



**CÉGEP  
À DISTANCE**

# **POUR COMMENCER!**

---

À lire avant de commencer votre cours  
À conserver tout au long de vos études



# LES 6 ÉTAPES À SUIVRE POUR COMMENCER DU BON PIED

## 1. PRENEZ CONNAISSANCE DE CE GUIDE ET CONSERVEZ-LE PRÉCIEUSEMENT

Ce guide contient l'information essentielle sur :

- L'aide-mémoire **Accueil et directives**, qui présente les principales règles et le fonctionnement du Cégep à distance
- **Le Campus**, auquel vous devez vous connecter pour suivre vos cours ou effectuer divers suivis administratifs
- L'encadrement offert au Cégep à distance
- D'autres informations qui peuvent vous être utiles pendant votre passage au Cégep à distance.

## 2. VÉRIFIEZ VOTRE REÇU D'EXPÉDITION

Si votre matériel est emballé sous papier cellophane, déballez-le pour prendre connaissance de tous les documents. S'il vous manque du matériel, communiquez dans un délai de 30 jours avec le Cégep à distance au 514 864-6464 ou 1 800 665-6400, faites le 3, puis le 1 pour le signaler et ainsi obtenir le matériel manquant.

## 3. PRENEZ CONNAISSANCE DE VOTRE LETTRE DE BIENVENUE ET CONSERVEZ-LA PRÉCIEUSEMENT

Votre lettre de bienvenue contient :

- Votre code d'utilisateur et votre mot de passe pour accéder au Campus
- Le nom et les coordonnées de votre tuteur
- Les dates d'échéances de remises de vos devoirs

## 4. ASSUREZ-VOUS D'AVOIR VOS ÉTIQUETTES D'ENVOI ET DE LES CONSERVER EN LIEU SÛR

Vous trouverez des étiquettes et des enveloppes pour les devoirs remis par la poste. Si vos devoirs doivent être envoyés par le Campus, vous ne trouverez pas d'étiquettes et d'enveloppes.

## 5. LISEZ LE GUIDE ACCUEIL ET DIRECTIVES

En tant qu'étudiant, il est de votre devoir de connaître les règles et les procédures qui régissent votre passage au Cégep à distance. Lisez l'**Accueil et directives** à [cegepadistance.ca/accueil](http://cegepadistance.ca/accueil).

### Politiques et règlements

Le Cégep à distance fait partie du Collège de Rosemont. Vous êtes ainsi assujéti aux politiques et règlements qui y sont en vigueur. Consultez-les à [cegepadistance.ca/reglements](http://cegepadistance.ca/reglements).

## 6. COMMENCEZ VOTRE COURS MAINTENANT!

Commencez votre cours dès maintenant, car les 6 mois dont vous disposez pour la remise de vos devoirs ont déjà commencé à s'écouler! Prenez d'abord connaissance de votre **Guide d'études** puis plongez dans votre **Cahier d'apprentissage** ou dans votre **Texte de cours**.

### Pour communiquer avec nous

[infoscol@cegepadistance.ca](mailto:infoscol@cegepadistance.ca)

514 864-6464 ou 1 800 665-6400

Secteur de l'information scolaire : faites le 1

Secteur des inscriptions : faites le 3, puis le 1

Secteur des affaires administratives : faites le 3, puis le 3

Secteur des examens : faites le 3, puis le 2

Secteur de l'aide financière : faites le 5

### Pour joindre votre tuteur par téléphone

En tout temps, en laissant un message dans la boîte vocale

- Composez le 514 864-6464 ou le 1 800 665-6400

- Faites le 2

- Puis composez le numéro de la tutrice ou du tuteur.

**ATTENTION!** Si le numéro commence par un zéro (0), vous devez remplacer le zéro (0) par le chiffre un (1).

Exemple : le numéro 0265 devient 1265.

ou

Si le numéro est composé de trois (3) chiffres, vous devez ajouter le chiffre un (1) au début du numéro.

Exemple : le numéro 789 devient 1789.

# ACCUEIL ET DIRECTIVES : UN APERÇU



## ACCUEIL ET DIRECTIVES

Le document Accueil et directives est disponible uniquement à [cegepadistance.ca/accueil](https://cegepadistance.ca/accueil), ce qui vous assure d'avoir toujours accès à la plus récente version.

## AIDE-MÉMOIRE DES RÈGLES ET DIRECTIVES DU CÉGEP À DISTANCE

Vous venez de vous inscrire à un ou plusieurs cours au Cégep à distance. Voici un résumé des différentes règles à suivre pour bien organiser votre cheminement scolaire. Toutes les informations mentionnées ici sont tirées du guide Accueil et directives, disponible à [cegepadistance.ca/accueil](https://cegepadistance.ca/accueil). Pour plus de détails, veuillez consulter ce guide en ligne.

### Échéance d'un cours

Vous avez 6 mois pour compléter et remettre les devoirs. Dès que la note de votre dernier devoir apparaît à votre dossier, vous avez 3 mois pour passer le(s) examen(s).

### Confirmation et annulation d'un cours

- Vous avez l'obligation de signifier l'abandon ou la poursuite d'un cours afin d'éviter qu'un échec ne soit porté à votre bulletin. Une lettre vous est transmise à la 8<sup>e</sup> semaine d'inscription pour vous informer des délais dont vous disposez pour confirmer votre cours.
- Durant les 8 premières semaines, votre cours sera **confirmé** dès que vous aurez cumulé 20 % des points de la pondération totale du cours.
- Une fois votre cours confirmé, il est encore possible de l'annuler dans les 8 premières semaines si vous n'avez pas fait tous les devoirs du cours, c'est-à-dire 100 % de la pondération des devoirs du cours.
- Vous avez 8 semaines, à partir de la date de votre inscription pour annuler un cours.
- Après la 8<sup>e</sup> semaine, il est impossible d'annuler un cours, quelles qu'en soient les raisons.
- Si vous avez payé des droits de scolarité et que vous annulez un ou plusieurs cours **au plus tard à la 8<sup>e</sup> semaine**, vous pouvez obtenir un remboursement de ces frais.
- Vous êtes responsable du suivi de l'avancement de votre ou de vos cours, car l'annulation d'un ou plusieurs cours peut modifier votre statut. Si vous devenez étudiant à temps partiel, vous devrez payer les droits de scolarité pour les cours actifs de la session.

- Si vous n'annulez pas votre cours dans le délai de 8 semaines, vous devez le terminer (devoirs et examen) et le réussir pour éviter l'échec.

**Attention!** Si vous n'annulez pas votre cours et ne faites pas tous les devoirs, vous obtiendrez un échec au cours.

### Délai des tuteurs pour répondre à une communication

Les tuteurs ont **un délai de 2 jours ouvrables** pour répondre aux communications faites par la messagerie ou par téléphone. Il est préférable d'utiliser la messagerie dans l'environnement d'apprentissage et ensuite le système téléphonique, si nécessaire.

### EXPÉDITION DES DEVOIRS

**Il est interdit d'envoyer plus d'un devoir à la fois.**

Les devoirs doivent être envoyés à votre tutrice ou à votre tuteur dans l'ordre, un seul à la fois. Vous devez attendre la rétroaction avant d'envoyer le devoir suivant. Si vous postez plus d'un devoir à la fois, le ou les devoirs excédentaires vous seront retournés **NON CORRIGÉS**, ce qui risque de vous occasionner un retard. Notez également que les devoirs transmis par courriel au tuteur ne seront pas corrigés.

### Délai de correction des tuteurs

Les tuteurs disposent d'un délai de 3 jours ouvrables pour corriger un devoir ou un examen.

**ATTENTION!** Il faut tenir compte **des délais de la poste**, s'il y a lieu.

- Si la correction de votre devoir tarde, il faut d'abord contacter votre tutrice ou votre tuteur pour s'assurer qu'elle ou qu'il l'a reçu.
- Si vous remettez vos devoirs par le Campus, seul le devoir 1 sera actif au début de votre cours. Par la suite, c'est la saisie de la note d'un devoir qui activera le devoir suivant.

### Examen

**Tous les devoirs doivent être corrigés et les notes doivent apparaître à votre dossier** pour que vous puissiez vous inscrire à une séance d'examen. Vous devez vous inscrire **au minimum 9 jours** avant la séance d'examen choisie. Si vous avez un examen oral à faire, la note de celui-ci doit être inscrite à votre dossier pour que vous puissiez vous inscrire à la séance de l'examen écrit.

Suite →

## DEMANDE DE PROLONGATION

Pour faire une demande de prolongation de devoir, vous **devez avoir au minimum 1 devoir corrigé et la note doit apparaître à votre dossier**. Aucune exception ne sera acceptée.

**ATTENTION!** Particularités pour les cours suivants :

**Activités physique et santé** (109-101-MQ), la note de votre 4<sup>e</sup> devoir doit apparaître à votre dossier;  
**Activités physique et autonomie** (109-103-MQ), la note de votre 3<sup>e</sup> devoir doit apparaître à votre dossier.

La prolongation **pour les devoirs est de 2 mois** et la prolongation pour **le(s) examen(s) est de 1 mois**.

- Sous **Mes cours**, sélectionnez votre cours et cliquez sur **Demande de prolongation**.
- Vous devez faire une demande pour chaque cours, s'il y a lieu.
- Des frais de 40 \$ sont exigés pour la prolongation du délai pour faire les devoirs ou pour faire l'examen.

**ATTENTION!** Votre demande doit être reçue par le Cégep à distance au plus tard cinq (5) jours ouvrables après la date échéance pour la remise des devoirs ou pour faire le ou les examens de votre cours.

AUCUNE prolongation ne sera accordée aux étudiants qui ne respectent pas ces règles. De plus, le Cégep à distance n'accorde jamais de deuxième prolongation.

# VOUS VOULEZ RÉUSSIR L'ÉPREUVE UNIFORME DE FRANÇAIS?

**Vous vivez de l'inquiétude face à cette évaluation?**

**Vous devez passer l'épreuve une seconde fois?**

Suivez le cours

**Aide à la réussite de l'épreuve uniforme de français (861-EUF-FD)**

offert au Cégep à distance.

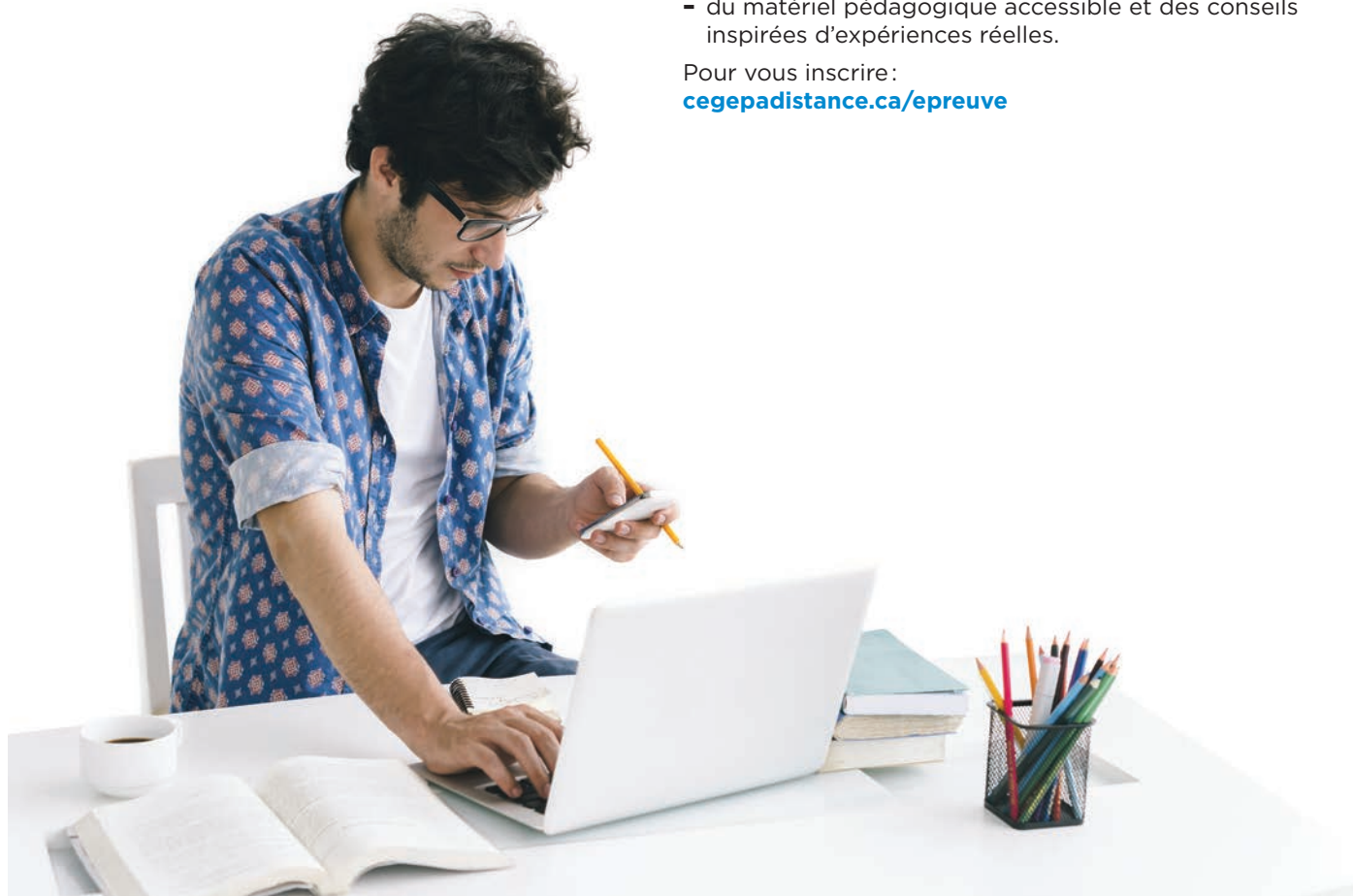
## UNE FORMULE GAGNANTE!

En suivant ce cours, vous aurez droit à :

- la révision de tout ce qu'il faut savoir pour réussir;
- un encadrement personnalisé par un tuteur ou une tutrice spécialiste de l'Épreuve;
- des devoirs et des exercices adaptés à vos difficultés;
- une simulation pour confirmer que vous êtes prêts;
- du matériel pédagogique accessible et des conseils inspirés d'expériences réelles.

Pour vous inscrire :

[cegepadistance.ca/epreuve](http://cegepadistance.ca/epreuve)



# ACCÈS AU CAMPUS

## COMMENT ACCÉDER AU CAMPUS

Cliquez sur **Accès** dans le site **cegepadistance.ca** ou rendez-vous à **cegepadistance.ca/mondossier**.

## ACCÉDEZ AU CAMPUS POUR :

- confirmer votre inscription;
- modifier votre adresse ou votre numéro de téléphone;
- communiquer avec la tutrice ou le tuteur de vos cours par la messagerie Internet;
- participer à un forum d'un cours;
- vous inscrire à un examen et recevoir la confirmation en ligne;
- obtenir de l'information sur vos résultats scolaires et sur l'avancement de vos cours;
- accéder à vos reçus fiscaux;
- accéder à un cours et aux devoirs.

## SI VOS DEVOIRS DOIVENT ÊTRE ENVOYÉS PAR LA POSTE :

Utilisez les étiquettes d'adresse fournies avec le matériel de cours.

## COMMENT ACCÉDER À L'ENVIRONNEMENT D'APPRENTISSAGE

Une fois dans le Campus, cliquez sur le lien *Accéder à mon cours* situé à la droite du titre du cours que vous souhaitez consulter.

The screenshot shows the 'ACCUEIL - CÉGEP à distance' page. On the left is a navigation menu with 'MON DOSSIER' and 'MON COLLÈGE' sections. The main content area includes a 'Bienvenue !' section with a 'Votre nom' field and a 'Vous avez 5 nouveaux messages !' notification. Below this is a 'Message(s) de l'administration' section. The 'Mes cours' section lists three courses with 'Accéder à mon cours' links. A red box highlights the 'Accéder à mon cours' link for the first course. A red arrow points from the 'Options du Campus' label to the 'MON DOSSIER' menu. Another red arrow points from the 'Options du Campus' label to the 'Accéder à mon cours' link. A red box highlights the 'Accéder à mon cours' link for the first course.

**Options du Campus**

- MON DOSSIER**
- Accueil
- Dossier personnel
- Bulletin
- État de compte
- Cheminement
- Messagerie
- Documents
- Cours
- Demande d'admission
- Commandite
- Inscription
- Inscription non créditée
- Demande de sanction
- Boutique en ligne
- Options
- Révision de notes
- Services adaptés
- MON COLLÈGE**
- Liens
- Documents publics

**Accéder à mon cours**

## Code d'utilisateur et mot de passe

- Votre code d'utilisateur et votre mot de passe vous ont été transmis par la poste dans la lettre de bienvenue qui accompagnait votre matériel de cours.
- Assurez-vous de respecter les lettres MAJUSCULES et minuscules ainsi que les espaces et de faire la distinction entre la lettre « O » et le chiffre « 0 ».

## Questions fréquentes

### Le système me redemande mon code d'utilisateur et mon mot de passe. Pourquoi?

Si vous cessez d'utiliser votre ordinateur pendant 30 minutes et plus, votre séance de travail est automatiquement interrompue. Vous devez alors vous reconnecter au système.

### J'aimerais communiquer avec ma tutrice ou mon tuteur de vive voix. Puis-je l'appeler?

Oui, vous avez accès à la boîte vocale de votre tutrice ou de votre tuteur. Vous pouvez donc lui laisser un message, et elle ou il vous répondra dans un délai maximal de deux jours ouvrables.

### J'aimerais échanger avec d'autres personnes inscrites au cours. Est-ce possible?

Oui, vous n'avez qu'à visiter les forums de discussion pour échanger vos bons trucs et faire connaissance avec d'autres étudiantes et étudiants inscrits au même cours.

# L'ENCADREMENT ET LE SUIVI DES ÉTUDIANTS AU CÉGEP À DISTANCE

## L'ÉQUIPE DU CÉGEP À DISTANCE VOUS SOUTIEN DANS VOTRE DÉMARCHE D'APPRENTISSAGE...

- en vous affectant une tutrice ou un tuteur pour vous guider;
- en vous proposant des outils d'aide afin de mieux gérer votre temps d'étude;
- en vous conseillant sur l'utilisation de méthodes de travail efficaces et adaptées à votre situation et à la formation à distance;
- en assurant un suivi particulier dans le cas d'admission sous conditions;
- en vous aidant dans la planification de vos prochaines sessions (choix de cours, mise à jour de votre grille de cheminement, etc.);
- en vous aidant à faire face aux imprévus pouvant nuire à votre réussite scolaire;
- en vous dirigeant vers des ressources en ligne en matière d'orientation scolaire et professionnelle.

## VOTRE TUTRICE OU VOTRE TUTEUR...

- vous accueille;
- répond à vos questions concernant la matière de votre cours, par téléphone ou par la messagerie électronique dans un délai de deux jours ouvrables, que vous suiviez un cours imprimé ou un cours sur le Campus;
- corrige et commente vos devoirs;
- vous aide à vous préparer pour l'examen final;
- corrige votre examen final.

### La communication avec votre tuteur

#### Par téléphone

En tout temps, en laissant un message dans la boîte vocale

- Composez le 514 864-6464 ou le 1 800 665-6400
- Faites le 2
- Puis composez le numéro de la tutrice ou du tuteur.

**ATTENTION!** Si le numéro commence par un zéro (0), vous devez remplacer le zéro (0) par le chiffre un (1).

Exemple : le numéro 0265 devient 1265.

ou

Si le numéro est composé de trois (3) chiffres, vous devez ajouter le chiffre un (1) au début du numéro.

Exemple : le numéro 789 devient 1789.

Que vous soyez inscrit à un seul cours ou dans le but de suivre tout un programme, vous pouvez compter sur des services professionnels tout au long de votre parcours!



#### Par écrit

- en envoyant un message par messagerie;
- en participant aux forums pédagogiques;
- en ajoutant des questions lors de l'envoi des devoirs.

## LE SUIVI DES ÉTUDIANTES ET DES ÉTUDIANTS

Difficile d'imaginer comment le Cégep à distance vous accompagne de votre inscription jusqu'à la passation de votre examen? Consultez le graphique du suivi des étudiants à [cegepadistance.ca/suivi](https://cegepadistance.ca/suivi) pour en avoir un aperçu.

## LES OUTILS D'AIDE AUX ÉTUDIANTS

Rendez-vous à [cegepadistance.ca/aide](https://cegepadistance.ca/aide) pour découvrir de nombreuses ressources d'aide à la réussite. N'hésitez pas à les consulter ou communiquez avec nous pour obtenir une version imprimée.

- **Accueil et directives**
- Émission et site Internet **En route vers la réussite**
- Guide **Gérer son temps**
- Guide **Le stress et les examens**
- Guide **Vers la réussite de mes cours à distance**
- Et plus encore!

#### Des questions?

#### Communiquez avec nous!

514 864-6464 ou 1 800 665-6400

Faites le 1

ou

[infoscol@cegepadistance.ca](mailto:infoscol@cegepadistance.ca)

# NOS CONSEILS POUR RÉUSSIR VOS COURS À DISTANCE



## 1. PLANIFIEZ VOTRE TEMPS

- Établissez un horaire réaliste en tenant compte de vos obligations : travail, famille, transport, cours, activités, etc.
- Établissez un échéancier pour chacun de vos cours ; idéalement, planifiez de remettre votre devoir 1 lors du premier mois.
- Prévoyez les imprévus ; n'attendez pas à la dernière minute, ceci pourrait grandement vous nuire.
- Suivez votre échéancier et adaptez-le en cours de route au besoin.

## 2. CHOISISSEZ LE BON LIEU ET LE BON MOMENT POUR ÉTUDIER

- Trouvez un lieu agréable et éloigner toutes les sources de distractions (cellulaire, réseau sociaux, etc.). Vous pourrez vous concentrer sans être dérangé(e).
- Déterminez le moment de la journée où vous êtes le plus efficace pour établir votre rituel de travail.
- Expliquez aux personnes qui vous entourent l'importance, le pourquoi et le but de vos études (ceci les aidera à respecter les moments que vous y dédiez).
- Ne vous sentez pas coupable de prendre ces moments pour vous, soyez-en fier (ère), vous bâtissez votre avenir!

## 3. TROUVEZ VOTRE STRATÉGIE D'ÉTUDES

- Avant de commencer votre étude, vérifiez vos échéanciers et établissez vos priorités ; quels cours ou quels devoirs doivent être mis de l'avant ?
- Si cela est possible, favorisez la révision au quotidien ; un petit moment chaque jour peut grandement porter fruit.
- N'oubliez pas de prendre des pauses de 10 minutes pour chaque 50 minutes d'études.
- Contactez sans hésiter vos personnes ressources, elles sont là pour vous aider : tuteur, API.

## 4. PENSEZ MOTIVATION

- Rappelez-vous ce qui vous motive à poursuivre vos études : meilleur emploi, meilleure qualité de vie, meilleur salaire ?
- Si vous vivez un moment de démotivation, ciblez la cause : cours, incompréhension de la matière, échéancier, sentiment de solitude, manque d'encadrement ?
- Contactez votre tuteur (trice), il (elle) saura vous donner des conseils, des trucs ou vous orienter vers la ressource nécessaire pour retrouver votre motivation.

N'oubliez pas que le Cégep à distance est là pour vous, contactez-nous et nous vous aiderons : **514 864-6464 (1 800 665-6400)** ou [infoscol@cegepadistance.ca](mailto:infoscol@cegepadistance.ca).



Photo en couverture arrière : DeanDrobot/iStock - Photos sans mention : iStock et Thinkstock

---

### Pour communiquer avec nous

[infoscol@cegepadistance.ca](mailto:infoscol@cegepadistance.ca)

514 864-6464 ou 1 800 665-6400

Secteur de l'information scolaire : faites le 1

Secteur des inscriptions : faites le 3, puis le 1

Secteur des affaires administratives : faites le 3, puis le 3

Secteur des examens : faites le 3, puis le 2

Secteur de l'aide financière : faites le 5

---



Cégep à distance  
6300, 16<sup>e</sup> Avenue  
Montréal (Québec)  
H1X 2S9

[cegepadistance.ca](http://cegepadistance.ca)

