d'un sujet, recherche d'informations, détermination d'un objectif et d'une stratégie de communication. Vous approfondirez trois types de discours : informatif, expressif et critique.

#### Matériel technologique obligatoire :

Suite Microsoft Office (Word)

Cours de 60 h  
Pondération : 2-2-2  
2 unités  
5 devoirs  
Compétence : 4EFP

## 601-FPB-FD

### PRINCIPES ET PROCÉDÉS DE LA COMMUNICATION

#### Option 60

Ce cours est spécialement adapté aux programmes des Techniques de l'administration.

Au terme de ce cours, vous serez en mesure de produire différents types de discours oraux et écrits dans des situations de communication liées à votre champ d'études. Vous apprendrez à analyser une situation de communication, puis à élaborer une communication en suivant une démarche rigoureuse : choix d'un sujet, recherche d'informations, détermination d'un objectif et d'une stratégie de communication. Vous approfondirez trois types de discours : informatif, expressif et critique.

#### Matériel technologique obligatoire :

Suite Microsoft Office (Word)

Cours de 60 h  
Pondération : 2-2-2  
2 unités  
5 devoirs  
Compétence : 4EFP

## 601-FPC-FD

### PRINCIPES ET PROCÉDÉS DE LA COMMUNICATION

#### Option 60

Ce cours est spécialement adapté aux programmes des Sciences de la nature, des Techniques physiques, des Techniques biologiques et des Techniques agroalimentaires.

Au terme de ce cours, vous serez en mesure de produire différents types de discours oraux et écrits dans des situations de communication liées à votre champ d'études. Vous apprendrez à analyser une situation de communication, puis à élaborer une communication en suivant une démarche rigoureuse : choix d'un sujet, recherche d'informations, détermination d'un objectif et d'une stratégie de communication. Vous approfondirez trois types de discours : informatif, expressif et critique.

#### Matériel technologique obligatoire :

Suite Microsoft Office (Word)

Cours de 60 h  
Pondération : 2-2-2  
2 unités  
5 devoirs  
Compétence : 4EFP

## 604-002-50 *Cours de mise à niveau*

### MISE À NIVEAU POUR ANGLAIS, LANGUE SECONDE DE LA 5<sup>E</sup> SECONDAIRE

#### Option 64

Ce cours s'adresse aux élèves qui n'ont pas réussi le 5<sup>e</sup> cours d'anglais au secondaire. Par l'entremise de mises en situation, vous écouterez, visionnerez et lirez des extraits audios, vidéos et écrits. Au terme du cours, vous pourrez ainsi communiquer en anglais sur une variété de sujets d'ordre courant, vous comprendrez des messages simples, oraux ou écrits, et vous pourrez rédiger des textes simples.

#### Matériel technologique obligatoire :

Suite Microsoft Office (Word), microphone et hautparleurs (ou écouteurs), lecteur CD-ROM

Cours de 60 h  
Pondération : 2-2-3  
2,33 unités  
4 devoirs

#### Notes :

- Ce cours ne permet pas d'obtenir le diplôme d'études secondaires (DES).
- Ce cours ne contribue pas à l'obtention d'un DEC ou d'une AEC.

## 604-100-MQ

### ANGLAIS DE BASE, NIVEAU 1

#### Option 60

**Préalable :** Test de classement

À travers des thèmes d'intérêt général (mondialisation, cinéma, musique rock, etc.), ce cours vous permettra d'acquérir une connaissance suffisante du code grammatical et de la ponctuation de base de l'anglais. Vous serez ainsi en mesure de poser des questions et d'y répondre dans un dialogue sur des sujets familiers.

#### Matériel technologique obligatoire :

Suite Microsoft Office (Word), microphone, hautparleurs ou écouteurs, lecteur CD

Cours de 45 h  
Pondération : 2-1-3  
2 unités  
4 devoirs  
Compétence : 4SA0

## 604-101-MQ

### LANGUE ANGLAISE ET COMMUNICATION, NIVEAU 2

#### Option 60

**Préalable :** Test de classement

Ce cours vous propose des textes à lire associés à des activités d'écriture et de conversation aussi bien qu'à des exercices grammaticaux, à du vocabulaire et à l'écoute de clips audios. Vous aurez l'occasion de converser avec votre tuteur à plusieurs reprises durant le cours.

#### Matériel technologique obligatoire :

Suite Microsoft Office (Word), microphone, hautparleurs ou écouteurs, lecteur CD-ROM

Cours de 45 h  
Pondération : 2-1-3  
2 unités  
5 devoirs  
Compétence : 4SA1

## 604-102-MQ

### LANGUE ANGLAISE ET CULTURE, NIVEAU 3

#### Option 60

**Préalable :** Test de classement

Par l'entremise d'enjeux sociaux, culturels et littéraires, ce cours vise la maîtrise d'une langue seconde, soit lire et comprendre les détails et la structure d'articles de magazines; comprendre un message oral d'une durée de 5 minutes; faire un exposé oral de 5 minutes et écrire un texte de 400 mots.

#### Matériel technologique obligatoire :

Suite Microsoft Office (Word), microphone, hautparleurs ou écouteurs, lecteur CD

Cours de 45 h  
Pondération : 2-1-3  
2 unités  
5 devoirs  
Compétence : 4SA2

## 604-103-MQ

### CULTURE ANGLAISE ET LITTÉRATURE, NIVEAU 4

#### Option 60

**Préalable :** Test de classement

Ce cours fera connaître la littérature anglaise (poème, essai, roman). L'expression orale et la rédaction constituent les deux objectifs premiers du cours. Ainsi, vous aurez à présenter à votre tuteur, oralement, et par écrit, l'analyse d'une production littéraire.

#### Matériel technologique obligatoire :

Suite Microsoft Office (Word), microphone, hautparleurs ou écouteurs, lecteur CD

Cours de 45 h  
Pondération : 2-1-3  
2 unités  
4 devoirs  
Compétence : 4SA3

## 604-303-FD

### ANGLAIS DES AFFAIRES

#### Option 60

**Préalable absolu :** 604-101-MQ  
ou les deux cours suivants :  
604-100-MQ et 604-SAP-FD

Ce cours vise à vous rendre apte à communiquer en anglais dans un contexte d'affaires. Tout en explorant des sujets du monde des affaires tels que les marques, les voyages d'affaires, l'éthique, l'organisation en entreprise et le leadership, vous apprendrez à communiquer avec divers intervenants, à rédiger des documents et à interpréter le contenu de documents rédigés en anglais. Vous aurez l'occasion de converser à quelques reprises avec votre tuteur.

#### Matériel technologique obligatoire :

Suite Microsoft Office (Word), microphone, hautparleurs ou écouteurs, lecteur CD-ROM

Cours de 45 h  
Pondération : 2-1-2  
1,66 unité  
4 devoirs  
Compétence : 01HK

## 604-SAP-FD

### COMMUNICATION ANGLAISE, NIVEAU 1

#### Option 60

**Préalable absolu :** 604-100-MQ

À la fin de ce cours, vous serez capable de communiquer plus facilement en anglais et de dégager le sens d'un message, qu'il soit oral ou écrit. En plus d'approfondir vos connaissances en grammaire (temps de verbe, notion de singulier et de pluriel, adjectifs et adverbes, etc.), vous améliorerez vos habiletés langagières orales et écrites grâce aux exercices d'écoute, d'écriture, de lectures et de conversation du cours. Vous aurez l'occasion de converser avec votre tuteur.

#### Matériel technologique obligatoire :

Suite Microsoft Office (Word), lecteur CD, microphone, hautparleurs ou écouteurs

Cours de 45 h  
Pondération : 2-1-3  
2 unités  
4 devoirs  
Compétence : 4SAP

## 604-SAQ-FD

### COMMUNICATION ANGLAISE, NIVEAU 2

#### Option 60

**Préalable absolu :** 604-101-MQ

Grâce à des activités d'écriture, d'écoute et de conversation (vous aurez l'occasion de converser avec votre tuteur), et à des exercices grammaticaux et de vocabulaire, ce cours vous permettra d'améliorer votre compréhension orale et votre compréhension de textes, de même que votre expression orale et écrite.

#### Matériel technologique obligatoire :

Suite Microsoft Office (Word), lecteur CD, microphone, hautparleurs ou écouteurs

Cours de 45 h  
Pondération : 2-1-3  
2 unités  
4 devoirs  
Compétence : 4SAQ

## 604-SAR-FD

### COMMUNICATION ANGLAISE, NIVEAU 3

#### Option 60

**Préalable absolu :** 604-102-MQ

Ce cours, avec ses activités de lecture et de visionnement, ses exercices d'écriture et de conversation, vous permettra de communiquer avec aisance en anglais et de comprendre les messages écrits et oraux. De plus, ce qu'il vous enseignera relativement à la rédaction de lettres et de votre curriculum vitae vous aidera dans votre éventuelle recherche d'emploi.

**Matériel technologique obligatoire :**

Suite Microsoft Office (Word), lecteur CD, microphone, hautparleurs ou écouteurs

Cours de 45 h  
Pondération : 2-1-3  
2 unités  
4 devoirs  
Compétence : 4SAR

## 607-FPG-03

### ESPAGNOL 1, DESTINOS 1

#### Option 10

Ce cours est un cours complémentaire SAUF pour le programme Arts et lettres.

**Préalable :** Test de classement

À la fin de ce cours, qui utilise le téléroman Destinos comme toile de fond, vous pourrez : saisir un grand nombre de phrases dites en espagnol; parler espagnol, avec le bon accent, dans un grand nombre de situations courantes; lire et comprendre des textes courts, même écrire en espagnol.

**Matériel technologique obligatoire :**

Lecteur CD, lecteur DVD

Cours de 45 h  
Pondération : 2-1-3  
2 unités  
4 devoirs  
Compétence : 000Z

## 607-FPG-03

### ESPAGNOL 2, DESTINOS 2

#### Option 10

Ce cours est un cours complémentaire SAUF pour le programme Arts et lettres.

**Préalable absolu :** 607-FPG-03 ou l'équivalent ou test de classement

Ce cours vous permettra d'approfondir votre compréhension de l'espagnol. Vous parlerez avec plus de facilité; vous rédigerez des textes de plus en plus longs et vous comprendrez presque tout ce que vous lisez. Et comme le téléroman Destinos vous fait voyager dans l'ensemble des pays hispanophones, vous en découvrirez la culture et l'histoire.

**Matériel technologique obligatoire :**

Lecteur CD, lecteur DVD

Cours de 45 h  
Pondération : 2-1-3  
2 unités  
5 devoirs  
Compétence : 0010

## 607-FPH-03

### ESPAGNOL 3, DESTINOS 3

#### Option 10

Ce cours est un cours complémentaire SAUF pour le programme Arts et lettres.

**Préalable absolu :** 607-FPG-03 ou l'équivalent ou test de classement

Notez que, dans ce cours avancé, les consignes vous seront données presque uniquement en espagnol. De plus, les textes que vous lisez et analyserez sont tirés de revues espagnoles, de journaux et d'écrits conçus pour des lecteurs hispanophones. La réussite de ce cours vous permettra de poursuivre vos études en littérature espagnole.

**Matériel technologique obligatoire :**

Lecteur CD, lecteur DVD

Cours de 45 h  
Pondération : 2-1-3  
2 unités  
5 devoirs  
Compétence : 0067

## 608-FPF-03

### ITALIEN ÉLÉMENTAIRE 1, IN ITALIANO 1

#### Option 10

Ce cours est un cours complémentaire SAUF pour le programme Arts et lettres.

Ce cours, avec ses documents écrits, visuels et audiovisuels, vous invite à un voyage en Italie. Au terme du voyage, au cours duquel vous découvrirez villes, coutumes et traditions italiennes, vous comprendrez ce que vous lisez et vous pourrez exprimer oralement un message simple. Vous pourrez également écrire un court texte en italien.

**Matériel technologique obligatoire :**

Lecteur CD, lecteur DVD

Cours de 45 h  
Pondération : 2-1-3  
2 unités  
6 devoirs  
Compétence : 000Z

## 608-FPG-03

### ITALIEN ÉLÉMENTAIRE 2, IN ITALIANO 2

Ce cours est un cours complémentaire SAUF pour le programme Arts et lettres.

**Option 10 :** Avec manuel\*

**Option 11 :** Sans manuel\*

\* Le même manuel est utilisé pour Italien élémentaire 1 et 2.

**Préalable absolu :** 608-FPF-03 ou l'équivalent

Ce cours vous donnera les outils nécessaires pour acquérir une plus grande connaissance de la langue italienne et une meilleure capacité d'expression. Votre voyage en Italie se poursuit, de même que votre apprentissage de l'italien.

**Matériel technologique obligatoire :**

Lecteur CD, lecteur DVD

Cours de 45 h  
Pondération : 2-1-3  
2 unités  
6 devoirs  
Compétence : 0010

# PERFECTIONNEMENT ET COURS NON CRÉDITÉS

Les cours non crédités offerts au Cégep à distance ne donnent pas droit à des unités pouvant mener à un diplôme. Toutefois, la plupart de ces cours permettent d'obtenir des unités d'éducation continue (UEC)<sup>1</sup>.

Le Cégep à distance est membre institutionnel autorisé par la Société de formation et d'éducation continue (SOFEDUC) à émettre des unités d'éducation continue (UEC).

**Plus de détails à [cegepadistance.ca/uec](http://cegepadistance.ca/uec).**

1. « Une UEC correspond à 10 heures de participation à une activité structurée de formation, organisée et dirigée par une organisation agréée, animée par des formateurs compétents et sanctionnée par une évaluation. » (Manuel des normes de qualité de la SOFEDUC, 2009, p. 6).

## 190-707-87

### ENTRETIEN DES ARBRES ET ARBUSTES

#### Option 10

Au terme de ce cours, l'entretien des arbres et des arbustes n'aura plus de secret pour vous. Voici ce que vous aurez étudié : la taille des jeunes arbres, des arbres fruitiers, des arbustes, des arbrisseaux, des haies et des rosiers; l'élagage des arbres; la protection hivernale; la protection des arbres lors de travaux de construction; l'abattage des arbres; diagnostic et évaluation des végétaux d'ornement; la gestion de l'arbre en milieu urbain.

Cours de 75 h  
Pondération : 3-2-2  
7,5 UEC  
5 devoirs

**Note :** Ce cours est uniquement offert hors programme.

## 836-CEC-FD

### COMPAGNONNAGE ET COACHING

#### Option 10 et 80

Cette formation non créditée, élaborée en collaboration avec Emploi-Québec et transmise principalement par une vidéo de deux heures, vous préparera à transmettre vos compétences pratiques. Que vous soyez compagnon, coach, parrain, tuteur ou superviseur de stage, vous découvrirez une méthode pour structurer la formation en milieu de travail. À l'aide d'un texte de cours qui complète la vidéo, vous apprendrez à préparer la formation, expliquer et démontrer une tâche, donner de la rétroaction, soutenir votre apprenti et évaluer ses apprentissages.

#### Matériel technologique obligatoire :

Lecteur DVD

#### Matériel supplémentaire obligatoire pour l'option 80 :

Suite Microsoft Office (Word)

Cours de 30 h  
Pondération : 1-1-0  
3 UEC  
3 devoirs

**Note :** Ce cours est uniquement offert hors programme.

## 841-CAD-01

### ANALYSE D'UN PORTEFEUILLE EN ASSURANCE DE DOMMAGES

#### Option 80

Ce cours non crédité vous permettra d'améliorer vos habiletés à analyser et à gérer un portefeuille en assurance de dommages; pour y arriver, vous étudierez une méthode de travail permettant de mieux répondre aux besoins de vos clients, actuels et futurs. En appliquant le processus d'analyse proposé, vous permettrez à vos clients de mieux comprendre l'étendue et la nature des risques qu'ils présentent. Somme toute, une valeur ajoutée pour votre travail!

#### Matériel technologique obligatoire :

Suite Microsoft Office (Word et Excel)

Cours de 30 h  
Pondération : 2-0-2  
3 UEC  
2 devoirs

**Note :** Ce cours est uniquement offert hors programme.

## 861-EUF-FD

### AIDE À LA RÉUSSITE DE L'ÉPREUVE UNIFORME DE FRANÇAIS

#### Option 10 : Avec manuel

#### Option 11 : Sans manuel

Si vous avez échoué à votre Épreuve uniforme de français depuis moins de deux ans, cette formation individualisée, non créditée, est pour vous! À la suite d'une analyse de vos difficultés, votre tuteur ou tuteur vous proposera une formation adaptée à votre situation. Les devoirs vous permettront de réaliser chacune des étapes de l'Épreuve tout en obtenant une rétroaction appropriée. En fin de parcours, la réalisation d'une simulation de l'Épreuve et le commentaire de votre tuteur sur votre dissertation augmenteront vos chances de réussite de l'Épreuve.

#### Matériel technologique obligatoire :

Suite Microsoft Office (Word), grammaire, dictionnaire, autres outils de référence

Cours de 60 h  
4 devoirs

**Note :** Ce cours ne donne pas droit à des UEC.

## 861-EUF-SI

### AIDE À LA RÉUSSITE DE L'ÉPREUVE UNIFORME DE FRANÇAIS – SIMULATION

#### Option 10

Si vous désirez vérifier votre aptitude à réussir l'Épreuve uniforme de français ou si vous avez échoué à votre Épreuve depuis plus de deux ans, ce service vous offre la possibilité de faire sous surveillance une simulation de l'Épreuve uniforme de français qui sera évaluée par un correcteur de l'Épreuve ministérielle.

**Note :** Ce cours ne donne pas droit à des UEC.

## **COORDINATION**

Jean-François Lapierre

## **COLLABORATION**

Marie-Josée Coutu

## **REMERCIEMENTS**

Nous remercions toutes les personnes ayant contribué de près ou de loin à la réalisation de ce document.

## **DESIGN GRAPHIQUE ET INFOGRAPHIE**

byHAUS

## **ILLUSTRATION ET PHOTOS**

Couvertures :

iStock, Jesussanz

Photos sans mention :

iStock, Shutterstock et Thinkstock

Le Cégep à distance se réserve le droit de modifier les renseignements de ce guide sans préavis.

**Mai 2017**



**CÉGEP  
À DISTANCE**

514 864-6464 MONTRÉAL ET SES ENVIRONS  
1 800 665-6400 SANS-FRAIS

[cegepadistance.ca](http://cegepadistance.ca)

 [/cegepadistance](https://www.facebook.com/cegepadistance)  
[#cegepadistance](https://www.facebook.com/cegepadistance)