

# **Mise en place d'un modèle d'encadrement bonifié : Quelles interventions pour quels effets sur les apprenants?**

**Stéphanie Facchin, Ph. D. | Chargée de projets de recherche**

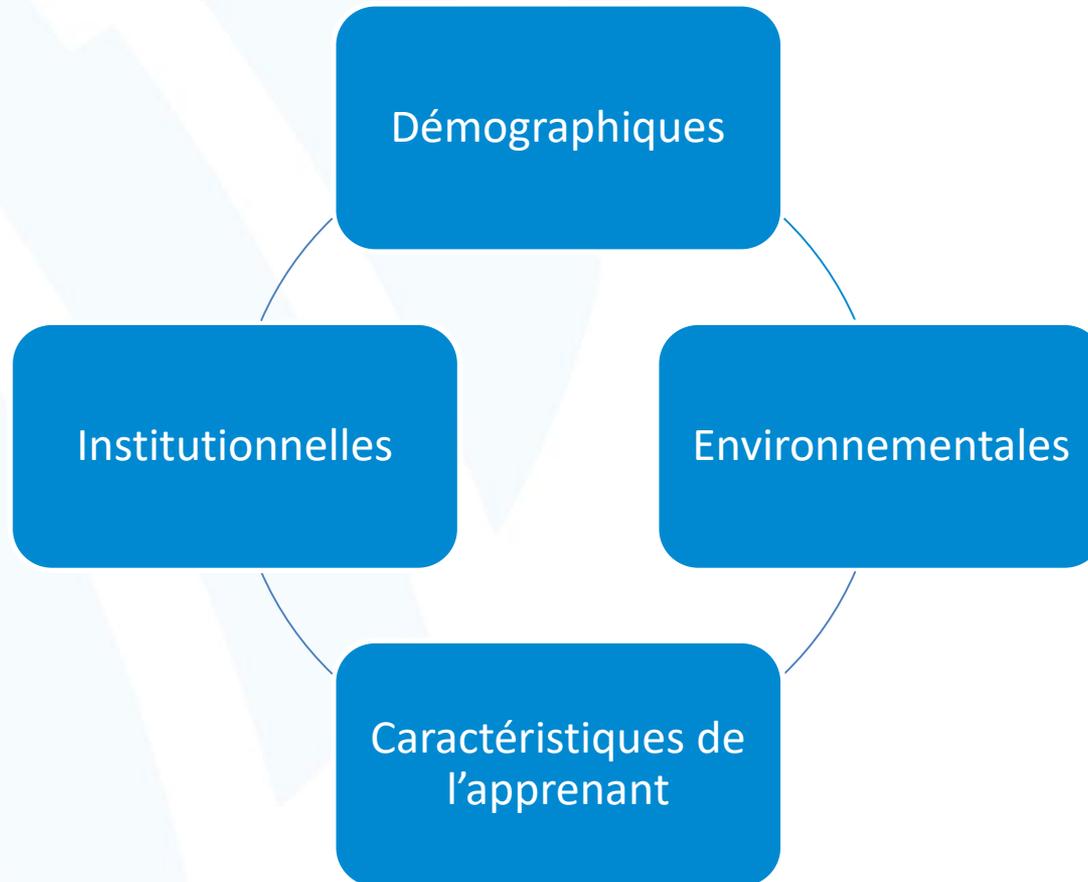
**Marie-Michèle Rhéaume | Conseillère pédagogique et chargée de  
projets au secteur du tutorat**

**Philippe Mangerel | Tuteur-accompagnateur**

5<sup>e</sup> Colloque international en éducation | Symposium *L'encadrement  
pédagogique numérique*

3 Mai 2018, Montréal, QC, Canada

# Variables reliées à l'abandon en formation à distance



Bourdages, L. (1996). La persistance et la non-persistance aux études universitaires sur campus et en formation à distance. *Distances*, 1 (1), 51-68.

Bourdages, L., & Delmotte, C. (2001). La persistance aux études universitaires à distance. *La Revue Internationale de l'Apprentissage en Ligne et de l'Enseignement à Distance*, 16(2), 23-36.

Kember, D. (1989). A longitudinal-process model of drop-out from distance education. *Journal of Higher Education*, 60 (3), 278-301.

Hart, C. (2012). Factors associated with student persistence in an online program of study: A review of the literature. *Journal of Interactive Online Learning*, 11(1), 19-42.

Sauvé, L., Debeurme, G., Martel, V., Wright, A., Hanca, G., & Castonguay, M. (2007). *SAMI-Persévérance. L'abandon et la persévérance aux études postsecondaires*. Rapport déposé au FQRSC. Québec, QC.

# Pourtant 20% contre 55%

Les facteurs institutionnels (tel l'encadrement) semblent moins investigués dans la littérature empirique que les facteurs liés aux apprenants.

*Les études permettant de vérifier l'efficacité réelle du tutorat restent assez rares et notoirement insuffisantes pour étayer les décisions pédagogiques en la matière (Depover, 2013, p. 72)*

# Objectifs de l'étude de suivi

Évaluer les effets des interventions mises en place sur la réussite et la persévérance des apprenants

Développer des outils pour assurer un encadrement de qualité aux étudiants

# **Les grandes lignes du projet pilote dans la pratique**

# Intention

Professionaliser le métier de tuteur, afin d'offrir un **soutien** plus personnalisé aux étudiants et ainsi favoriser leur **persévérance** et leur **motivation**.

# Les tuteurs au Cégep à distance

## Statut actuel :

- Travailleurs autonomes contractuels
- Autres obligations professionnelles
- Rémunérés à l'acte (correction)
- Physiquement éloignés

**Défi** : Mettre en place de nouvelles mesures d'encadrement pour les étudiants.

# Les tuteurs professionnels

## Nouveau statut :

- Professionnels engagés par le Cégep à distance (temps plein)
- Totalement dédiés à nos étudiants
- Salaire annuel
- Présence à nos bureaux

**Avantage** : Disponibilité pour développer, expérimenter et mettre en place de nouvelles stratégies d'encadrement.

# **Les 4 champs d'intervention des tuteurs - accompagnateurs**

# Le cheminement type de l'étudiant et les interventions du tuteur

Inscription

Délai de 6 mois – Envoi des devoirs

Délai de 3 mois - Examen

Confirmation -  
Fréquentation scolaire

Date limite - Envoi  
du dernier devoir

Devoir 1

Devoir 2

Devoir 3

Devoir 4

1er mois

2e mois

3e mois

4e mois

5e mois

6e mois

1er mois

2e mois

3e mois

Relance 1

Relance 2

Relance 3

Relance 4

Rétroaction

Encadrement

Accueil

**Relance 1** : Invitation à remettre le premier devoir

**Relance 2** : Invitation à contacter le tuteur (résultats de 70% et -)

**Relance 3** : Invitation à remettre le dernier devoir ou à faire une demande de prolongation

**Relance 4** : Invitation à s'inscrire à l'examen

# **Processus et exemple – Partir du bon pied : la séance d'accueil**

# Courriel d'accueil

Inscription de l'étudiant → lettre d'accueil personnalisée :

- Disponibilités du tuteur
- Échéancier
- Vidéo de présentation
- Invitation à la séance d'accueil

# Séance d'accueil – objectifs

## Aider l'apprenant à :

- briser l'isolement;
- développer son autonomie et nourrir sa motivation;
- s'approprier la démarche d'apprentissage;
- exprimer d'éventuelles difficultés;
- s'orienter vers des ressources sur la mise à niveau des connaissances et compétences nécessaires pour améliorer ses chances de réussite;
- se diriger vers des ressources d'ordre administratives, technologiques et pédagogiques.

# Séance d'accueil – contenu

1. Premier contact
2. Plan de la séance
3. Présentations
4. Déroulement du cours
  - Objectif
  - Modules et devoirs
  - Examens
5. Stratégies méthodologiques
  - Lectures et qualité de la langue
  - Plagiat
  - Planification et autres astuces
6. Disponibilités
7. Période de questions

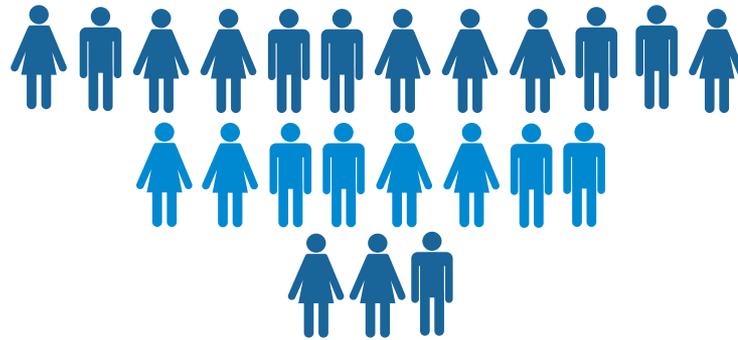
**À chaque tuteur sa façon d'organiser l'information.**

# Séance d'accueil – enjeux

- Présence et participation
  - Outils technologiques
- Pertinence et contenu des séances
  - Flexibilité du tuteur

# Premier contact

# Participants et résultats

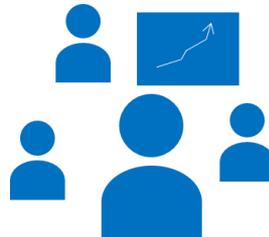


**$N=1013$**

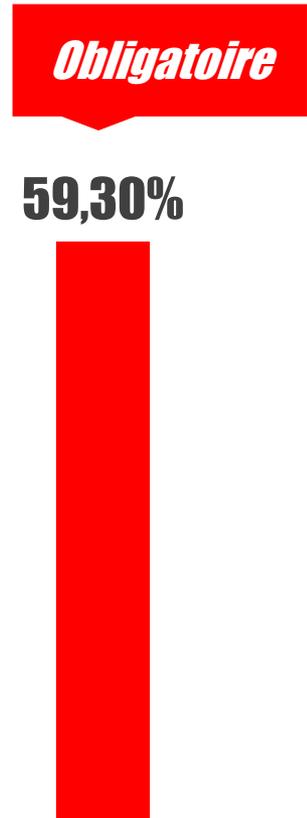
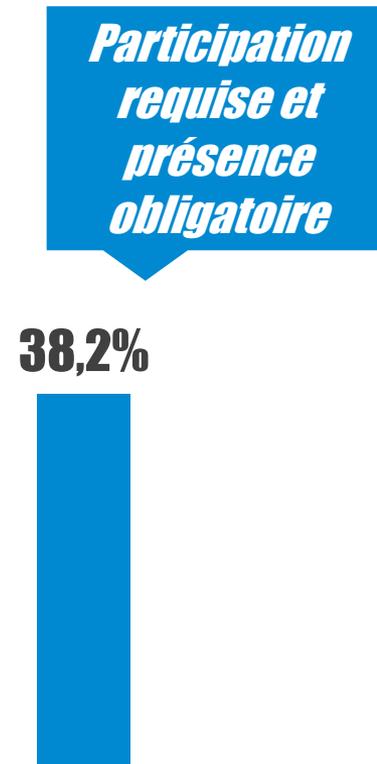
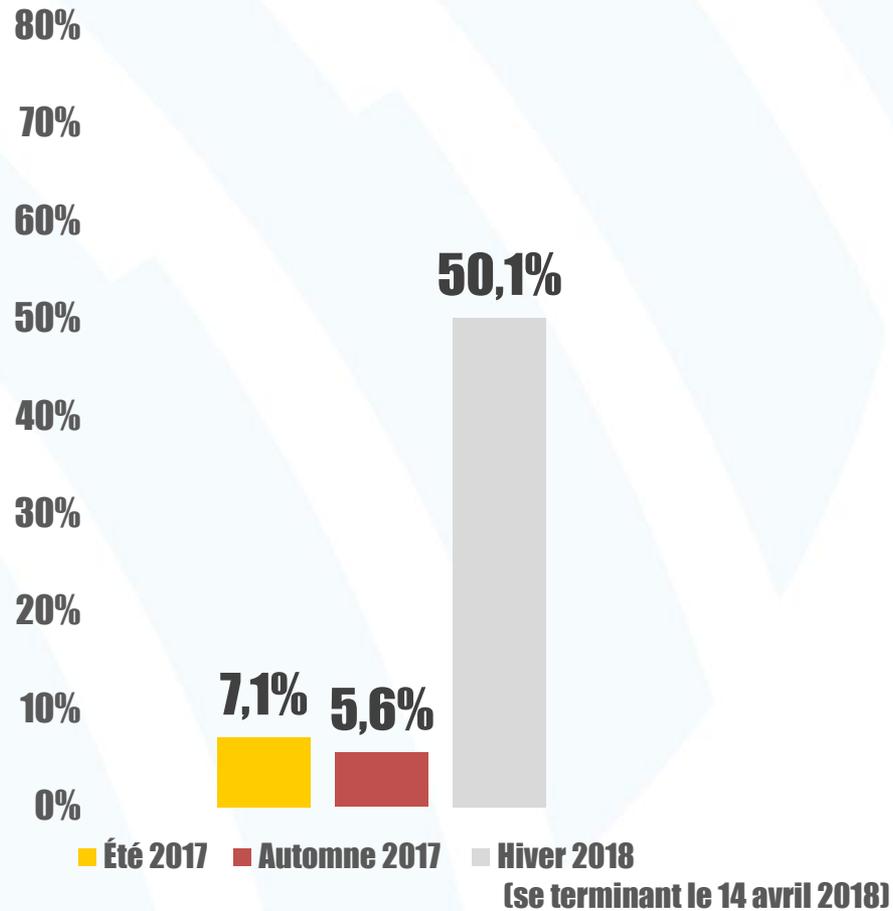


**66%**

**25 ans**

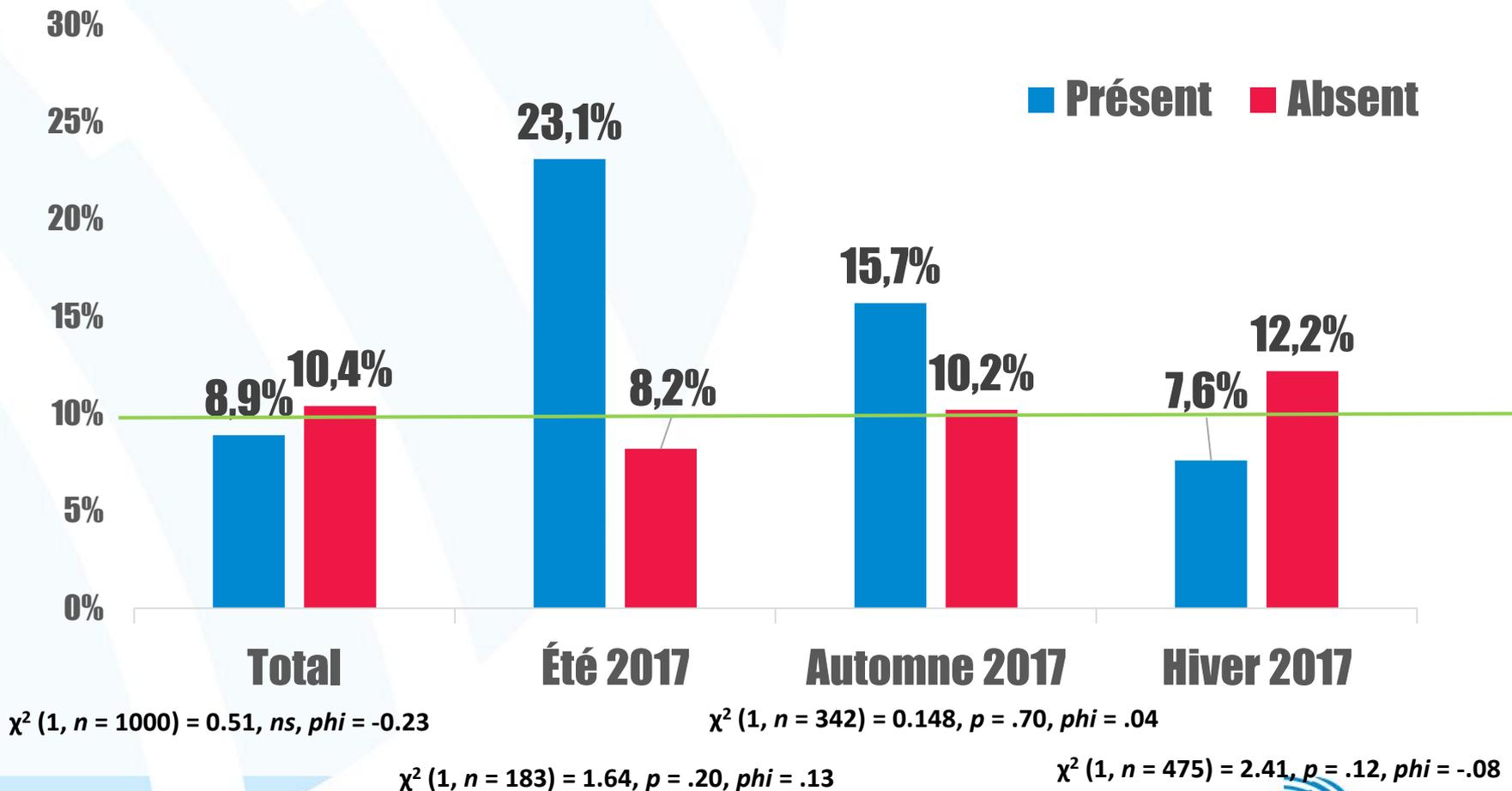


# Taux de participation actuel

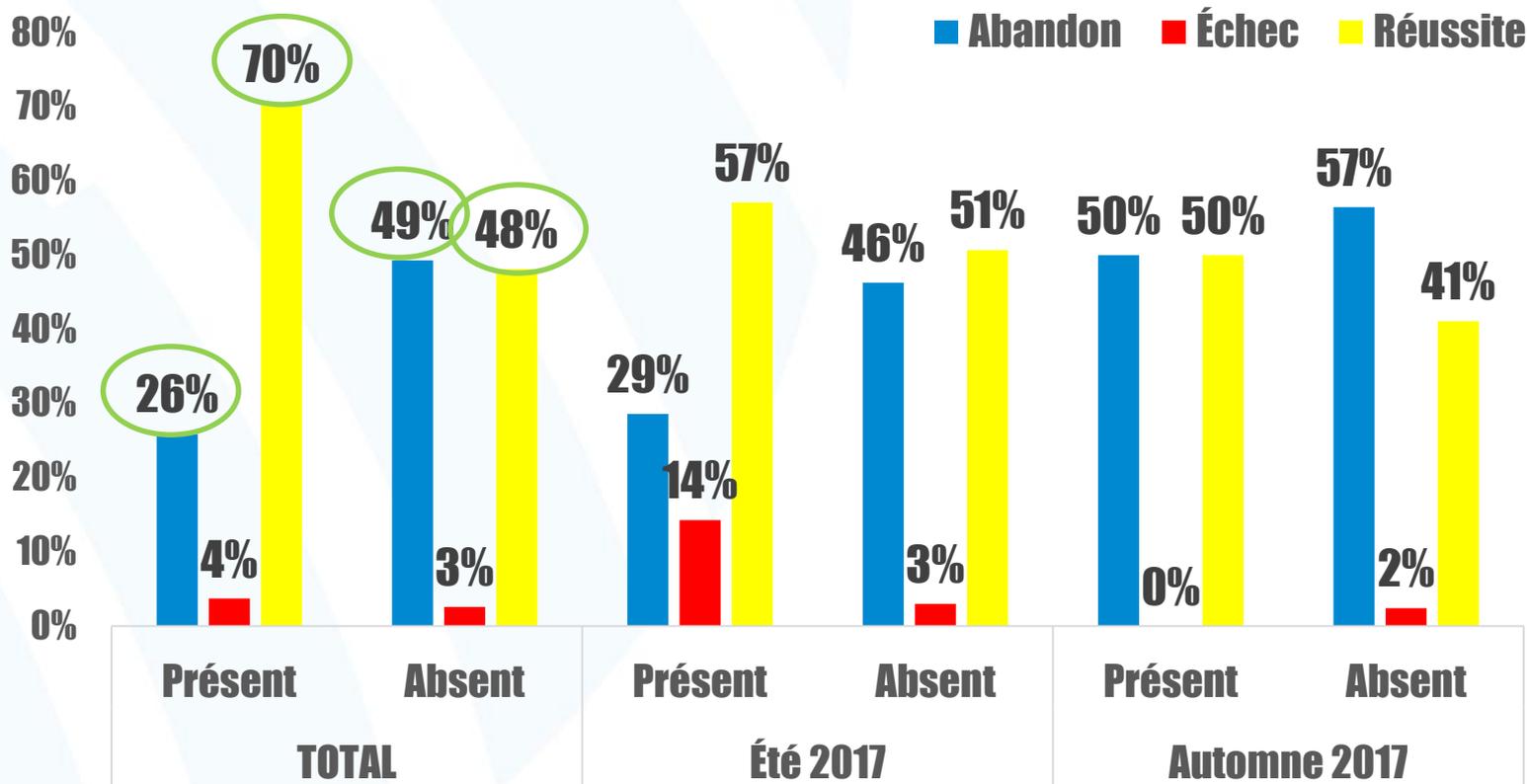


$\chi^2 (2, n = 1000) = 19.33 p = .00, \phi = .44$

# Taux de désinscription selon la présence à la séance d'accueil (en cours)



# Rendement scolaire actuel selon la présence à la séance d'accueil

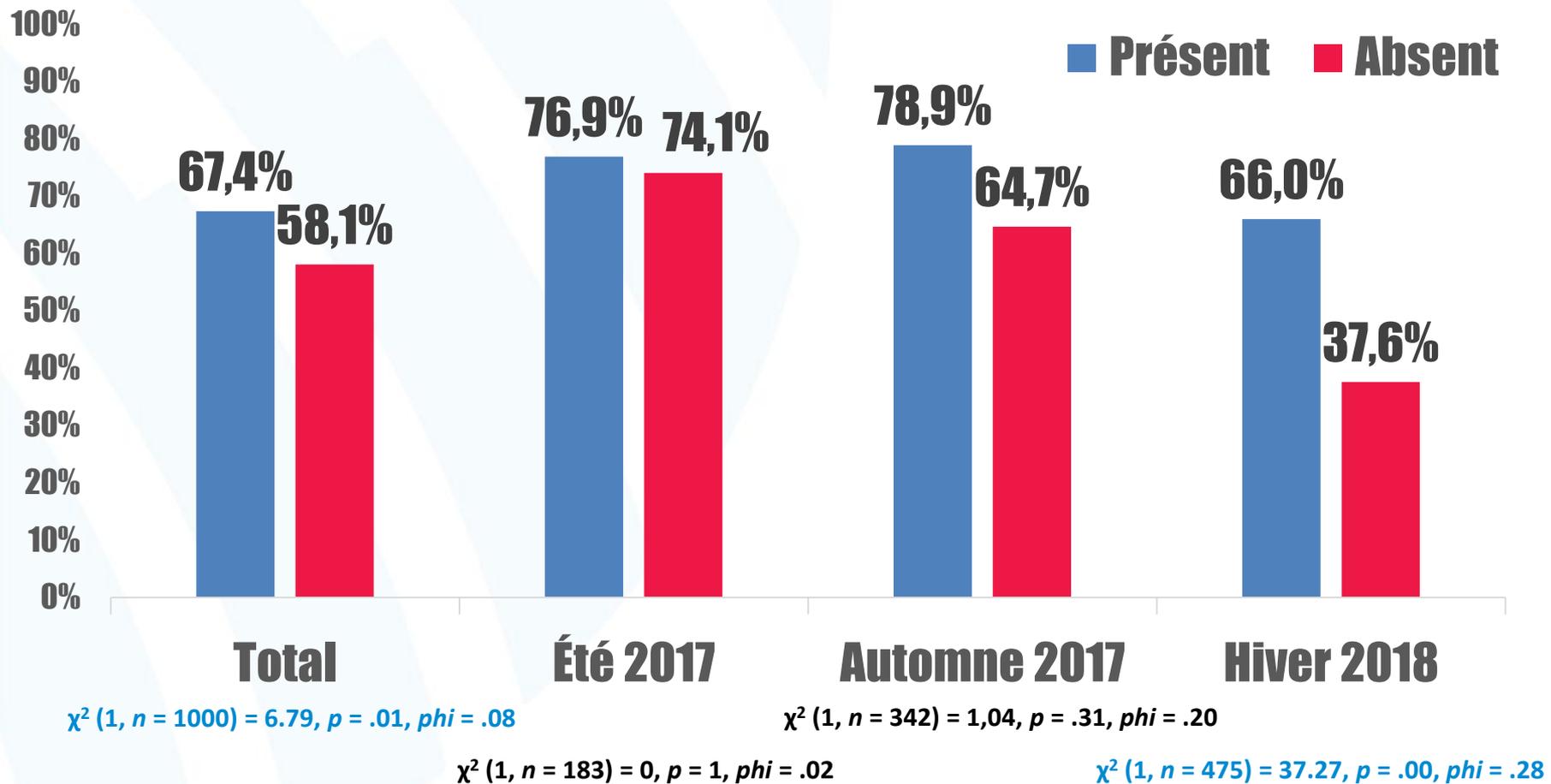


$\chi^2 (2, n = 297) = 5.36, p = .06, phi = .13$

$\chi^2 (2, n = 130) = 0.3, p = .86, phi = .05$

$\chi^2 (2, n = 141) = 2.91, p = .23, phi = .14$

# Taux de remise du devoir 1 selon la présence à la séance d'accueil



# Niveau de présence sociale

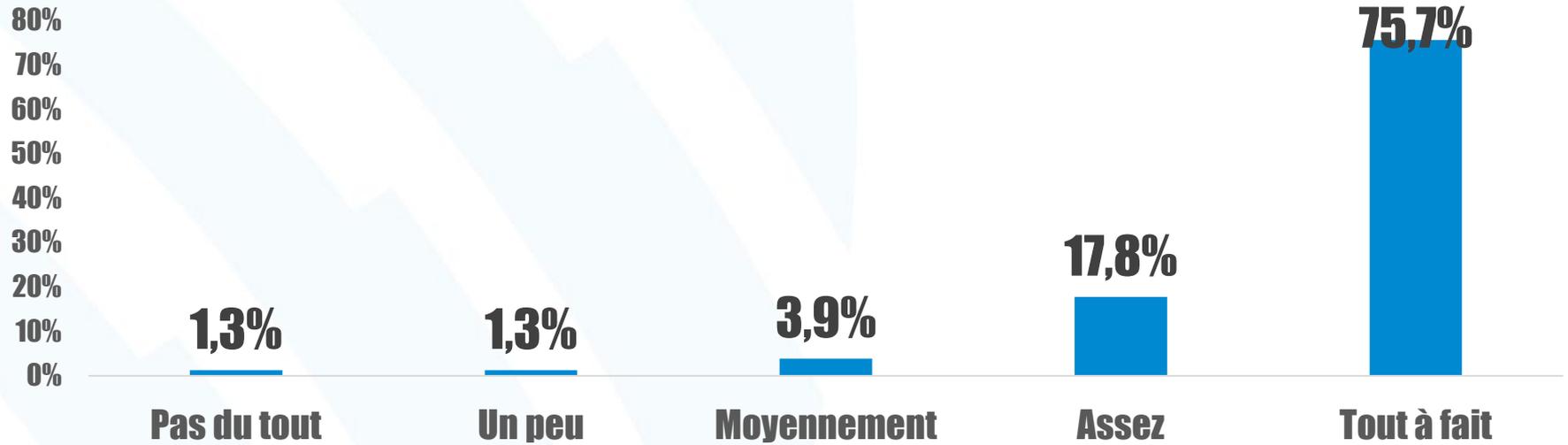
2,93



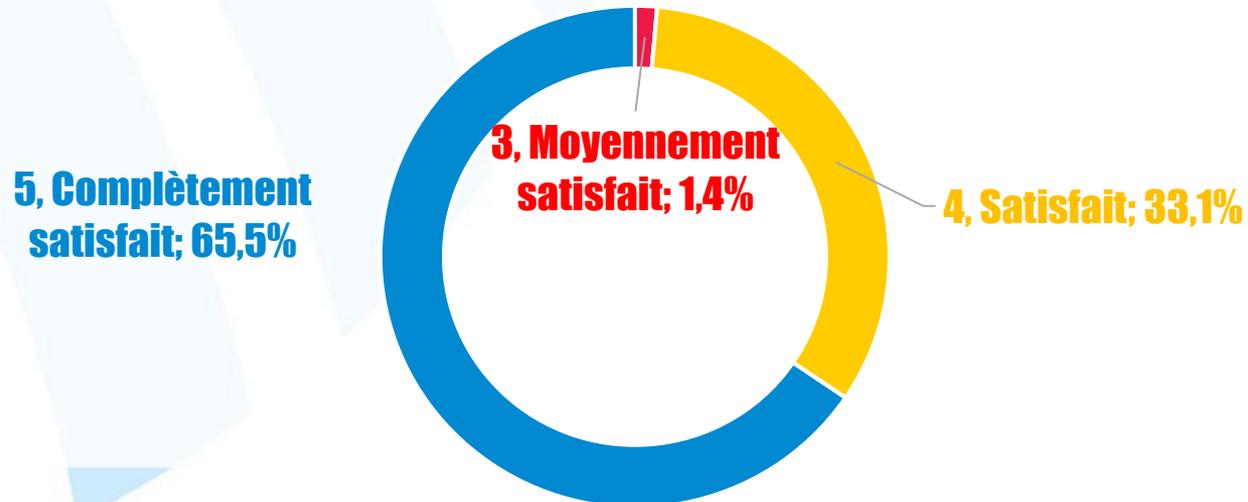
4,37



## Utilité pour votre parcours



## Satisfaction envers la séance d'accueil



# En guise de conclusion

Les premiers résultats sont encourageants et confirment l'efficacité de la séance d'accueil en mode synchrone même dans un modèle de FAD asynchrone autoportante

Amélioration continue des interventions et collecte en continue de données

Poursuite du projet pour une deuxième année

**La parole est à vous !**

# Merci !

[sfacchin@cegepadistance.ca](mailto:sfacchin@cegepadistance.ca)

[mmrheume@cegepadistance.ca](mailto:mmrheume@cegepadistance.ca)

[pmangerel@cegepadistance.ca](mailto:pmangerel@cegepadistance.ca)